



Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

Nombre del Alumno: Alejandra Guadalupe Magaña Jiménez

Nombre del tema: UNIDAD I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Parcial: 1

Nombre de la Materia: Teoría de la administración

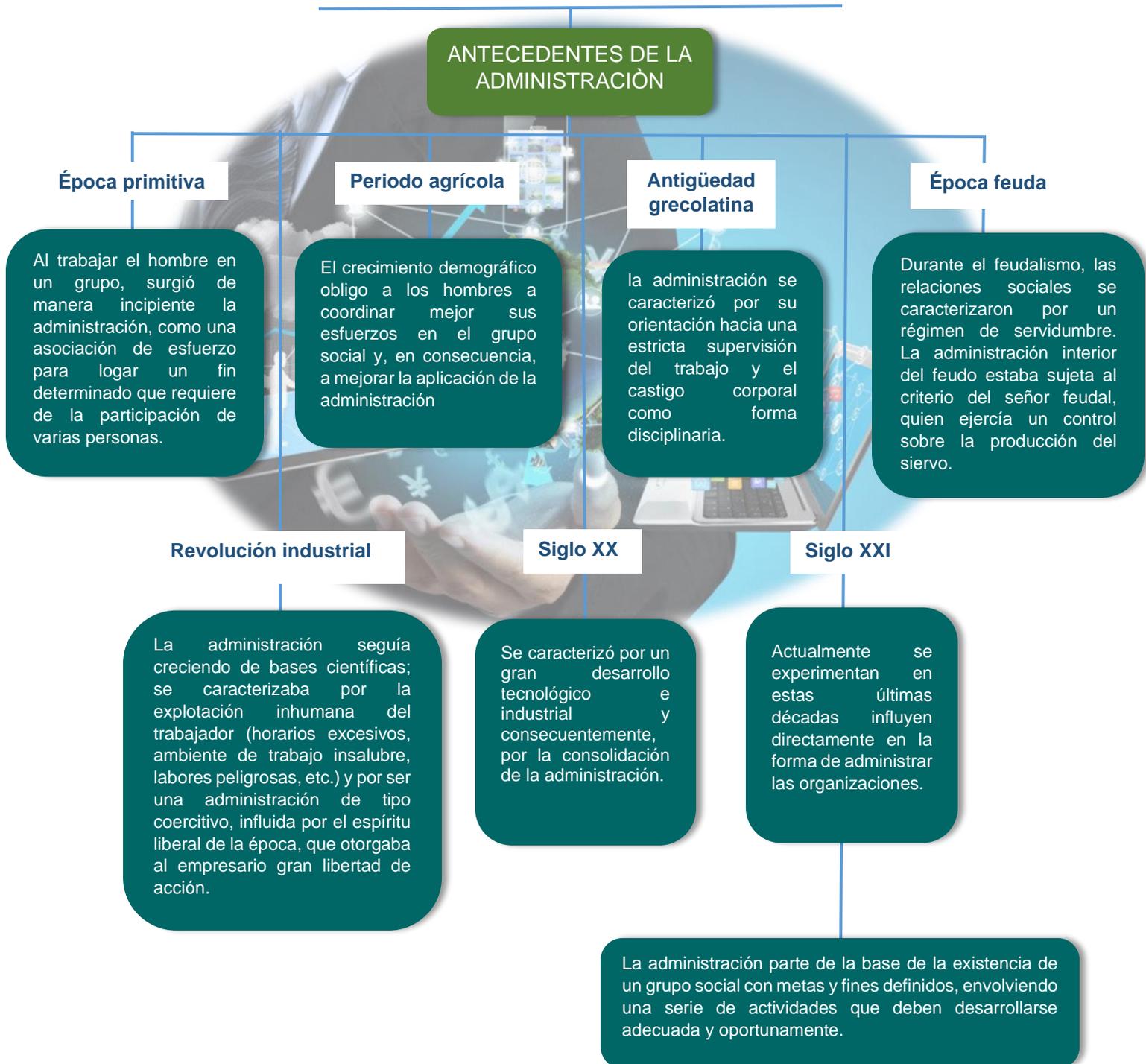
Nombre del profesor: Mtra. Mabel Domínguez Aguilar

Nombre de la Licenciatura: Administración en sistemas de salud

1er Cuatrimestre

Villahermosa, Tabasco. Sábado 08 de octubre 2022

Principios básicos de la administración



Principios básicos de la administración

CONCEPTO DE LA ADMINISTRACIÓN

Se puede definir como el proceso de crear, diseñar y mantener un ambiente en el que las personas laboren o trabajen en grupos, y alcancen con eficiencia metas seleccionadas.

V CLUSHKOV

“Es un dispositivo que organiza y realiza la transformación ordenada de la información”

GUZMÁN VALDIVIA I

“Es la dirección eficaz de las actividades y la colaboración de otras personas para obtener determinados resultados”

E. F. I. BRECH

“Es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular de manera eficiente las operaciones de una empresa”

J. D. Money

“Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza”

Henry Fayol

Considerado como el verdadero padre de la administración moderna: “administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar”

F. M. Fernández Escalante

“Es el conjunto de principios y técnicas, con autonomía propia, que permite dirigir y coordinar la actividad de grupos humanos hacia objetivos comunes “

Peterson y Plowman

“Es una técnica por la cual se determina, clarifica y realizan los propósitos y objetivos de un grupo humano particular”

Koontz y O'Donnell

“Es la dirección de un organismo social y su efectividad en alcanzar sus objetivos”

F. Morstein Marx

“Es un ordenamiento sistemático de medios y el uso calculado de recursos aplicados a la realización de un propósito”

Agustín Reyes Ponce

Es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las maneras de estructurar y manejar un organismo social.

Principios básicos de la administración

ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

En cualquier organización en la que esté presente la administración se encuentra:

- Objetivo
- Eficacia
- Eficiencia
- Grupo social
- Coordinación de recursos
- Productividad

El buen administrador despliega una serie de características que no fueron evaluadas en las pruebas académicas de la carrera de administración, tales

- Sus percepciones
- Actitudes
- Personalidad
- Filosofía sobre la vida y el trabajo
- Liderazgo
- Sabiduría
- Tolerancia a la frustración

IMPORTANCIA Y UTILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

La importancia que tiene la aplicación de la administración:

- 1.- Se da dondequiera que existe un organismo social
- 2.- El éxito de cualquier empresa depende, directa y rápidamente de su buena administración.
- 3.- Para las grandes empresas la administración técnica o científica es indiscutible y elementalmente esencial.
- 4.- También para las empresas pequeñas y medianas tal vez su única posibilidad de competir con otras es mediante el mejoramiento de su administración
- 5.- Elevar la productividad
- 6.- mejorar la calidad de su administración, porque para crear la capitalización, desarrollar la calificación de sus empleados y trabajadores, etc

CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Las características de la administración son el conjunto de atributos o valores que permiten a esta el cumplimiento organizado y efectivo de sus distintas funciones.

Dicha misión es realizada respondiendo a las siguientes virtudes:

- Universalidad
- Especificidad
- Unidad temporal
- Unidad jerárquica
- Flexibilidad
- Interdisciplinarietàad
- Valor instrumental

Principios básicos de la administración

