



## Mapa conceptual

*Nombre del Alumno: Lidia Peralta Castellanos*

*Nombre del tema: Principios básicos de la administración*

*Parcial: Primero*

*Nombre de la Materia: Teoría de la administración*

*Nombre del profesor: Mtra. Mabel Domínguez Aguilar*

*Nombre de la Maestría: Administración en los servicios de salud.*

*Cuatrimestre: Primero*

*Pichucalco, Chiapas a 08 de Octubre del 2022*

# Principios básicos de la administración

## Antecedentes

**Época primitiva:** Existía la división primitiva del trabajo originada por la diferente capacidad de los sexos y las edades de los individuos integrantes de la sociedad. Es por eso que surgió de manera incipiente la administración, como una asociación de esfuerzo de varias personas.

**Periodo agrícola:** Se caracterizó por la aparición de la agricultura y de la vida sedentaria. El crecimiento demográfico obligo a los hombres a coordinar mejor sus esfuerzos en el grupo social y, en consecuencia, a mejorar la aplicación de la administración.

**Antigüedad grecolatina:** La administración se caracterizó por su orientación hacia una estricta supervisión del trabajo y el castigo corporal como forma disciplinaria.

**Época feudal:** La administración interior del feudo estaba sujeta al criterio del señor feudal, quien ejercía un control sobre la producción del siervo.

**Revolución industrial:** La administración seguía creciendo de bases científicas; se caracterizaba por la explotación inhumana del trabajador y por ser una administración de tipo coercitivo, influida por el espíritu liberal de la época, que otorgaba al empresario gran libertad de acción.

**Siglo XX:** A principio de este siglo surge la administración científica, siendo Frederick Winslow Taylor su iniciador; de ahí en adelante, multitud de autores se dedican al estudio de esta disciplina.

## Concepto

LA

Palabra "administración", se forma con los prefijos ad: "hacia, y ministratio; el segundo proviene de minister: vocablo compuesto de minus, comparativo de inferioridad y del sufijo ter: que funge como término de comparación.

SE DEFINE

Como: "El proceso integral para planear, organizar e integrar una actividad o relación de trabajo, la que se fundamenta en la utilización de recursos para alcanzar un fin determinado"

TAMBIÉN

Como: "El proceso de crear, diseñar y mantener un ambiente en el que las personas laboren o trabajen en grupos, y alcancen con eficiencia metas seleccionadas."

## Elementos

En cualquier organización en la que esté presente la administración siempre se encontrarán los siguientes elementos:

**Objetivo.** La administración esta' enfocada en lograr resultados.

**Eficacia.** Consiste en lograr los objetivos satisfaciendo los requerimientos del producto o servicio en cantidad y tiempo.

**Eficiencia.** Aprovechar los recursos al máximo para reducir costos.

**Grupo social.** Siempre debe existir un grupo de personas para que la administración sea posible.

**Coordinación de recursos.** Es necesario combinar y analizar los diferentes recursos que intervienen en el logro de resultados.

**Productividad.** Es la obtención de máximos resultados con el mínimo de recursos empleados.

## Importancia

LA

Administración favorece que se mantenga un equilibrio ente la eficacia y la eficiencia y radica en el uso responsable de los recursos, materiales y humanos, para el alcance de los objetivos empresariales.

"El administrador es mejor visto por lo que logra y no por lo que es. El buen administrador es el que transforma la teoría en acción." -Daniel L. Katz.

# Principios básicos de la administración

## Características

Son

El conjunto de atributos o valores que permiten a esta el cumplimiento organizado y efectivo de sus distintas funciones.

**Universalidad:** El conocimiento administrativo es entendible o aplicable a cualquier campo o sector.

**Especificidad:** Pese a su gran aplicabilidad, la administración es una ciencia social en sí misma y cuenta con herramientas propias.

**Unidad temporal:** Las fases de la administración son desarrolladas o ejecutadas de manera simultánea y dinámica en la realidad de las organizaciones.

**Unidad jerárquica:** El correcto funcionamiento de una administración exige la existencia de una jerarquía o estructura organizacional.

**Flexibilidad:** La ciencia administrativa es ampliamente aplicable gracias a su rasgo de adaptabilidad a los pormenores de cada organización o institución.

**Interdisciplinariedad:** La administración, pese a tener su propio peso como ciencia, precisa de la interrelación con otras disciplinas como la contabilidad o las relaciones laborales.

**Valor instrumental:** Los conocimientos administrativos son fácilmente aplicables y aprovechables en todo tipo de proyectos, sociedades u organizaciones.

## Administración pública

Fines: De rectoría, de bien común.

Cobertura Nacional.

Las decisiones afectan a todos los habitantes del país.

El presupuesto es usado para el beneficio de la sociedad.

Es muy difícil la figura de quiebra.

Cobra impuestos.

Legalmente autorizados cuerpos de contención y represión.

Los bienes son propiedad de la nación.

Su diseño administrativo es Federal.

## Administración privada

Fines: Rentabilidad, productividad, competitividad.

Cobertura: Solo organizaciones privadas.

Las decisiones afectan principalmente a socios y empleados.

El presupuesto es usado para el funcionamiento de la organización.

El riesgo financiero es susceptible de quiebra.

No puede cobrar impuestos.

No están autorizados para manejar cuerpos de contención y represión.

Los bienes son propiedad de particulares.

Su diseño administrativo son diseños estructurales según el particular.

## Proceso administrativo

ES

Un proceso dinámico y sus etapas o actividades están íntimamente relacionadas, didácticamente pueden analizarse por separado, aun cuando en la práctica se realizan de manera simultánea.

**Planeación:** es decidir por anticipado lo que se va a hacer. Es importante ya que al planear se precisan los objetivos principales y se jerarquizan.

**Organización:** es un agrupamiento de actividades necesarias para llevar a cabo los planes a través de unidades administrativas definiendo las relaciones jerárquicas entre los jefes y sus subordinados.

**Dirección o ejecución:** "Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización". Burt K. Scanlan.

**Control:** Su función gerencial es la medición y corrección del desempeño con el fin de asegurar que se cumplan los objetivos de la empresa y los planes creados para alcanzarlos.

# BIBLIOGRAFÍA

- Sánchez Delgado, M. (2015). Administración 1. México D.F, México: Grupo Editorial Patria.
- Caldera Ortega, A. R. (2012). De la administración pública a las políticas públicas: ensayos desde las ciencias políticas. México D. F, México: Editorial Miguel Ángel Porrúa.
- Pardo, M. D. C. (2016). Una introducción a la Administración pública. Ciudad de México, El Colegio de México.