

Nombre del Alumno:

Tania Ahiraselle Diaz de la O

Nombre del tema:

Principios Básicos de la Administración

Nombre de la Materia:

Teoría de la Administración

Nombre del profesor:

Mta. Mabel Domínguez Aguilar

Nombre de la Licenciatura:

Maestría en administración en sistemas de salud

Cuatrimestre: 1

PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

- **Época primitiva:** Los miembros de la tribu trabajaban en actividades de caza, pesca y recolección.
- **Periodo agrícola:** Se caracterizó por la aparición de la agricultura y de la vida sedentaria.
- **Antigüedad grecolatina:** Apareció el esclavismo; la administración se caracterizó por su orientación hacia una estricta supervisión del trabajo y el castigo corporal como forma disciplinaria.

ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

- Objetivo.
- Eficacia.
- Eficiencia.
- Grupo social.
- Coordinación de recursos.
- Productividad.

IMPORTANCIA Y UTILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

El éxito de cualquier empresa depende, directa y rápidamente de su buena administración y sólo a través de ésta, de los elementos materiales, humanos, técnicos, financieros y de información que tiene el organismo.

CONCEPTO DE LA ADMINISTRACIÓN

Proceso integral para planear, organizar e integrar una actividad o relación de trabajo, la que se fundamenta en la utilización de recursos para alcanzar un fin determinado.

CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Son el conjunto de atributos o valores que permiten a esta el cumplimiento organizado y efectivo de sus distintas funciones.

- VIRTUDES:
- UNIVERSIDAD
 - ESPECIFICIDAD
 - UNIDAD TEMPORAL
 - UNIDAD JERARQUIA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

- PÚBLICA:**
- TEORIA DE LA ADMINISTRACION
 - ADMINISTRACION DE FUNCIONES DE OPERACIÓN Y COMERCIALIZACION
 - ADMINISITACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS.
 - ADMINISTRACION DE FUNCIONES DE REGISTRO

- PRIVADA:**
- ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS CORPORATIVAS
 - ADMINISTRACION DE CONTABILIDAD
 - ADMINISTRACION DE FUNCIONES DE SEGURIDAD
 - ADMINISTRACION DE FUINCIONES COMERCIALES

Se aplica en todo tipo de corporaciones:

- La utilizan los administradores en todos los niveles de una corporación.
- Es la meta de todos los administradores en todos los niveles de la corporación.
- La administración se ocupa del rendimiento; esto implica eficacia y eficiencia.

Época feudal

Durante el feudalismo, las relaciones sociales se caracterizaron por un régimen de servidumbre.

Revolución Industrial

Esta época se caracterizó por la aparición de diversos inventos y descubrimientos, como la máquina de vapor, mismos que propiciaron el desarrollo industrial

PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un proceso dinámico y sus etapas o actividades están íntimamente relacionadas, didácticamente pueden analizarse por separado, aun cuando en la práctica se realizan de manera simultánea.

PLANEACION

Constituye una función básica para los administradores, ya que da origen y determina las subsiguientes etapas del proceso administrativo.

ORGANIZACIÓN

Es un agrupamiento de actividades necesarias para llevar a cabo los planes a través de unidades administrativas definiendo las relaciones jerárquicas entre los jefes y sus subordinados.

DIRECCIÓN

Es la etapa del proceso administrativo llamada, también ejecución.

Importancia de la dirección
Principios de la dirección

CONTROL

El control es la última etapa del proceso administrativo, aunque en la práctica no suceda lo mismo debido a que el control está íntimamente ligado a la planeación, de tal manera que muchas veces el administrador difícilmente puede concretar si planea o controla.