



**Mi Universidad**

**SUPER NOTA**

**Nombre del Alumno** Edgar Itiel Vázquez Rodríguez

**Nombre del tema** Unidad 1 y 2

**Parcial 2**

**Nombre de la Materia** Comunicación oral

**Nombre del profesor** Lic. Guadalupe Recinos Vera

**Nombre de la Licenciatura** Administración de empresas y estrategias de negocios

**Cuatrimestre** Primero

## La importancia de la comunicación

Surge por diferentes necesidades como el tacto, la persuasión y la expansión. **La comunicación** se define como proceso sistemático que permite la interacción entre dos o más personas mediante un código. Aumenta la productividad y eficiencia en las tareas. Genera un ambiente de trabajo agradable. **El lenguaje** es la capacidad de cada individuo para almacenar información convencional que va recogiendo de su entorno social.



## La comunicación oral

Es preciso entender que el oral es una expresión que se manifiesta o produce con la boca o mediante la palabra hablada. Conviene decir que la Oralidad no es solo el acto de emitir fonemas que, a su vez conforman vocablos, y estos, a su vez, discursos, es una estructura sintagmática.

Existen personas con habilidades innatas, esto es una capacidad natural para expresarse y no temer al hablar en público.



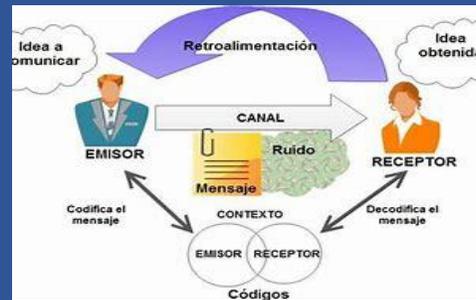
## El proceso de la comunicación

Fue Aristóteles (384\_322) a.C. quien en sus tratados filosóficos diferenció al hombre de los animales por la capacidad de obtener un lenguaje y conceptualizó la comunicación.

**Emisor:** es quien transmite el mensaje, el que dice o hace algo con significado.

**Mensaje:** Se refiere a la información transmitida. Es lo que dice.

**Receptor:** es quien recibe el mensaje.



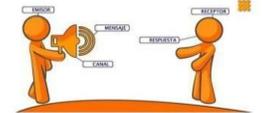
## Elementos de la comunicación

Podemos tener todos los elementos necesarios de la comunicación y sin embargo, si el receptor no comprende el mensaje, la comunicación no se comprenderá.

Comunicación proceso que involucra un Emisor, que envía un mensaje a contexto, un receptor, inmerso en un que determina el lenguaje, la respuesta, el proceso de la decodificación, los códigos.

### Elementos de la Comunicación

- EMISOR
- RECEPTOR
- CÓDIGO
- CANAL
- MENSAJE
- CONTEXTO



## Las leyes de la retórica

La retórica es el arte de expresarse y de persuadir. La retórica se reduce entonces a un arte de hablar o de escribir bien, sin embargo, la disciplina en su integridad debería comprender tanto la argumentación como la estilística. En otras palabras, es inherente al uso de lenguaje elaborada en una función de un haz de objetivos preestablecidos como la implementación de reglas o de técnicas y recursos adquiridos por medios de aprendizaje sociales.



## La importancia del mensaje



Una de los elementos que las personas utilizamos como principal herramienta para interactuar o interrelacionarnos con nuestros semejantes de comunicación. Para manejar una buena comunicación este debe ser de ida y vuelta, eso quiere decir que se compone de 2 partes fundamentales; saber hablar y saber escuchar.

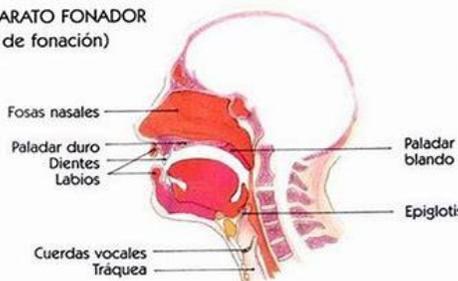


## La voz y sus elementos

La voz humana se produce voluntariamente por medio del aparato fonatorio. Este esta formado por los pulmones como fuente de energía en la forma de un flujo de aire, la laringe, que contiene las cuerdas vocales.

Sus elementos son, la voz, glosario, abdominal, aerodinámica, diafragma, glotis, laringe, supraglótica y tórax.

APARATO FONADOR (o de fonación)



## El mensaje y sus elementos

Existen 3 elementos emisor, mensaje y receptor. Para que la comunicación sea efectiva es responsabilidad que el emisor llegue de manera correcta al receptor. Gracias a la avanzada tecnología las relaciones humanas al grado que en el dicho familiar cada integrante esta con su aparato electrónico.

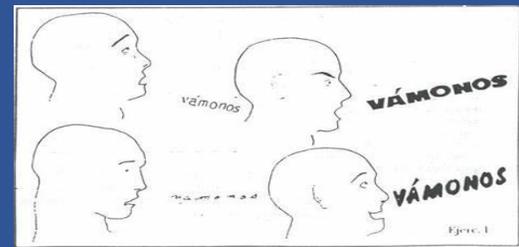
1. Mensaje directo
2. Mensaje específico
3. Mensaje fácil de comprender
4. Mensaje oportuno



## la entonación

La entonación es un cumulo de rasgos prosidicos que emplean los hablantes de una lengua o de un dialecto con fines comunicativos. A través de la entonacion se expresan actitudes y sentimientos .

La entonacion contribuyen a transformar oraciones en anunciados dando lugar a actos de habla, en este sentido, pregunta, expresa sorpresa, ironia, buscar la confirmacion del oyente mediante preguntas retoricaas.



## Recomendaciones para mejorar el mensaje

**VOLUMEN Y ENTONACION:** El papel de la voz es clave para conectar con el auditorio, hacerle llegar un mensaje con claridad, mantener su atención e incluso trasmitirle emociones.

**RITMO Y PRONUNCIACION:** el buen orador debe de tener en cuenta orador y procurar transmitir entusiasmos ponla temática.

**ORDEN Y ESTRUCTURA:** debe de tener orden para poder leer con claridad y fácil de entender.

**VOCUBULARIOS:** el léxico empleado en un mensaje varía en función del tema, la audiencia, el grado de formalidad y el propósito comunicativo.

RECOMENDACIONES