



# Mi Universidad

## Mapa Conceptual

*Nombre del Alumno: Carlos Efraín Cruz López*

*Nombre del tema: Unidad 2*

*Parcial: 1er*

*Nombre de la Materia: Fundamentos De Administración*

*Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga*

*Nombre de la Licenciatura: Administración y Estrategia de Negocios*

*Cuatrimestre: 1er*

## PROCESO ADMINISTRATIVO Y LAS AREAS FUNCIONALES

### 2.1. LA EFECIENCIA EN EL ACCIONAR ORAGANIZACIONAL

La eficacia y la eficiencia representan dos dimensiones del desempeño de una organización. La eficacia con la que se realizan las acciones de la organización representa una medida del logro de los objetivos propuestos.

La diferencia entre eficacia y eficiencia radica en que en términos de eficiencia el foco de análisis se concentra en la búsqueda de los medios, los métodos y los procedimientos a emplear para asegurar la mejor utilización posible de los recursos, es decir, los estudios de la eficiencia se centran en cuál es la manera de hacer las cosas para promover el empleo más racional posible de estos recursos disponibles.

### 2.2. CONCEPTO DE PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto de fases que permiten que se lleve a cabo la práctica profesional de la administración. Es decir, los gerentes pueden aplicar el proceso sin importar el tipo de empresa, y en cualquier nivel de la organización, directivo o de supervisión.

El proceso administrativo responde a una necesidad básica: delimitar en fases o etapas todo el procedimiento de las tareas de un administrador.

### 2.3. FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

No hay, un modelo universal ni para el número de etapas ni para su significado. Por ejemplo, algunos llaman dirección o comando a la implementación; otros ni siquiera la nombran. Hay quienes incluyen la contratación de personal, aunque parece más una función de personal que una fase del proceso administrativo; pero es válida porque no hay regla que diga lo contrario.

El estudio del proceso administrativo tiene cuatro etapas básicas y está conformado por dos fases principales: mecánica o estructural (planeación y organización), en donde se da respuesta a las interrogantes de qué se va a realizar y cómo; y dinámica u operativa (dirección y control), cuya implantación permite ver con mayor claridad lo que se está haciendo y evaluarlo. Las cuatro funciones están relacionadas y dependen una de la otra.