



Mi Universidad

**NOMBRE DEL ALUMNO: ROSEMBERG
ENRIQUE ARGÛELLO MÉRIDA**

**NOMBRE DEL TEMA: UNIDAD 1 MAPA
CONCEPTUAL**

PARCIAL 1: PRIMER CUATRIMESTRE

**NOMBRE DE LA MATERIA: REDACCIÓN
EN ESPAÑOL**

**NOMBRE DEL PROFESOR:
LIC. ARMILENDI DÍAZ HERNANDEZ**

**NOMBRE DE LA LICENCIATURA:
PSICOLOGÍA**

UNIDAD 1

1.1 CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA ESCRITURA

El propósito

Redacción en español es desarrollar la comprensión (leer y escuchar) y producción (escribir y hablar) de textos, motivando la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y su uso como herramienta del pensamiento, para leer de manera crítica, así como de comunicar y argumentar ideas claras de manera de forma escrita.

1.2 CONSEJOS GENERALES PARA MEJORAR LA EXPRESIÓN ESCRITA

- Tener el pensamiento organizado.
- El conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma (tal vez un 25%).
- El conocimiento de algunas reglas sencillas.
- Un escrito sólo es bueno o malo en la medida en la que se adapta o no a su destinatario.
- Un buen escrito debe tener en cuenta las circunstancias que influyen en su lectura.
- Los documentos profesionales deben obedecer a estos tres criterios fundamentales:
 - Legibilidad: se deben escribir para ser leídos y comprendidos sin dificultad.
 - Concisión: es el arte de practicar la claridad sin olvidar la densidad

1.3 PROPIEDADES GENERALES DE LOS TEXTOS

El texto puede ser

Una palabra, una frase, un capítulo o un libro, pero, cualquiera que sea su extensión, debe transmitir un mensaje completo y cerrado en el que los párrafos estén articulados y den sentido entre sí, y en el que las oraciones que lo constituyen estén relacionadas y ordenadas. Es decir, el texto debe reunir las propiedades de **adecuación, coherencia y cohesión**

UNIDAD 1

1.4 CORRECCION

Primer paso

Redactar consiste en expresar por escrito los pensamientos ordenados con anterioridad, respetando las reglas gramaticales y las propiedades básicas de la redacción para que el mensaje pueda ser comprendido por el receptor

Segundo paso

Es decir, Revisar que el escrito respete las reglas ortográficas, reproducir fielmente las palabras y atender las reglas de la construcción sintáctica.

1.5 COHESIÓN. CONECTORES Y ENLACES ORACIONALES

Propiedad

El emisor mantiene una relación entre los elementos (palabras, oraciones, párrafos) y los mecanismos formales (nexos, conectores, signos de puntuación) para producir un texto atractivo, basándose en una idea.

Conectores

Tienen como función unir palabras dentro de un mismo párrafo

Enlaces oracionales

Textos variados y amenos que te permiten asimilar los distintos usos de las expresiones que organizan y articulan el discurso en español

1.6 COHERENCIA. INTERFERENCIA DE LA ORALIDAD EN LOS TEXTOS ESCRITOS FORMALS

Propiedad

De los textos cuando mantienen un equilibrio entre su fondo, su forma y su estructura lógica

Se desarrolla

A medida que se van relacionando las partes de un todo (palabras, oraciones, párrafos, temas, etc.) es decir, la información progresa de manera adecuada cuando el texto se vuelve más claro y preciso con sentido unitario global y sin contradicciones.

Condiciones

- Unidad formal, organizada en párrafos
- Unidad de sentido, todos los enunciados del texto están en relación con la idea principal

Características

- Unidad de las partes del texto.
- Orden en las ideas.
- Progresión temática, o hilo conductor.

UNIDAD 1

1.7 ADECUACIÓN. EL REGISTRO, VARIETADES DE LA LENGUA.

Se refiere

Forma de comunicación adaptada al tema que trata (general o particular, de divulgación o especializado); determina qué lenguaje será el más adecuado para establecer la comunicación con el receptor (culto, vulgar o coloquial); precisa la intención comunicativa (informar, instruir, entretener, etc.); define el grado de formalidad que el autor quiere dar al texto (serio, jocoso, informal, etc.).

Características

- El emisor se adapta al receptor.
- El emisor se adapta al contexto espacio-temporal.
- Respeto el tono idiomático, nivel coloquial, vulgar, culto, académico, etcétera.
- Asume las normas del grupo social, respeto de los tabús, selecciona las palabras
- Respeto las normas de cortesía vigentes entre los interlocutores.

1.8 PRECISIÓN LÉXICA

Se refiere

Es el uso adecuado del significado de una palabra en un determinado contexto.
El uso formal del castellano exige el empleo de las palabras en su sentido exacto. Lo contrario se denomina imprecisión.

1.9 LA IMPERSONALIDAD.

Se refiere

Redactar en tercera persona, oraciones impersonales se conocen a aquellas oraciones que carecen de un sujeto concreto a quien se le pueda atribuir la acción que refiere el verbo. No se deben confundir estas estructuras impersonales con las de sujeto tácito, que sí tienen un sujeto por cuenta de quien corre la acción del verbo, solo que este no es nombrado explícitamente, aunque resulta obvio en función de otras cuestiones sintácticas

1.10 LA VOZ PASIVA

Hace alusión

A aquella construcción que permite enfatizar un estado o acción en lugar del sujeto que la lleva adelante. Esto último puede ser porque el sujeto sea poco importante, o bien, porque se presume que el receptor del mensaje está al tanto de quién llevó dicha acción adelante. Es por ello que muchas veces ni siquiera se lo menciona al sujeto.

UNIDAD 1

1.11 PROCESO COMUNICATIVO

Comunicación

Se define como un proceso a través del cual el ser humano es capaz de compartir –o poner en común– significados, sentimientos, información y sucesos de su vida cotidiana.

Proceso

Consecución de determinados actos, acciones, eventos o hechos que deben necesariamente suceder para completar un fin específico

1.12 ELEMENTOS DEL PROCESO COMUNICATIVO

Participantes: emisor (quien transmite información, codificando el mensaje) y receptor (quien recibe la información e interpreta los mensajes o comportamientos que le son transmitidos).

Contexto: ambiente en el que se desarrolla la comunicación, es decir, todo lo que rodea al proceso. El contexto comprende no sólo el ambiente externo, sino todas las cuestiones psicológicas, culturales, históricas y sociales que rodean a la comunicación.

Ruido: impedimentos que interfieren los procesos de comunicación e impiden que llegue una respuesta adecuada al emisor del mensaje. Hay tres tipos de ruido: físico, que involucra el tono de voz, miradas, ademanes, sonidos; psicológico, incluye distracciones, pensamientos, emociones; finalmente, el ruido semántico, que se refiere a los símbolos que no comparte el emisor y dificultan la comunicación

Mensaje: conjunto de sonidos, palabras, comportamientos, símbolos e ideas, transmitidos de manera verbal y no verbal para adquirir significados dentro de la comunicación, es decir; todo lo que se transmite durante el proceso comunicativo.

Canal: medio por el que se transmite el mensaje. Puede ser natural (el habla) o artificial (medios de comunicación)

Retroalimentación: respuestas que se emiten durante o al final del proceso de comunicación e indican si el mensaje ha sido entendido o interpretado de la manera en la que deseaba el emisor.

Código: lenguaje que empleamos para comunicarnos. En la medida en que nosotros codifiquemos (creemos un código) y decodifiquemos (interpretemos o comprendamos el código enviado) se dará de forma positiva la retroalimentación.