



Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Luis Enrique Díaz Rodríguez

Nombre del tema: mapa conceptual de la unidad I

Parcial: 1ª

Nombre del profesor: Armilendi Díaz Hernández

Nombre de la Licenciatura: psicología

Cuatrimestre: 1ª

Unidad 1

Consideraciones generales sobre la escritura:

El propósito de la asignatura y Redacción en español es desarrollar las competencias comunicativas al ejercitar los dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer y escuchar) y producción (escribir y hablar) de textos, motivando la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y su uso como herramienta del pensamiento, para que seas capaz de leer de manera crítica, así como de comunicar y argumentar ideas claras de manera de forma escrita.

Lectura y escritura despiertan en el autor, tanto como en el lector, la capacidad de generar ambientes que se hacen realidad, al plasmar lo que antes sólo existía en la imaginación.

Consejos generales para mejorar la expresión escrita:

Las cualidades de un escrito profesional no tienen nada que ver con las de un escritor. Sólo necesita tener un par de ideas como: Tener el pensamiento organizado, el conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma (tal vez un 25%), el conocimiento de algunas reglas sencillas, un escrito sólo es bueno o malo en la medida en la que se adapta o no a su destinatario, un buen escrito debe tener en cuenta las circunstancias que influyen en su lectura, los documentos profesionales deben obedecer a estos tres criterios fundamentales: Legibilidad: se deben escribir para ser leídos y comprendidos sin dificultad. Concisión: es el arte de practicar la claridad sin olvidar la densidad.

Antes de empezar a escribir, hemos de prever cómo va a comprender el lector nuestro mensaje y cómo va a reaccionar. Con el fin de no escribir más de lo necesario para lograr nuestro objetivo.

Plan de escritura. No escribimos de la misma forma que hablamos y no podemos redactar las ideas tal y como brotan de nuestra mente. Por ello, es conveniente desarrollar un hilo conductor que facilite y guíe nuestra escritura y ayude al lector a comprender y a memorizar. Es muy importante que el texto esté bien estructurado mediante el establecimiento de un plan de escritura que puede presentar diversas formas en función de nuestros gustos, costumbres, estilo o necesidades.

Unidad 1

Corrección:

Paso 2. ¿Conoces y usas el lenguaje adecuado?

Redactar consiste en expresar por escrito los pensamientos ordenados con anterioridad, respetando las reglas gramaticales y las propiedades básicas de la redacción para que el mensaje pueda ser comprendido por el receptor. Por eso, el uso de lenguaje necesita del conocimiento de aspectos importantes para que las palabras se enuncien en un todo significativo. Estos aspectos dependen de la lingüística y pertenecen a las siguientes ramas:

Fonología: modo en que los sonidos funcionan en una lengua (/b/, /s/)

Morfología: formas de las palabras por sus lexemas y morfemas (sustantivo, verbo, adjetivo, artículo, pronombre).

Sintaxis: relaciones y funciones de las palabras en la expresión de ideas (sujeto, predicado, complemento, objetos directo, indirecto, circunstancial).

Semántica: significaciones de las palabras (sinónimos, antónimos, homónimos, parónimos).

Lexicología: uso de las palabras en el contexto cotidiano y técnico.

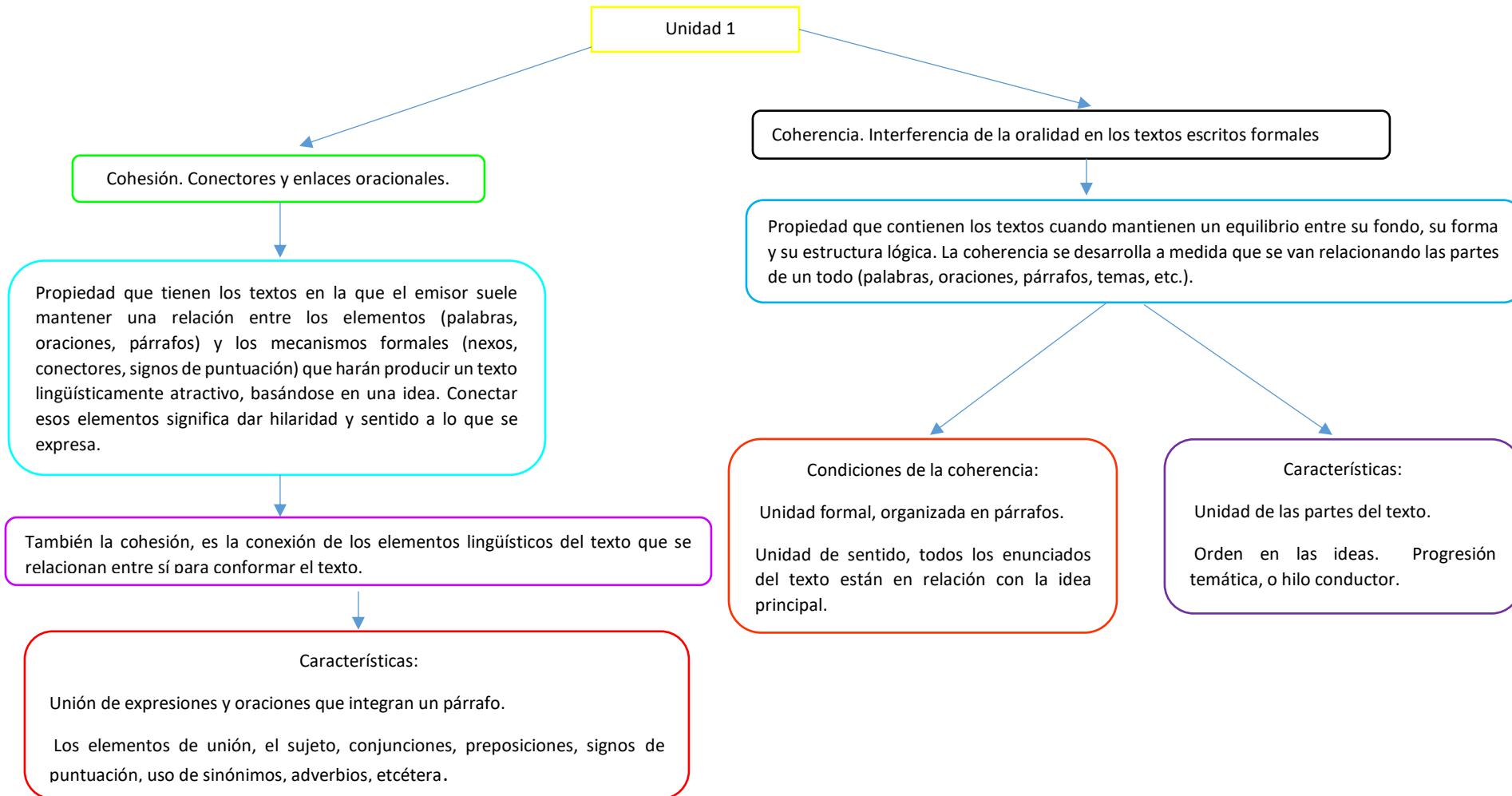
Ortografía: escritura correcta de las palabras y los signos de puntuación.

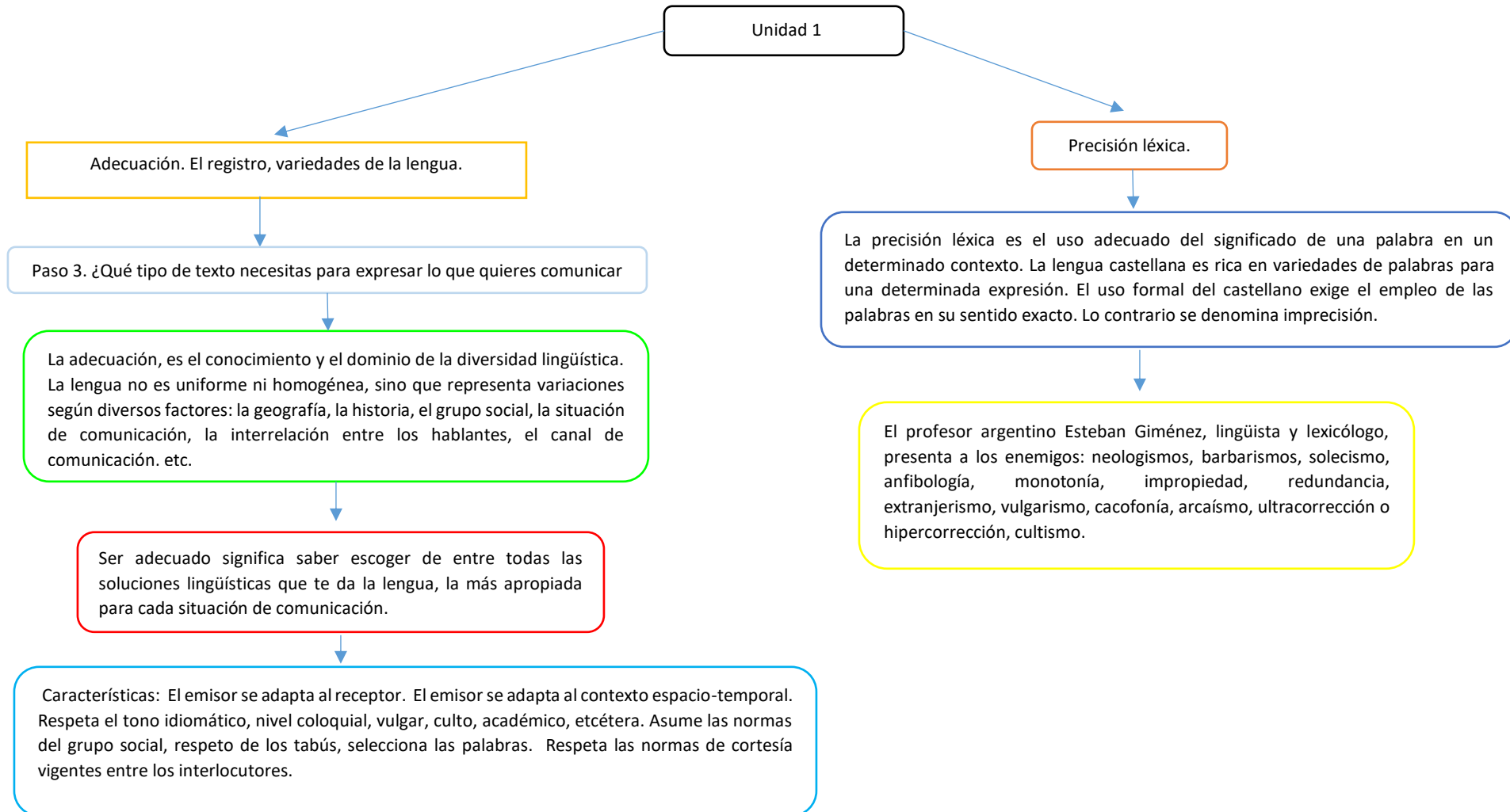
Propiedades generales de los textos:
 El texto puede ser una palabra, una frase, un capítulo o un libro, pero, cualquiera que sea su extensión, debe transmitir un mensaje completo y cerrado en el que los párrafos estén articulados y den sentido entre sí, y en el que las oraciones que lo constituyen estén relacionadas y ordenadas. Es decir, el texto debe reunir ciertas propiedades. Un texto es aceptable cuando, además de estar correctamente escrito, está bien cohesionado, es propiedades de un buen texto: corrección, cohesión, coherencia y adecuación

Paso 1: ¿Qué y cómo quieres comunicar?

El principio que sustenta la comunicación es el mensaje o las ideas que el receptor como el emisor está intercambiando a través de un canal. Las ideas deben ser claras (comprensibles), sencillas (creíbles), precisas (tener rigor lógico), concisas (brevedad), que permitan entenderse a los involucrados en el circuito de la comunicación.

- Para redactar un texto se deben considerar los siguientes pasos:
- Selecciona un tema.
 - Enlista y ordena las ideas.
 - Busca información relevante.
 - Redacta un primer borrador.
 - Examina los errores y corrígelos.
 - Redacta el texto final.





Unidad 1

La impersonalidad.

Con el nombre de oraciones impersonales se conocen a aquellas oraciones que carecen de un sujeto concreto a quien se le pueda atribuir la acción que refiere el verbo.

Las oraciones impersonales corresponden a la categoría de oraciones unimembres, pues se apartan de la estructura oracional clásica de sujeto (con núcleo nominal) + predicado (con núcleo verbal); en ellas solo hay un verbo que describe un hecho o una circunstancia.

Tipos de oraciones impersonales:
Primero, a las oraciones que describen fenómenos meteorológicos
En segundo lugar, podemos mencionar a la oración impersonal que describe obligación con la construcción verbal a ver **qué** , conjugada en presente, pasado o futuro.
Una tercera clase es la de la impersonalidad semántica.

Algunos ejemplos son:
No se necesita mucho dinero para visitar nuestro país. ¡Me han robado! Nevó todo el invierno. Basta con algo de dinero para poder disfrutar. Hay un coche ocupando tu lugar en el estacionamiento.

La voz pasiva

La voz pasiva hace alusión a aquella construcción que permite enfatizar un estado o acción en lugar del sujeto que la lleva adelante.

Esto último puede ser porque el sujeto sea poco importante, o bien, porque se presume que el receptor del mensaje está al tanto de quién llevó dicha acción adelante. Es por ello que muchas veces, incluso, ni siquiera se lo menciona al sujeto.

La voz pasiva no se aplica a los verbos —de emoción o —de percepción.
Tampoco va con la voz pasiva el tiempo progresivo.
Por último, en la voz pasiva tampoco se utilizan los complementos de objeto indirecto.

Ejemplos de voz pasiva:
Colón descubrió América en el año 1492. América fue descubierta en el año 1492 por Colón.
Mi mamá preparó una torta de vainilla y chocolate. La torta de vainilla y chocolate fue preparada por mi mamá.

