



Nombre de alumno: Julio Enrique Toledo Jiménez

Nombre del profesor: Lic. Julio Cesar Méndez Gómez

Nombre del trabajo: Ensayo

Materia: contaduría pública y finanzas

Grado: 1°

Grupo: Único

Ocosingo, Chiapas 17 de octubre del 2022

INDICE

INTRODUCCION	2
El método contable: estructura y fines.....	3
La dinámica empresarial: hechos económicos y hechos contables	4
El principio de la dualidad.....	5
Tipos de hechos contables.....	6
El registro de los hechos contables.....	7
La agregación contable: los estados contables.....	8
Cambios en el neto patrimonial: resultado contable	9
Expresión analítica de la dinámica Empresarial.....	10
Instrumentos de Representación: Cuentas y libro de contabilidad.....	11
Conclusión.....	12

SECUENCIA DE LA CONTABILIDAD

INTRODUCCION:

En esta unidad dos de nuestra antología de contabilidad, nos dan conceptos muy importantes para conocer todos los procesos que son de suma importancia para poder llevar un buen trabajo y sobre todo conocer como está estructurado los pasos que se debe llevar la contabilidad financiera.

La contabilidad financiera tiene un principio donde se tiene que regir conforme al orden de su estructura de todas las cuentas y registros contables, ingresos e egresos para el buen funcionamiento de todas las grandes y pequeñas empresas para tener el control necesario.

La contabilidad de la unidad dos tiene varias ramas muy importantes que nos ayudaran a entender y avanzar y tener conocimientos sobre la materia por ejemplo las estructuras, los tipos de hechos contables, los registros, los cambios, y las dinámicas para manejar ciertos temas y situaciones que se tratan sobre la contabilidad.

DESARROLLO

(Gerardo Guajardo cantú, McGraw HILL, 2004)

En estos momentos se ha indicado que para conocer los valores con los cuales se forman los estados financieros es necesario llevar una serie de cuentas para anotar en ellas todas las variaciones que afecten los elementos del activo y pasivo.

En los ejemplos vistos nos podemos darnos cuenta de todos los movimientos del activo, del pasivo y del capital de cada negocio o empresas en el manejo de efectivo.

Las variaciones, los aumentos y la disminución que hay en los valores de activo, pasivo y capital, por el manejo de las cuentas en los negocios, Todos los datos deben ser registrado en cargos o abonos como datos.

Cuando las cuentas surgen unos detalles de saber que cargos y abonos significan aumentos o disminución de las diferentes cuentas del activo y pasivo.

“Toda la cuenta de activo debe empezar con un cargo, es decir con una anotación en él debe”.

“Toda la cuenta del pasivo debe comenzar con un abono, ósea, con una anotación en el haber”.

“La cuenta del capital debe empezar con un abono, es decir, con una anotación en el haber”. (Como las cuentas de activo empiezan con un cargo, es natural que para aumentar su saldo se deben cargar). C p, Torres Tovar, Juan, & Diana (1982). P:87.

Tocando el párrafo anterior nos explica cómo van paso a paso y con datos exactos en el lugar que corresponde cada dato, para así obtener los egresos e ingresos o si refleja pérdida en las cuentas de balance general.

REGLAS DEL CARGO Y DEL ABONO EN LOS PROCEDIMIENTOS.

Cuando se cargan y se abonan las cuentas del activo, del pasivo y capital. Se debe cargar cuando. (aumenta el activo, cuando disminuye el pasivo, y cuando disminuye la capital, es cuando se deben cargar).

(Gerardo Guajardo cantú, McGraw Hill, 2004)

Debemos de cargar cuando. (el activo disminuye, cuando aumenta el pasivo y también cuando aumenta el capital).

Es por ello que todos los pasos debemos de tenerlo en cuenta y no tener error en esa parte del procedimiento para sacar las cuentas exactas del cargo y abono.

Gastos de venta (Torres Tovar Juan Carlos,1982)

Son todos los gastos que tienen relación directa con la promoción, realización y desarrollo del volumen de las ventas; como por ejemplo podemos mencionar los siguientes:

- . Sueldo de los jefes del departamento de ventas, de empleados del almacén, de empleados que atienden al público en ventas de mostrador.
- . Sueldo de los choferes del equipo de entrega.
- . comisiones de agentes y dependientes.
- . prestaciones al personal (IMMS, INFONAVIT, Entre otras). Que garantice la salud, la asistencia médica, los riesgos de trabajo, el seguro del retiro, la obtención de crédito para adquirir vivienda, etc.

- . Gastos de papelería y útiles de oficina.
- . Rentas y gastos de almacenamiento de mobiliario, equipo de oficina, y computo.
- . Parte proporcional que corresponda a las oficinas por el alquiler del local, por el pago de luz, por el pago del servicio telefónico.

Las cuentas de gastos y productos financieros y otros gastos y productos, por estar destinados al registro de operaciones que produzcan, tanto aumentos como disminuciones de capital, lo mismo se puede cargar que abonar, según la clase de operación que en ella se registran.

De acuerdo con el texto anterior puede haber movimiento cuando hay egreso e ingreso de efectivo o venta de productos y que los tenemos registrados, también

Es por ello que siempre tendremos movimientos en el capital porque podemos aumento o disminución de efectivo o aumento de productos.

CONCLUSION

El método contable es un sistema de información donde nos describe cuales son las secuencias o procedimientos a seguir para la recopilación de datos en un negocios o empresas y para facilitar y poder concluir las entras y salidas o cualquier tipo de movimiento en el tema de la contabilidad.

REFERENCIAS

Gerardo Guajardo cantú, McGraw Hill. (2004). Contabilidad, (pág.32). Recuperado el 17 de octubre del 2022.

Juan Carlos Torres Tovar, D. (1982). Contabilidad. (pág.33). Recuperado el 17 de octubre del 2022