



Nombre del alumno:

Carlos Enrique Gomez Diaz

Nombre del profesor:

C.P. Julio Cesar Mendez Gomez

Nombre del trabajo:

Ensayo

Materia:

Contaduria y finanzas

Grado:

1°

Grupo:

Lic. Contaduria y Finanzas

Ocosingo, Chiapas 26 de Sep de 2022

INDICE

1-INTRODUCCION -----	03
2-El entorno economico-----	04
3-Concepto de la contabilidad-----	04
4-La necesidad de la informacion-----	05
5-Que es la informacion financiera-----	05
6-Requisitos de la informacion contable -----	06
7-El balance -----	07
8-El patrimonio de la empresa: variaciones -----	08
9-La identidad contable: activo y pasivo -----	09
10-Elementos del activo y del pasivo-----	10
11-El balance de situación como expresión del equilibrio patrimonial -----	17
12-CONCLUSIÓN -----	19
13-BIBLIOGRAFÍA -----	20

INTRODUCCIÓN

Es una ciencia y una técnica que aporta información de utilidad para el proceso de toma de decisiones económicas. Esta disciplina estudia el patrimonio y presenta los resultados a través de estados contables o financieros. La contabilidad general implica el análisis desde distintos sectores de todas las variables que inciden en este campo. Para esto es necesidad llevar a cabo un registro sistemático y cronológico de las operaciones financieras. La contabilidad general de una empresa, por lo tanto, implica el control de todas sus operaciones diarias: compra, venta, gastos, inversiones, etc. El contador debe registrar, analizar, clasificar y resumir dichas operaciones para ser expresadas en los estados financieros.

EL ENTORNO ECONOMICO

El concepto de entorno económico abarca todo aquello que nos rodea y nos afecta o que puede llegar a hacerlo de algún modo. Su apreciación no es sencilla, dado que existen multitud de variables que se relacionan entre sí, cuyos cambios provocan reacciones en cadena que no pueden estudiarse de forma aislada. Para entenderlo y poder anticipar su evolución, contamos con la ayuda de la macroeconomía y todas las herramientas que pone a nuestro alcance. Por ello, a lo largo de la obra, se tratan con detalle todos los elementos que influyen en la economía, como son los efectos de las directrices monetarias, el papel de la política fiscal, los ciclos económicos, el funcionamiento del mercado del trabajo, el grado de apertura de la economía, etc. (Gonzales 2003:11)

De acuerdo con Gonzales, e tal (2003) “se comprende que el entorno económico es un conjunto de variables y fenómenos económicos que ejercen mayores influencias en el desarrollo financiero de un país, tales como tasas de inflación y de interés, producto interno bruto, balanza de pagos, cotizaciones y política monetaria, deuda pública, etc.”

CONCEPTO DE LA CONTABILIDAD

La contabilidad es la disciplina que enseña las normas y procedimientos para analizar, clasificar y registrar las operaciones efectuadas por entidades económicas integradas por un solo individuo, o constituidas bajo la forma de sociedades con actividades comerciales, industriales o bancarias o de carácter cultural, científico, deportivo, religioso, sindical, gubernamental, etc., y que sirven de base para elaborar información financiera que sea de utilidad al usuario general en la toma de sus decisiones económicas. (Antología, s.f:09)

“De acuerdo con la lectura, leído anteriormente menciona que la contabilidad no solo es diciplina, también es el Sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que realiza una empresa o entidad, por otro lado,

también es parte de la economía que estudia estos sistemas o las distintas partidas que reflejan los movimientos financieros de una empresa o entidad.”

LA NECESIDAD DE LA INFORMACION

Para un empresario es de vital importancia tomar decisiones a la velocidad con que evoluciona la economía para no quedar rezagado. En consecuencia, la información financiera debe ser de calidad para poder cumplir con su objetivo (Antología, s.f:09)

Por otra parte, se entiende que, las necesidades de información no son más que la carencia de conocimiento sobre un fenómeno. Y por su parte el fenómeno de la determinación de las necesidades consta de tres fases: el surgimiento de las necesidades, el comportamiento informativo y la satisfacción de las necesidades. (Trillas,1994:24).

QUE ES LA INFORMACION FINANCIERA

Para un empresario es de vital importancia tomar decisiones a la velocidad con que evoluciona la economía para no quedar rezagado. En consecuencia, la información financiera debe ser de calidad para poder cumplir con su objetivo.

Tanto para el elaborador de la información financiera como para el usuario de la misma, es muy importante conocer los fundamentos conceptuales de dicha información, para de esta forma conocer los límites entre lo que está permitido y lo que está prohibido en el proceso de elaboración de información. (Antología, s.f.:10)

La información financiera es el conjunto de datos presentados de manera ordenada y sistemática, cuya magnitud es medida y expresada en términos de dinero, que describen la situación financiera, los resultados de las operaciones y otros aspectos relacionados con la obtención y el uso del dinero.

REQUISITOS DE LA INFORMACION CONTABLE

La información financiera incluida en las cuentas debe ser: RELEVANTE, CONFIABILIDAD, CLARIDAD, COMPARABILIDAD.

RELEVANTE

Relevante, es la información proporcionada en un conjunto de estados financieros se considera que es relevante si tiene la capacidad de influir en las decisiones económicas de los usuarios y sea entregada oportunamente para que pueda efectuar las decisiones que necesita tomar.

CONFIABILIDAD

La información debe ser creíble para sus usuarios, de manera que estos la acepten para tomar sus decisiones. La información será confiable cuando la misma reúna los requisitos de:

1. Aproximación a la realidad: reconocer que en la contabilidad se realizan estimaciones. Para que la información se aproxime a la realidad, debe cumplir con los requisitos de esencialidad, neutralidad e integridad.

- Esencialidad: cuando los aspectos instrumentales o las formas legales no reflejen adecuadamente los efectos económicos de los hechos o transacciones, se debe dar preeminencia a su esencia económica, sin perjuicio de la información, en los estados contables, de los elementos jurídicos correspondientes. En palabras más simples: hay que darle más importancia a lo económico por sobre lo jurídico.
- Neutralidad: la información a suministrar debe ser objetiva y carente de sesgo.
- Integridad: la información debe ser completa, confiable, no debe ser falsa y no se debe ocultar información.

2. Verificabilidad: Para que la información contable sea confiable, la misma debe ser verificada por una persona con capacidad suficiente (auditores externos).

SISTEMATICIDAD

La información debe estar presentada en forma ordenada para lo cual deben aplicarse reglas que establezcan uniformidad de criterio.

CLARIDAD La información no tiene que tener ambigüedades, se tiene que presentar en un lenguaje preciso y claro, resultando de fácil comprensión.

COMPARABILIDAD

La información a suministrar debe permitir la comparación de 3 niveles:

- del mismo ente en la misma fecha
- del mismo ente en distintas fechas
- con información de otros entes con actividades similares.

Para que dos entes sean comparables:

- sus partidas deben estar presentadas en moneda homogénea o misma unidad de medida
- períodos de igual duración
- aplicar criterios coherentes. Ejemplo: si el inventario final de mercaderías se valúa a Costo de reposición, el Costo de las mercaderías vendidas también se debe valorar a Costo de reposición.
- que se apliquen los mismos criterios y normas contables. (Flores, 1994:54)

EL BALANCE

El producto final del proceso contable es la información financiera, elemento imprescindible para que los diversos usuarios puedan tomar decisiones.

La información financiera que dichos usuarios requieren se centra primordialmente en la evaluación de la situación financiera, de la rentabilidad y de la liquidez.

Tomando en cuenta las necesidades de información de los usuarios, la contabilidad considera que todo negocio debe presentar cuatro informes básicos. De tal manera, existen:

- El estado de resultados
- El estado de variaciones

- El estado de situación financiera o balance general
- El estado de flujo de efectivo

El estado de resultados que informa sobre la rentabilidad de la operación.

El estado de variaciones en el capital contable, cuyo objetivo es mostrar los cambios en la inversión de los dueños de la empresa.

El estado de situación financiera o balance general, cuyo fin es presentar una relación de recursos (activos) de la empresa, así como de las fuentes de financiamiento (pasivo y capital) de dichos recursos.

El estado de flujo de efectivo, cuyo objetivo es dar información acerca de la liquidez del negocio, es decir, presentar una lista de las fuentes de efectivo y de los desembolsos del mismo, lo cual constituye una base para estimar las futuras necesidades de efectivo y sus probables fuentes. (Antología, s.f.:12)

“De acuerdo con el libro de la antología, me dio un breve conocimiento de que el balance es el que muestra los aumentos o disminuciones que ha tenido el activo y el pasivo”

EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA: VARIACIONES

PATRIMONIO

Definición: Patrimonio es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones pertenecientes a una empresa, y que constituyen los medios económicos y financieros a través de los cuales la empresa puede cumplir sus fines. (Antología, s.f.:14).

“Me da de entender que el patrimonio es el conjunto de bienes que tiene una empresa, derechos y obligaciones que constituyen los medios económicos para que una empresa funciones correctamente.”

LA IDENTIDAD CONTABLE: ACTIVO Y PASIVO

Existen varios conceptos básicos que rigen los elementos de un sistema contable y la forma en que se relacionan entre sí. El conocimiento de dichos conceptos es esencial para comprender cómo opera en la práctica un sistema de contabilidad.

La estructura contable se sostiene bajo cinco conceptos o cuentas básicas:

- Activo
- Pasivo

- Capital
- Ingresos

- Gastos
- Activo

Representa todos los bienes y derechos que son propiedad de la entidad.

- Pasivo

Representa todas las deudas y obligaciones a cargo de la entidad.

- Capital Contable

El capital es la aportación de los dueños conocidos como accionistas. Representa la parte de los activos que pertenecen a los dueños del negocio.

En síntesis, es la diferencia entre el monto de los activos que posee el negocio y los pasivos que debe.

La participación de los dueños, o capital contable, puede aumentar en dos formas:

1. Por la aportación en efectivo o de otros activos al negocio.

2. Por las utilidades retenidas provenientes de la operación del negocio.

El capital contable puede disminuir en dos formas:

1. Por el retiro de efectivo u otros activos del negocio por parte de los accionistas.

2. Por las pérdidas provenientes de la operación del negocio.

Capital Contable Positivo

Es cuando el valor del activo es mayor que el importe del pasivo.

Capital Contable Negativo

Es cuando el valor del activo es menos que el importe del pasivo.

- Ingresos

Los ingresos representan recursos que recibe el negocio por la venta de un servicio o producto, en efectivo o a crédito. Cuando el cliente no paga en efectivo por el servicio o producto, se produce una venta a crédito y se genera una cuenta por cobrar.

Los ingresos aumentan el capital del negocio.

- Los gastos

Son activos que se han usado o consumido en el negocio con el fin de obtener ingresos. Asimismo, disminuyen el capital del negocio.

Como consecuencia de comparar los ingresos con los gastos se genera una utilidad o una pérdida. (Antología, s.f.:14-15)

“La identidad del activo y del pasivo cada una de ella representa conceptos distintos, el activo representa todos los bienes, el pasivo representa deudas y obligaciones a cargo de la empresa, el capital contable representa la diferencia aritmética entre el activo y el pasivo, el capital contable negativo representa cuando el valor del activo es menor que el monto del pasivo, el capital contable positivo representa cuando el valor del activo es mayor que el monto del pasivo.”

ELEMENTOS DEL ACTIVO Y DEL PASIVO

PRINCIPALES CUENTAS DEL ACTIVO

CAJA

Representa el dinero en efectivo, o sea, billetes de banco, monedas, cheques y pagarés de tarjetas 14 de crédito (vauchers) recibidos, giros bancarios, postales y telégrafos, etcétera.

Ahora bien la cuenta de Caja aumenta cuando se recibe dinero en efectivo y disminuye cuando se paga en efectivo.

BANCOS.

Por bancos entendemos el valor de los depósitos a favor del negocio, hechos en instituciones bancarias.

La cuenta de Bancos aumenta cuando se depositan dinero o valores al cobro; disminuye cuando se expiden cheques contra el banco.

MERCANCÍAS.

Por Mercancías entendemos todo aquello que es objeto de compra o venta.

La cuenta de Mercancías aumenta cuando se compran o nos devuelven mercancías; disminuye cuando se venden o se devuelven mercancías.

CLIENTES.

Son las personas que deben al negocio por haberles vendido mercancías a crédito, y a quienes no se exige especial garantía documental.

La cuenta de Clientes aumenta cada vez que se venden mercancías a crédito; disminuye cuando el cliente paga total o parcialmente la cuenta, devuelve la mercancía o se le concede alguna rebaja.

DOCUMENTOS POR COBRAR.

Entendemos por Documentos por cobrar a títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.

La cuenta de Documentos por cobrar aumenta cuando se reciben letras de cambio o pagarés a favor del negocio; disminuye cada vez que se cobra o se endosa uno de estos documentos o cuando se cancelan.

DEUDORES DIVERSOS.

Son las personas que deben al negocio por un concepto distinto al de venta de mercancías.

La cuenta de Deudores diversos aumenta cada vez que nos quedan a deber por un concepto distinto de venta de mercancías, disminuye cuando dichas personas

hacen pagos a cuenta o en liquidación o devuelven los valores que estaban a su cargo.

TERRENOS.

Son los predios que pertenecen al comerciante.

EDIFICIOS.

La cuenta de Edificios está constituida por las casas propiedad del comerciante.

MOBILIARIO Y EQUIPO.

Se considera mobiliario y equipo a los escritorios, las sillas, las mesas, los libreros, los mostradores, las básculas, las vitrinas, las máquinas de oficina, etc.

EQUIPO DE CÓMPUTO ELECTRÓNICO.

Son las unidades centrales de proceso (CPU), monitores, teclados, impresoras, drives, scanners, ploters, entre otros.

EQUIPO DE ENTREGA O DE REPARTO.

Por Equipo de entrega o de reparto, entendemos todos los vehículos de transporte tales como camiones, camionetas, motocicletas, bicicletas, etc., que se usan en el reparto de las mercancías.

Las cuentas de Terrenos, Edificios, Equipo de Oficina, Equipo de cómputo electrónico y Equipo de entrega o de reparto tienen un movimiento muy semejante: aumentan cada vez que se compra uno de esos bienes; disminuyen cuando se vendan o se den de, baja por inservibles.

DEPÓSITOS EN GARANTÍA.

La cuenta de Depósitos en garantía está constituida por los contratos mediante los cuales se amparan las cantidades que se dejan en guarda para garantizar valores o servicios que el negocio va a disfrutar; por ejemplo, el depósito que exige la Compañía de Luz para proporcionar energía eléctrica; el depósito que se deja como garantía para el arrendamiento de un edificio, etc.

La cuenta de Depósitos en garantía aumenta cada vez que se deja en guarda dinero o valores; disminuye conforme nos devuelvan el importe de dichos depósitos por haber terminado el plazo del contrato o por la cancelación del mismo.

GASTOS DE INSTALACIÓN.

Son todos los gastos que se hacen para acondicionar el local a las necesidades del negocio, así como para darle al mismo cierta comodidad y presentación.

La cuenta de Gastos de instalación aumenta por cada uno de los gastos que se hagan para acondicionar el local; disminuye por la parte proporcional que de dichos gastos se vaya amortizando por el uso o por el transcurso del tiempo.

PAPELERÍA Y ÚTILES.

Constituyen la cuenta Papelería y útiles los materiales y útiles que se emplean en la empresa, los principales son el papel tamaño carta u oficio, papel carbón, los sobres, bloques de remisiones, talonarios de facturas o recibos, libros, registros, las tarjetas, los lápices, los borradores, las tintas, los secantes, etc. Esta cuenta aumenta cada vez que se compren artículos de papelería y útiles de escritorio; disminuye por el valor de los materiales que se vayan utilizando.

PROPAGANDA O PUBLICIDAD.

Por propaganda o publicidad entendemos los medios por los cuales se da a conocer al público determinada actividad, servicio o producto que el negocio proporciona, produce o vende.

La cuenta de propaganda o publicidad aumenta cada vez que se pague por la impresión de folletos, prospectos, volantes, por la publicidad en diarios, revistas, radiodifusoras, etc; disminuye por la parte de. publicidad o propaganda que se vaya utilizando.

PRIMAS DE SEGUROS.

Por Primas de seguros entendemos los pagos que hace la empresa a las 29 compañías aseguradoras, por los cuales adquiere el derecho de asegurar los bienes de su negocio contra incendios, riesgos y accidentes, robos, etc.

Esta cuenta aumenta cada vez que se pague a las compañías aseguradoras primas sobre contratos de seguro; disminuye por la parte proporcional que de las primas pagadas se haya disfrutado del servicio.

RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADO.

Entendemos por Rentas pagadas por anticipado el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales; correspondientes al local que ocupa el negocio, que aun no estando vencidas se pagaron anticipadamente. Estos pagos anticipados

se hacen por estipularlo así el contrato de arrendamiento o porque así le conviene a los intereses del comerciante.

La cuenta de Rentas pagadas por anticipado aumenta cada vez que el comerciante paga por anticipado el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales; disminuye por la parte proporcional que del servicio se haya disfrutado en el transcurso del tiempo.

INTERESES PAGADOS POR ANTICIPADO.

Entendemos por intereses pagados por anticipado los intereses que se pagan antes de la fecha de vencimiento del crédito. Este caso se presenta en aquellos prestamos en los cuales los intereses se descuentan de la cantidad originalmente recibida; por ejemplo, se recibe en calidad de préstamo la cantidad de \$200 000.00, de la cual se descuentan S 75 000.00, por intereses correspondientes a dos años, que es el plazo del crédito; como puede verse, dichos intereses equivalen a un pago anticipado.

La cuenta de Intereses pagados por anticipado aumenta cada vez que se paguen intereses por anticipado; disminuye por la parte proporcional que de dichos intereses se haya convertido en gasto.

PRINCIPALES CUENTAS DEL PASIVO

PROVEEDORES.

Son las personas o casas comerciales a quienes debemos por haberles comprado mercancías a crédito, sin darles ninguna garantía documental.

La cuenta de Proveedores aumenta cada vez que se compren mercancías a crédito; disminuye cuando se paga total o parcialmente la cuenta, se devuelven mercancías al proveedor o nos conceden alguna rebaja.

DOCUMENTOS POR PAGAR.

Entendemos por Documentos por pagar los títulos de crédito a cargo del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.

La cuenta de Documentos por pagar aumenta cuando se expiden letras de cambio o pagarés a cargo del negocio; disminuye cada vez que se paguen o se cancele uno de estos documentos.

ACREEDORES DIVERSOS.

Son las personas a quienes debemos por un concepto distinto al de la compra de mercancías.

La cuenta de Acreedores diversos aumenta cada vez que quedemos a deber por un concepto distinto al de la compra de mercancías; Disminuye cuando se paga total o parcialmente la cuenta o se devuelven al acreedor los valores que estaban a nuestro cargo. (EJEMPLOS)

ACREEDORES HIPOTECARIOS O HIPOTECAS POR PAGAR.

Son las obligaciones que tienen como garantía la escritura de bienes inmuebles. Se entiende por inmuebles, los terrenos y edificios que son bienes permanentes, duraderos y no consumibles rápidamente.

La cuenta de Acreedores hipotecarios o Hipotecas por pagar aumenta cada vez que se reciban préstamos cuya garantía esté constituida por algún bien inmueble; disminuye por los pagos que se hagan a cuenta o liquidación de dichos préstamos hipotecarios.

INTERESES COBRADOS POR ANTICIPADO.

Son los intereses que aún no están vencidos y que se han cobrado anticipadamente. Intereses cobrados por anticipado. Son los intereses que aún no están vencidos y que se han cobrado anticipadamente.

RENTAS COBRADAS POR ANTICIPADO.

Son el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales, que aún no estando vencidas se hayan cobrado anticipadamente.

La cuenta de Rentas cobradas por anticipado aumenta cada vez que se cobren rentas por anticipado; disminuye por la parte proporcional que de dichas rentas se haya disminuido conforme el transcurso del tiempo.

CLASIFICACIÓN DEL ACTIVO

Tomando en consideración que el Activo está formado por bienes y derechos de distinta naturaleza, se ha optado por clasificarlos en grupos formados con valores homogéneos.

La clasificación de los valores que forman el Activo se debe hacer atendiendo a su mayor y menor grado de disponibilidad.

Atendiendo a su mayor y menor grado de disponibilidad, los valores que forman el Activo se clasifican en tres grupos:

- Activo circulante

- Activo fijo

- Activo diferido o Cargos diferidos

Activo circulante.

Este grupo está formado por todos los bienes y derechos del negocio que están en rotación o movimiento constante y que tienen como principal característica la fácil conversión en dinero efectivo.

Activo fijo.

Este grupo está formado por todos aquellos bienes y derechos propiedad del negocio que tienen cierta permanencia o fijeza y se han adquirido con el propósito de usarlos y no de venderlos; naturalmente que cuando se encuentren en malas condiciones o no presten un servicio efectivo, sí pueden venderse o cambiarse.

Activo diferido o Cargos diferidos.

Este grupo está formado por todos aquellos gastos pagados por anticipado, por los que se tiene el derecho de recibir un servicio, ya sea en el ejercicio en curso o en ejercicios posteriores.

CLASIFICACION DEL PASIVO

Teniendo en cuenta que también el Pasivo está formado por deudas y obligaciones de distinta naturaleza, se ha juzgado conveniente clasificar éstas en grupos formados con valores homogéneos.

La clasificación de las deudas y obligaciones que forman el Pasivo se debe hacer atendiendo a su mayor y menor grado de exigibilidad.

En atención a su mayor y menor grado de exigibilidad, las deudas y obligaciones que forman el Pasivo se clasifican en tres grupos:

- Pasivo circulante

- Pasivo fijo o consolidado

- Pasivo diferido o Créditos diferidos

Pasivo circulante o flotante.

Este grupo está formado por todas las deudas y obligaciones cuyo vencimiento sea en un plazo menor de un año; dichas deudas y obligaciones tienen como característica principal que se encuentran en constante movimiento o rotación.

Pasivo fijo o consolidado.

Este grupo está formado por todas las deudas y obligaciones con vencimiento mayor de un año, contado a partir de la fecha del Balance.

Pasivo diferido o Créditos diferidos.

Este grupo lo forman todas aquellas cantidades cobradas anticipadamente, por las que se tiene la obligación de proporcionar un servicio, tanto en el mismo ejercicio como en los posteriores. (Antología, s.f.:16-23)

“Todo aquello mencionado de la antología son las principales cuentas del activo y del pasivo. Por lo tanto, las principales cuentas del activo son las siguientes, la caja representa dinero en efectivo, bancos se entiende que es donde se deposita dinero, mercancías es todo aquello de compra y venta, clientes son todas aquellas personas que deben al negocio, etc. Y las principales cuentas del pasivo son las siguientes, los proveedores, son las personas o casas comerciales, documentos por pagar entendemos por documentos por pagar los títulos a crédito a cargo de negocio, tales como letras de cambio, pagares, etc.”

EL BALANCE DE SITUACIÓN COMO EXPRESIÓN DEL EQUILIBRIO PATRIMONIAL

Balance general o Estado de situación.

Es el documento contable que presenta la situación financiera de un negocio en una fecha determinada.

El Balance general presenta la situación financiera de un negocio, porque muestra clara y detalladamente el valor de cada una de las propiedades y obligaciones, así como el valor del capital.

FORMAS DE PRESENTAR EL BALANCE

El Balance general se puede presentar de dos formas:

- Con forma de reporte

- Con forma de cuenta

Balance general en forma de reporte

Consiste en anotar clasificadamente el Activo y el Pasivo, en una sola página, de tal manera que a la suma del Pasivo se le pueda sumar verticalmente el capital contable, y de esta forma determinar nuevamente el activo.

De acuerdo con lo anterior, vemos que el Balance general con forma de reporte se basa en la fórmula:

$$\text{Activo} - \text{Pasivo} = \text{Capital}$$

Balance general en forma de cuenta

En esta forma se emplean dos páginas; en la de la izquierda, se anota clasificadamente el Activo, y en la de la derecha, el Pasivo y el Capital contable.

Como puede observarse, el total del Activo es igual al total del Pasivo más el Capital, razón por la cual el Balance general con forma de cuenta se basa en la fórmula:

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Capital. (Antología, s.f.:24-25)}$$

“El balance de situación como expresión del equilibrio patrimonial presenta que la situación financiera de un negocio en una fecha determinada y el balance general presenta la situación financiera de un negocio, porque muestra clara y detalladamente el valor de cada una de las propiedades”

CONCLUSIÓN

La Contabilidad se fundamenta en la necesidad de contar con información financiera veraz, oportuna y completa, con documentos y registros que demuestren los procesos realizados por una entidad y los resultados obtenidos que reflejen su situación financiera. Toda organización que realiza una actividad permanente u ocasional, para su funcionamiento requiere controlar las operaciones que efectúa, los cambios ocurridos en sus activos, sus obligaciones y su patrimonio, a fin de que se pueda informar e interpretar los resultados de la gestión administrativa y financiera.

BIBLIOGRAFÍA

Antología, s.f. "Concepto de contabilidad, Que es la información financiera, El balance, Patrimonio, La identidad contable activo y pasivo, Principales cuentas del activo, Balance general o Estado de situación."

(Trillas,1994) "las necesidades de la información

Gonzales (2003) "El entorno económico"

Flores, (1994) Requisitos de la información contable