



Nombre de alumno: María Aracely Cruz Constantino

Nombre del profesor: Sandra Gálvez

Nombre del trabajo: ensayo

Materia: Fundamentos de la administración

Grado: 1°

Grupo: Lic. Contaduría pública y finanzas

Ocosingo, Chiapas 12 de noviembre del 2022

Introducción

En el presente trabajo podrás apreciar la definición de administración, además de su importancia tanto dentro de una empresa como fuera de ella, ya que la administración se puede dar en cualquier campo laboral por que todos necesitamos seguir un cierto orden para obtener los resultados deseados y por ende cumplir los objetivos propuestos.

En el también podrás encontrar las 4 fases de un proceso administrativo el cual consta de planear, organizar, dirigir y controlar que se detallaran ampliamente cada uno de estos conceptos.

Cabe mencionar que también se incluye el origen de la contabilidad.

Introducción al estudio de la administración

La administración proviene de los vocablos latín “ad” que significa dirección para y “minister” que significa que realiza una función bajo el mando de otro, por lo tanto puedo mencionar que es aquella persona que realiza una función bajo el mando de otra o que presta sus servicios.

También se puede decir que es el trabajo coordinado de varias o un grupo de personas.

El objetivo de la administración es coordinar a un grupo de personas para realizar una actividad en común y así lograr el objetivo propuesto. En una empresa se puede decir que el administrador es aquel que se encarga de organizar a los trabajadores para que el trabajo deseado se realice correctamente con el orden debido.

La administración posee una variedad de características entre las cuales se destacan la universalidad que es básicamente que debe incluir a cualquier grupo social, su valor debe ser instrumental es decir debe ser un medio para lograr su fin, también encontramos la unidad temporal que es básicamente un proceso dinámico en el que todas sus partes existen simultáneamente, otra característica es la flexibilidad el cual es cuando una entidad o empresa se adapta a las necesidades de cada grupo social, entre otras.

Para llevar a cabo una buena administración debe de existir una disciplina ya que es básicamente el respeto lo indispensable para elaborar una actividad armoniosamente entre un grupo de trabajadores y el jefe.

Entre ellas también debe existir una autoridad para que se realice un proceso ordenado y este supervisado por un encargado con conocimientos superiores, pero también cabe mencionar que es muy importante que solo exista en solo jefe o encargado ya que si son varios estos se pueden contradecir y no cumpliría con una buena administración .

Dentro de una empresa es necesario un proceso administrativo el cual se puede definir como una herramienta para lograr los objetivos propuestos y consta de 4 etapas que son: la planeación, esta etapa es básicamente determinar o crear una idea de lo que se piensa realizar; la organización como se nombre lo indica es básicamente organizar el trabajo de cada empleado; la dirección es el acto de dirigir es la parte esencial ya que en esta etapa se orienta y capacita a los trabajadores; el control: en esta etapa se verifica que el objetivo se esté logrando.

Además de todo esto dentro de una empresa se puede encontrar una organización por niveles jerárquicos.

“Las empresas presentan diversos niveles en los cuales se ubican los miembros de la organización desarrollando trabajos con alcances específicos” (UDS, 2022)

Como menciona anteriormente el autor una empresa debe de estar organizada según el rango de actividad que realizan por ejemplo: en el mayor rango se ubican los dueños, en el siguiente se ubican los administradores y por último los trabajadores que sin aquellos que realizan los trabajos, en cambio los administradores son los que coordinan a los trabajadores y por último los dueños son los que toman las decisiones importantes.

Pero también cabe mencionar que la administración se da desde los inicios de la aparición de la humanidad, por la necesidad de llevar un orden en sus actividades, el cual con el paso del tiempo la administración fue tomando fuerzas y se convirtió en la base importante de una empresa.

Conclusión

Como conclusión puedo mencionar que la administración es una rama muy amplia el cual es necesario en una empresa para su buen funcionamiento y así cumpla con sus objetivos propuestos.

Es necesaria también para llevar un orden y una secuencia para cumplir con el proceso administrativo que como se vio anteriormente consta de 4 etapas.

Además los niveles jerárquicos en una empresa también representan un orden, el cual nos ayuda a conocer el trabajo o la función a ejercer de cada empleado.

Bibliografía

UDS. (2022). *Fundamentos de la administracion*. Antología.