



**Nombre del alumno: Luis Gabriel Pale
Jiménez**

**Nombre del Prof.: Lic. Sandra Gálvez
Monterroza**

Nombre del trabajo: Ensayo

Materia: Fundamentos de administración

Grado: 1°

Grupo: Contaduría Pública Y Finanzas

Ocosingo, Chiapas 12 de noviembre de 2022

“Introducción al estudio de la administración”

INTRODUCCIÓN:

En este ensayo daremos a conocer cómo fue la evolución de la administración bueno ya que a ha venido desde muchos años atrás, día la conocemos qué es el resultado histórico está integrado por numerosos filósofos, economistas y ingeniero, entre otros. hola aquí mismo también se incluyen empresarios que pasando el tiempo fueron desarrollando obras y teorías en sus actividades no obstante cabe señalar que la administración moderna utiliza ampliamente conceptos y principios que se han descubierto y aplicado en las ciencias matemáticas, en las ciencias humanas, en las ciencias físicas, así como en el derecho, etcétera. una de sus más grandes transformación fue la o la aparición del hombre ya que los antepasados empezaron a crear instrumentos de trabajo como la invención del arco y la flecha para así poder llevar a cabo la casa no obstante en eso surge la ganadería primitiva griega con ellos desarrolló la agricultura primitiva.

DESARROLLO:

Antecedentes históricos.

Para dar a conocer a la administración como se conoce hoy en día, está a tenido que pasar por ciertos periodos de tiempo a través de la historia parte de todo esto muchos profesionistas han confirmado parte de su evolución, como lo son los filósofos, economistas, ingenieros, estadistas y dentro de ellos muchos empresarios que con la ayuda números, gráficas, cuestionarios ayudaron a desarrollo moderno y que para que esto también pudiese llegar a lo que se conoce fueron desarrollo y mencionando distintas obras y teorías que forman parte del campo de actividades que se conocen en la actualidad.

Parte de este crecimiento de la administración tuvieron que pasar muchas civilización o épocas que tuvieron que aprender a manejar la administración ya sea de distinta manera o distan una a la otra.

Uno de los estás épocas podemos encontrar a las antiguas la cuál fue muy representativa para que la administración se diera como origen de existencia ya que está permitió al hombre tener un suministro de actividades las cuales se administraban las siembra, cazas entre otras. Pues parte de la evolución de esta época fue la invención de los instrumentos con los cuales realizaban sus labores.

Cabe mencionar que fueron estas tres épocas donde se dio a conocer y fueron representativas con la edad de piedra, la edad de hierro. Con la invención del arco y la flecha y el progreso de la caza, surgió la ganadería primitiva y se desarrolló "la agricultura primitiva". El tipo de producción de bienes era primitivo y no creaba excedentes que arrojaran plus producto, la distribución era igualitaria y sólo suficiente para satisfacer necesidades. Como entre otras épocas importantes para la evolución de la administración se encuentran la sociedad primitiva, administración egipcia, régimen esclavista, influencia de la organización militar y la revolución industrial, las cuales permitieron el avance de ésta.

Niveles jerárquicos.

Medio Creativo Académica Extremo los miembros de la organización de la empresa se encuentran en diferentes niveles. Una organización de desarrollo empresarial con un alcance definido. Que cayó cada nivel debe tener los permisos necesarios y la cobertura suficiente. Para cumplir cabalmente con sus funciones. Posición que tienen los gerentes en las organizaciones reciben diferentes nombres de acuerdo con sus características. Las actividades que realizan y el nivel que ocupan en la jerarquía. Tres niveles a organización se refieren a los gerentes y uno se refiere a los operativos. Según la jerarquía, la mayoría de los asociados en la organización son, por lo tanto, los gerentes deben ser más efectivos.

Concepto de administración.

La palabra administración viene del latín ad (dirección para, tendencia para) y minstre (subordinación u obediencia) y significa a aquel que realiza una función bajo el mando de otro, es decir, aquel que presta un servicio a otro. Esta definición etimológica ha sufrido una transformación enorme con el paso del tiempo. Cabe aclarar que la gestión ya estaba desde el momento de su traslado. Otras funciones especificadas, siempre que estas funciones se realicen en un organismo vivo efectos de la socialización, el entrenamiento y la coordinación en los demás. NO hay duda de que una persona que realiza una función por sí sola no merece llamarse tal. Pero desde el momento en que se lo pasas a otra persona.

Objeto y finalidad de la administración.

Medio Creativo Académica Extremo Persiguiendo el objetivo de reestructurar los grupos sociales, los gobiernos imprimen el máximo efecto en la consecución de tus objetivos. Para lograrlo, el gobierno coordinar la estructura y actividades de las organizaciones sociales, entendida como una unión consciente de seguidores meta común. Dado que los derechos de

administrador están permitidos, debemos indicar que tenemos derechos de administrador. Otras ciertas funciones, siempre que estas funciones se realicen dentro de su organización comunicarse, dirigir y coordinar con otros.

Características e importancia de la administración.

Esta disciplina como cualquier otra cuenta con una cierta serie de características e importancias como la son:

- **Universalidad.** Existe en cualquier grupo social y es susceptible a aplicarse en una empresa industrial.
- **Valor Instrumental.** La administración resulta ser un medio para lograr un fin y no un fin en sí misma: mediante esta se busca obtener determinados resultados.
- **Unidad temporal.** La administración es un proceso dinámico en el que tres resultados partes existen simultáneamente.
- **Amplitud de ejercicio.** Se aplica en todos los niveles o subsistemas de una organización formal.
- **Especificidad.** Tiene características propias que le proporcionan su carácter específico, es decir, no puede confundirse con otras disciplinas.
- **Interdisciplinariedad.** La administración es a fin de todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia en el trabajo.
- **Flexibilidad.** Los principios administrativos se adaptan a las necesidades propias de cada grupo social en donde se aplican.

Principios generales de la administración.

Si entendemos la gobernanza como un proceso necesario para la sistematización, el ideal es la organización humana, y Henry Fayol ha desarrollado una teoría completa y completa. Aplicar estos procesos actualmente vigentes a todo tipo de empresas, instituciones sociales y asociaciones.

1. **División del trabajo.** La especialización del trabajo, separando tareas y Responsabilidades para las diferentes personas que forman la organización de la empresa, es una forma de ganar tiempo y eficacia.

2. Autoridad. Nos guste o no, el jefe es fundamental en una organización: Fayol nos enseñó que de la cadena de mando surge la responsabilidad y el compromiso en las organizaciones.
3. Disciplina. Y, para que la autoridad sea efectiva, es necesario que se imponga mediante la disciplina. El respeto a la cadena de mando es imprescindible en una administración que funcione correctamente.
4. Unidad de mando. Este principio general de la administración hace referencia a que cada sujeto de la organización debe recibir órdenes de un único superior, para evitar contradicciones en las instrucciones y órdenes.
5. Unidad de dirección. Un concepto que está íntimamente ligado al principio anterior.

Proceso administrativo.

El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales. Si los administradores o gerentes de una organización realizan debidamente su trabajo a través de una eficiente y eficaz gestión, es mucho más probable que la organización alcance sus metas; por lo tanto, se puede decir que el desempeño de los gerentes o administradores se puede medir de acuerdo con el grado en que éstos cumplan con el proceso administrativo. Y este está dividido en 4 partes.

Planeación.

Planear es determinar por anticipado lo que se va a hacer y cómo se va a hacer, lo cual involucra un proceso donde se hace necesario diagnosticar, pronosticar, formular, evaluar y controlar las operaciones que han de realizarse, siguiendo un orden continuo.

Organizar

En este proceso se realiza el establecimiento de la estructura necesaria para sistematizar racionalmente los recursos, mediante la determinación de funciones, jerarquías, correlación y agrupación de actividades según la naturaleza de cada área, con el fin de realizar funciones como grupo social, trabajando en equipo en la consecución de los objetivos importantes de la empresa.

Dirigir.

Dirigir es la parte esencial y central del proceso administrativo, ya que en ella confluyen las otras cinco funciones administrativas para lograr una buena ejecución y realización de los logros planeados.

Controlar.

Es la función que evalúa las actividades periódicamente para comparar el desempeño de las distintas áreas de la empresa en relación con las metas y normas planificadas previamente y de esta manera establecer una retroalimentación que permita modificar y corregir los rumbos de las acciones, siempre teniendo como norte el logro de los objetivos económicos que necesita la organización.

La administración y su evolución, tanto como sus principales características son la base esencia de lo que hoy conocemos en la actualidad y está se compone de la administración moderna que nos permite llevar a cabo ciertas actividades ya que no solo se trata de simples números, más bien de mantener en orden todo en nuestra vida cotidiana.

Conclusión:

En conclusión, podemos decir que la administración ha ido desarrollando con el paso de los años gracias a las invenciones del hombre que poco a poco los llevó un proceso bueno pero que hoy en día se maneja por procesos o niveles jerárquicos ya que tiene como objetivo reestructurar los grupos sociales.

<https://www.gestiopolis.com/historia-cambios-y-evolucion-de-la-administracion/>

<https://www.gestiopolis.com/sintesis-de-la-evolucion-historica-de-la-administracion/>

<https://asociacionmetal.com/los-14-principios-h-fayol-administrar-una-empresa/>

<https://asociacionmetal.com/los-14-principios-h-fayol-administrar-una-empresa/>

<https://www.euroinnova.pe/blog/caracteristicas-de-la-administracion/amp>

<https://www.gestiopolis.com/caracteristicas-de-la-administracion-cuales-son-y-que-significan/>