



ALUMNA:

ELIA LOPEZ GOMEZ

PROFESORA:

SANDRA GÁLVEZ MONTERROZA

TRABAJO:

ENSAYO DE LA UNIDAD 1 DE LA ANTOLOGÍA: INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

MATERIA:

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN.

1ER CUATRIMESTRE

GRUPO:

CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS.

Altamirano, Chiapas a 11 de noviembre del 2022.

Contenido

| | |
|--|---|
| INTRODUCCIÓN:..... | 1 |
| INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN. | 1 |
| 1.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS. | 1 |
| 1.2.- NIVELES JERÁRQUICOS. | 2 |
| 1.3.- CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN. | 2 |
| 1.5 PRINCIPIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN. | 3 |
| 1.6.- HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN. | 4 |
| 1,7.- EL PROCESO ADMINISTRATIVO..... | 4 |
| CONCLUSIONES..... | 5 |
| Bibliografía..... | 5 |

INTRODUCCIÓN:

En este ensayo trataremos sobre los temas de administración como el proceso administrativo, sus antecedentes históricos y mucho más, como bien sabemos la administración es la ciencia que también esta relacionada con la ingeniería, psicología, matemáticas etc. También podrás encontrar cuales son sus objetivos tanto como empresariales como en la vida humana.

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS.

La administración hoy en día es utilizada en muchos campos laborales como la ingeniería, economía, en empresas y hasta en las matemáticas, siendo la más empleada en la ciencia, anteriormente años atrás también era utilizada desde las épocas antiguas, cuando empezaba la humanidad, pues una administración se utiliza en la vida diaria.

La Administración en la Época Antigua.

En la época antigua existió una sociedad en la que eran jerárquicos, pues ellos tenían que tener un buen orden del más fuerte (hombres) al más débil (mujeres, niños y ancianos), esa era la forma superior, pues en ese entonces la escasez femenina propicio que dieran paso a un patriarcado en el que el hombre era quien podía ser jefe, por ellos es que su parentesco y apellido se computo por la línea paternal, que con el paso se antecieron el modo que tenían de trabajar ya sea por grupo o solos, así tratando de lograr una base de organización.

Teníamos administración también en la época egipcia cuando damos nuestro punto de vista sobre las pirámides, ya que como bien sabemos, está organizada del mayor sobre la estructura más fuerte hasta la más débil y todas tienen su función.

Régimen esclavista.

Fue en ese tiempo cuando se dividieron los trabajos y comenzaron las guerras, pues peleaban tener un orden y no tener esclavitud.

Influencia de la organización militar

La administración en la organización militar fue fundamental mas en el orden jerárquico en los estados.

1.2.- NIVELES JERÁRQUICOS.

En muchos negocios y empresas los empleados manejan el trabajo por el nivel en que se encuentran ya que por cada nivel depende las responsabilidades que tendrá, están ordenadas de mayor a menor para que cada uno pueda realizar lo que le corresponde y en este caso el mayor darle orden al menor y puede hacer un desempeño correcto en su trabajo. Existen los niveles estratégicos que son los que tiene un mando mayoritario, táctico o funciona que son los que coordinan y el operativo que dirigen cada actividad.

1.3.- CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN.

Conocemos que la administración proviene del latín “ad” que significa dirección y “minister”, subordinación u obediencia. Tiene muchas materias que van con su rama de estudios como las matemáticas, ingeniería, psicología, entre otras, pues es un proceso en el cual su principal objetivo es coordinar bien los recursos ya sea de negocios, empresas o grupos

sociales para una mayor satisfacción en el logro de su productividad, también tiende a planear y organizar los trabajos, según el autor (fernandez arena, s.f.) nos dice que “La Administración es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado.”

Definiendo las palabras que dijo el autor el tiene una perspectiva que la administración es la ciencia que coordina y que está por niveles jerárquicos el cual mantienen cierto orden.

Objetivo y finalidad de la administración.

En todos lados tenemos administración pues se utiliza para poder lograr objetivos o funcionamientos correctos, la administración cuenta con aspectos como la eficiencia y eficacia, permite también tener una amplia perspectiva y asegurar una empresa en la prestación de sus servicios como de su producción.

Una administración tiene como finalidad tener un mayor orden empresarial y coordinación para el buen funcionamiento. “La coordinación y supervisión de las actividades laborales de otras personas, de tal manera que se realicen de forma eficiente y eficaz”. (Coulter, s.f.)

Estoy de acuerdo a las palabras de autor pues para que la administración tenga un buen objetivo se basan en coordinar todo para tener mejores resultados.

Evitar el caos y el desperdicio de tiempo, dinero y esfuerzo. Es evidente que, la administración es la disciplina de la optimización de los recursos que soportan la misión de un organismo social, dirigidos al alcance de una visión de excelencia. (Reza, s.f.)

1.5 PRINCIPIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN.

La administración es un proceso en el cual esta adaptado para una buena organización e el desarrollo de las teorías y estos procesos lo utilizan en cualquier empresa o negocio y tiene como principios básicos la división del trabajo, unidad de mando, supeditación, remuneración, centralización, también entendemos que una administración siempre contara con un orden jerárquico, debe tener ordenamiento, tanto como equidad, estabilidad e iniciativa, pero el autor (Fayol, s.f.) desarrolló lo que consideró los 14

principios fundamentales, explicando detalladamente cómo los mandos intermedios y la dirección se debían organizar, interactuar con los trabajadores y tomar decisiones.

Así fue como Henri Fayol creó los 14 principios el cual son fundamentales en la administración ya que con ellos tenemos organizados los procesos básicos de las empresas.

1.6.- HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN.

De acuerdo a Robert L. Katz identifico las habilidades como la habilidad técnica, esta es una buena técnica por que se adaptan a los métodos y procesos de la administración.

La habilidad humana consta en tener mucha capacidad para tener un buen panorama y tener mayor comprensión hacia ella.

Y por último tenemos la habilidad de conceptualización que es la que distingue cada situación administrativa y comprende una buena relación entre elementos importantes para percibir un panorama general.

1,7.- EL PROCESO ADMINISTRATIVO

Esta se aplica para lograr objetivos y necesidades lucrativas, en este caso administradores deben de realizar un buen trabajo a través de eficaces gestiones y tienen que cumplir el proceso administrativo, esto consta de 4 etapas como son la planeación, organización, dirección y control.

En la planeación es anticipar un como realizar y formular acciones en la administración.

La organización es tener una buena coordinación jerárquica para que sean realizados los objetivos mas importantes de una empresa.

Dirigir es tener una buena toma de decisiones para poder contribuir los logros de las empresas.

Y controlar conlleva a mantener una buena información con relación a metas para una buena toma de decisiones.

CONCLUSIONES

Con la anterior información en mi ensayo podemos entender que la administración es el proceso y esfuerzos que tenemos en la vida diaria para una buena toma de decisiones y que se basa en orden jerárquicos para tener un buen objetivo y llevarlo a cabo.

Bibliografía

Coulter. (s.f.). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/administracion/>

Fayol, H. (s.f.). *principios de henri fayol*. Obtenido de <https://asociacionmetal.com/los-14-principios-h-fayol>

fernandez arena, j. (s.f.). *origen y desarrollo de la adminitrsacion*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942331004.pdf>

Reza. (s.f.). Obtenido de la administracion: <https://www.gestiopolis.com/administracion/>