

Nombre de alumnos: Dana Belén Rivera Escobar

Nombre del profesor: Nayeli Morales

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico; unidad I

Materia: Dirección y liderazgo

Grado: 7mo. Cuatrimestre administración y estrategias de negocios

Grupo: A

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

¿Qué es la dirección?

Consiste en la administración del trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas

La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad

Habilidades directivas

- Resolver de manera ágil, consciente y rápida cualquier tipo de problema
- Adaptación a las nuevas situaciones
- Comunicación efectiva
- Inteligencia emocional
- Saber escuchar y comprender para retroalimentar

Principios de la dirección

- **Coordinación de intereses.** Mantener la armonía en la empresa
- **Impersonalidad del mando.** Actuar ante intereses y demandas de la empresa
- **Supervisión directa.** Funcionalidad directa de la cadena de mandos
- **Vía jerárquica.** Carácter funcional ante la transmisión de mensajes para provocar veracidad
- **Resolución de conflictos.** Evitar situaciones de conflicto y obtener resolución de problemas eficaces

Etapas de la dirección

- **Liderazgo.** Dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo
- **Motivación.** Factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona
- **Equipo.** Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común
- **Comunicación.** Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos

Dirección de personas y proyectos

De personas. Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura; busca identificar las fortalezas de las personas que laboran

De proyectos. Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo; El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado. Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración, incluyendo temas como contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigación, desarrollo, etc.

Retos actuales de la dirección

1. Incertidumbre. Velocidad del cambio y la complejidad
2. Globalización. Tener un amplio espectro relacionado con el mundo
3. Digitalización. Identificar y aprovechar las oportunidades
4. Gestión de talento. Encontrar y crear mejores profesionales
5. Competitividad. Adaptarse al entorno y no perder la esencia así como plantear alianzas estratégicas

Acción directiva e innovación

El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente. La empresa necesita innovar a su propio ritmo y posibilidades para luchar ante al campo laboral y no quedarse atrás, esto implica añadir nuevas tecnologías y técnicas recientes