



ALUMNO: Diego Gordillo Espinosa
PROFESORA: Nayeli Morales Gómez
UNIDAD 1

DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

PROCESO ADMINISTRATIVO
COMO PUNTO DE PARTIDA DE
LA DIRECCIÓN.

Henry Fayol, el creador del proceso administrativo, dice que en este existen 4 etapas para que un proceso se lleve a cabo de manera correcta y son: Planeación, Organización, Dirección y Control.

La dirección se describe como el elemento de la administración en el que se logra realizar de manera efectiva todo lo que se planeó por medio de la autoridad del administrador.

Luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial los principios de la dirección evolucionaron y ahora se reconocen 5 principios básicos, que son:

Coordinación de interés.

Resolución de conflictos.

Vía jerárquica.

Supervisión directa.

Impersonalidad de mando.

El proceso de dirección cuenta con 5 etapas, las que son: toma de decisiones, integración, motivación, comunicación y supervisión.

Una buena dirección corporativa debe estar basada en sólidos principios y valores, en un equipo capaz y calificado, dirigido a proporcionar soluciones efectivas, propician el aumento de una riqueza organizacional, para poder tener buena productividad.

La Dirección Estratégica de Personas (DEP) estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, gestión de recursos humanos y estructura.

Retos actuales de la Dirección

Incertidumbre: velocidad del cambio y complejidad

Globalización: visión global con enfoque local

Digitalización: oportunidad de la comunicación.

Gestión del talento: encontrar y retener al mejor personal.

Competitividad: alianzas estratégicas.

El directivo moderno tiene como obligación de combinar la capacidad de gestión que le permita lidiar con la innovación y la “corriente circular” simultáneamente, además de apoyarse de la innovación externa, dado que cada vez las empresas grandes necesitan innovar a un ritmo que es insostenible para hacerlo internamente.

Las habilidades directivas son aquellas capacidades y conocimientos necesarios para realizar las actividades de gestión.

Unas de ellas son:

Resolución de problemas.

Toma de decisiones.

Flexibilidad y capacidad de adaptación

Comunicación efectiva.

Habilidades de liderazgo y comunicación.

Inteligencia emocional.

¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

Liderazgo: es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura organizacional.

Dirección: Administrar el trabajo garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente sus tareas.