



# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Comitán de Dominguez, Chiapas



**Raúl Montes**

Universidad Del Sureste

# Generalidades de Dirección.

**La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones**



01

La dirección es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización

02

La función de la dirección es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad

03

Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización.

# Principios de Dirección

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol

- La coordinación de intereses.
- La impersonalidad del mando.
- La supervisión directa.
- La vía jerárquica.
- La resolución de conflictos.



# Etapas de Dirección.



- Liderazgo.
- Motivación.
- Equipo.
- Comunicación.

# Importancia de la dirección.



Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa, requiere el establecimiento de un sistema de comunicación que permita a los colaboradores trabajar en equipo, al coordinar todos sus esfuerzos y contribuir eficazmente al cumplimiento de los objetivos de la organización.

La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

## Dirección estratégica de personas.

# Dirección de proyectos.

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado.

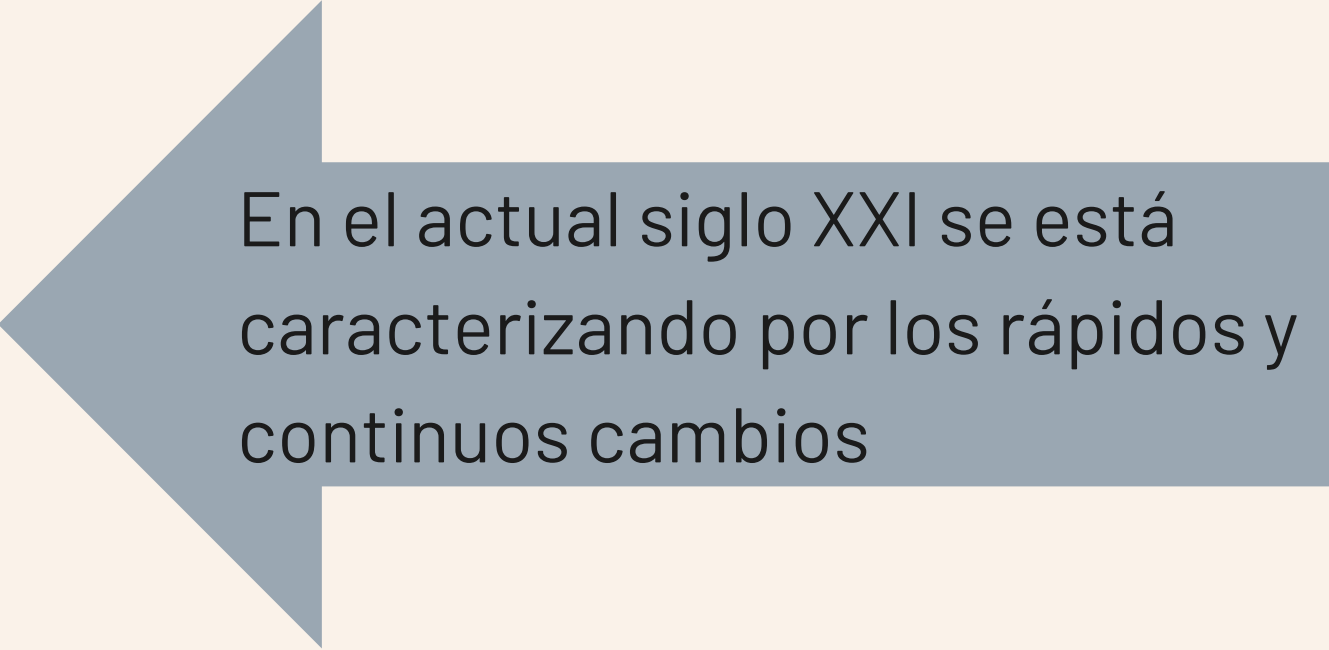
**Los proyectos no son planes, Gantt y planillas de cálculo.**

Los proyectos son personas. Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.



# Retos actuales de la dirección

- Incertidumbre
- Globalización
- Digitalización
- Gestión del talento
- Competitividad

A large, light blue arrow pointing from right to left, containing text.

En el actual siglo XXI se está caracterizando por los rápidos y continuos cambios



La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezagados.





# HABILIDADES DIRECTIVAS.

TODOS AQUELLOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE CUALQUIER ACTIVIDAD DE GESTIÓN Y LIDERAZGO

- Comunicación efectiva
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación
- Toma de Decisiones
- Inteligencia emocional
- Habilidades de liderazgo y comunicación

## RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

El gerente, directivo o administrador

conocimientos para cumplir

tener la capacidad de resolver de manera ágil

Evaluar los resultados y percibir los posibles daños

habilidades motivacionales y de liderazgo

con éxito las metas y objetivos

parte importante de esta habilidad directiva.

# LAS VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO.

