

**Nombre de alumno: Noel de
Jesús López Albores**

**Nombre del profesor: Nayeli
Morales**

Nombre del trabajo: Ensayo

**Materia: Dirección y
liderazgo**

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 7° cuatrimestre

Grupo: A

Introducción

En este ensayo analizaremos la importancia que tiene el liderazgo en mi vida personal, ya que al ser una persona con proyectos empresarial tengo que forjar mis actitudes así como mis aptitudes para ser un buen líder y dar un buen ejemplo, actualmente soy asesor patrimonial, jugador de fútbol, hablo inglés, creador de Eveen, marca de jabones, en general una persona disciplinada y responsable. Todo esto me ayudara a tener una visión más profunda acerca de mi futuro en la aviación, así como en mi trabajo, sin más que mencionar doy inicio a este ensayo analítico.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí. Cuando termina un ciclo, se pasa al siguiente. Normalmente se utiliza para el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores. Henri Fayol, fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que sé que compone el proceso administrativo: Planificar. Organizar. Dirigir. Controlar. Para Fayol, estas cuatro etapas eran imprescindibles para la buena gestión gerencial. Todo equipo directivo debe dominarlas y tenerlas en cuenta de cara a cualquier proyecto. Con todo, Fayol nunca fue extremista en sus ideas y se puede leer en su obra como dejaba espacio para la flexibilidad y la adaptación. Así, los seguidores de la teoría clásica de la administración han ido completando, mejorando y adaptando el proceso administrativo a los diferentes tipos de empresas que han ido naciendo durante las últimas décadas.

Fayol define la dirección indirectamente al señalar: “Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa”.

Etapas de Dirección. La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales. Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como: Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona. Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común. Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

Importancia de la dirección.

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

Liderazgo y ética profesional.

La actividad profesional puede ser definida como una actividad social cooperativa, cuya meta interna consiste en proporcionar a la sociedad un bien específico e indispensable para su supervivencia como sociedad humana, para lo cual se precisa el concurso de la comunidad de profesionales que como tales se identifican ante la sociedad y el desarrollo de las virtudes indispensables para alcanzar la meta, amén de encarnar determinados valores y principios

Cualidades y características del líder

El líder debe tener el carácter de miembro, es decir, debe pertenecer al grupo que encabeza, compartiendo con los demás miembros los patrones culturales y significados que ahí existen.

La primera significación del líder no resulta por sus rasgos individuales únicos, universales (estatura alta, baja, aspecto, voz, etc.). Sino que cada grupo considera líder al que sobresalga en algo que le interesa, o más brillante, o mejor organizador, el que posee más tacto, el que sea más agresivo, más santo o más bondadoso.

Cualidades de un líder

1. Capacidad de marcar objetivos
2. Humildad y tolerancia
3. El aprendizaje
4. Responsable
5. Carisma
6. Compromiso
7. Habilidades sociales
8. Persona comunicativa

Conclusión

Resulta de vital importancia que el líder tenga una visión importante para analizar

problemas y tomar decisiones. Cuando un líder reconoce la naturaleza de un problema

y entiende lo que puede hacer al respecto, considerando alternativas posibles, llegando

a una conclusión para tomar decisiones, implementando los sistemas y medios para

moverse hacia la acción y poner en efecto la decisión, entonces se está hablando de un

Liderazgo eficaz, orientado a lograr objetivos.

Este ha sido mi ensayo final, complementando mi vida personal con los temas analizados y vistos en clase, sin más que añadir, doy gracias al catedrático de esta asignatura por lo

enseñado y esperando un buen cierre de semestre/cuatrimestre.

Referencia

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/32abbd621aa010ed43ed3cf2ab017495-LC-LAN706%20DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO.pdf>