



Mi Universidad

SUPERNOTA

Nombre del Alumno: Diego Gordillo Espinosa

Nombre del tema: Comunicación Organizacional

Parcial: 2 unidad

Nombre de la Materia: Relaciones Públicas

Nombre del profesor: Gerardo Garduño Ortega

Nombre de la Licenciatura: Administración Y Estrategias de Negocios.

Cuatrimestre: 7°

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

Esta comunicación es aquella que se establece dentro de las organizaciones y que forma parte de su cultura o de sus normas, esta comunicación organizacional se divide en dos tipos de comunicación, la formal y la informal.

MEMORANDUM

PARA : SR. JAVIER CEDEÑO
DE : ING. GALO PARRAGA M OFC. GP-TEC 001
ASUNTO : REEMPLAZO TEMPORAL
FECHA : LA VILLEGAS, 09 DE MAYO DEL 2014

Por medio de la presente comunicamos a Ud. Que a partir del día 16 de mayo y hasta el 29 de Mayo del año en curso reemplazara al Sr. Marino Urgiles en sus funciones de jefe de Campo de la T-3. Por motivos de viajes al exterior.
 Retornando a sus funciones como jefe de Campo de la T1-A el 29 de Mayo del 2014.
 Por la atención a la presente.
 Gracias.

ING. AGR. GALO PARRAGA M
 GERENTE DE PRODUCCION
 TECNOBAN

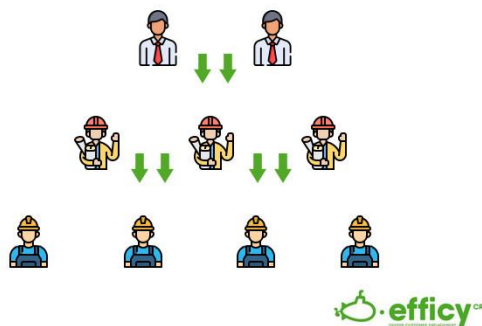
SR. JAVIER CEDEÑO
 JEFE DE CAMPO T1-A

Uno de los medios de comunicación más conocidos y más usados en las empresas es el memorándum, que es correspondencia escrita como se muestra en la imagen.

La comunicación organizacional debe contener direccionalidad, lo que indica importancia, por lo cual se divide en:

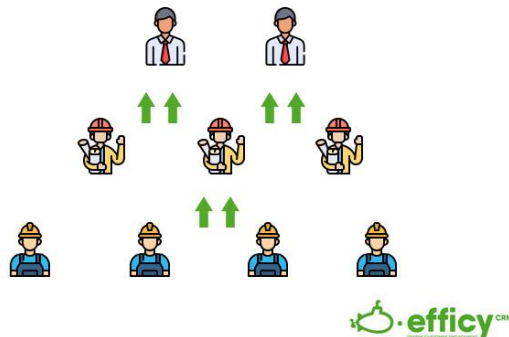
- **COMUNICACIÓN DESCENDENTE:**

De la dirección o la gerencia hacia abajo, generalmente se comunican normas, procedimientos, reglas, etc.



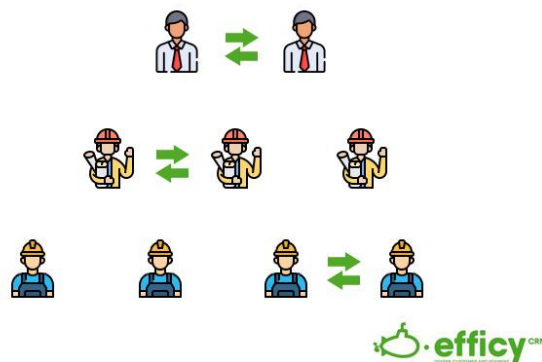
- **COMUNICACIÓN ASCENDENTE:**

Del personal hacia la dirección. Este tipo de comunicación le da la visión a la directiva del clima laboral que existe, normalmente se da por medio de buzón de quejas o procesos de apelación.



- **COMUNICACIÓN HORIZONTAL:**

Se da entre el personal de la misma jerarquía, esta es necesaria para la buena coordinación e integración de los departamentos de la empresa.



- **COMUNICACIÓN DIAGONAL:**

Se genera cuando existe comunicación entre miembros de departamentos diferentes.



Además de la comunicación verbal y la escrita dentro de una empresa existe la comunicación visual y corporal o gestual.

COMUNICACIÓN VISUAL:



Esta transmite todo tipo de información a nuestro alrededor, esta avisa a nuestro interlocutor los estados de ánimos, actitud, confianza, gustos, gestos, seguridad, etc. En la actualidad, en un mundo globalizado, donde se mantiene el contacto con personas de otras culturas, ideas o costumbres, es necesario informarse sobre las maneras correctas de comunicarse.

COMUNICACIÓN CORPORAL:

Al conocer e interpretar la postura corporal de nuestra audiencia y los gestos del rostro nos darán una idea de lo que pasa con las emociones y pensamientos de los interlocutores.



La importancia que llega a tener todos los tipos de comunicación es de suma ayuda para identificar situaciones, además de que el peso que tiene cada una es diferente. Así pues, la comunicación visual, representa el 45% de toda la comunicación, la corporal o gestual representa el 38%, la verbal un 7% y la escrita un 10%.

