

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

10/10/23

¿Que es? Es aquella que establecen las instituciones y forma parte de su cultura o de sus normas.



NOTA: No compartir información de la empresa **NO TE DA PODER** al contrario da **INSEGURIDAD**.

Una buena comunicación en la empresa hará que se pierda menos el tiempo y se eviten los ruidos (chismes, cuentos, tergiversaciones, etc.)

NOTA: Existen dos tipos de comunicación: Formal e informal.

La formalidad en la comunicación organizacional la establece la propia empresa, es estructurada en función del tipo de organización y de sus metas, es controlada y sujeta a reglas.

NOTA: Los medios de comunicación en las empresas son: Memorandum, reuniones, correo electrónico, entre otras.

La comunicación formal en las organizaciones tiene direccionalidad, lo cual indica la importancia o interfuncionalidad de la misma.

JEAN BOOK

Norma

10/10/22

PROCESO DE LA COMUNICACIÓN.

DESCENDENTE: De la dirección o gerencia hacia el personal, generalmente la constituyen comunicaciones institucionales de la empresa como normas, procedimientos, reglamentos, etc.

ASCENDENTE: Del personal hacia la dirección, gerencia o presidencia de la empresa, esta es fundamental pues les da a las directivas de la empresa una visión del clima laboral existente.

HORIZONTAL: Entre el personal de igual jerarquía o pares, esta es necesaria para la buena coordinación e integración de departamentos.

DIAGONAL: Entre miembros de departamentos diferentes que se cruzan, no necesariamente cubriendo la línea de forma estricta.

NOTA: También se pueden usar la comunicación visual, gestual, oral y escrita.