



**PASIÓN POR EDUCAR**

**Nombre de la alumna: Angélica Figueroa  
García**

**Nombre del profesor: ANDREA PULIDO**

**Nombre del trabajo: Ensayo**

**Materia: AUDITORIA ADMINISTRATIVA**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grado: 4to Cuatrimestre**

**Grupo: Único**

Comitán de Domínguez Chiapas a 17 de septiembre del 2022.

## Introducción a Auditoría Administrativa

Sabemos que, las empresas son instituciones que persiguen una remuneración por los bienes y servicios que ofrecen, pero para ello, dentro de ellas cuentan con procesos administrativos, etc.

La administración en las empresas es un proceso de funciones básicas como la planificación, organización, dirección y control.

Las empresas a su vez, tienen que tomar decisiones para el desarrollo de las mismas, así como decisiones de marketing con el fin de garantizar a la empresa la adecuada orientación de sus acciones o estrategias para satisfacer sus deseos organizacionales así como las de sus consumidores.

Por ello es sumamente importante realizar supervisiones de sus procesos, entre otras funciones para poder corregir errores y otras situaciones.

## Auditoria Administrativa

En la introducción, uno de los puntos en los que realizo énfasis es en el evaluar. En la empresa existen procesos administrativos, como lo es el planificar, organizar, la dirección y el control, pero, estos procesos hay que analizarlos, para conocer el desempeño organizacional y así establecer en qué grado se han alcanzado los objetivos de la empresa.

Pero, todo esto va porque, la auditoría es considerada como una herramienta en la administración que proporciona análisis, evaluaciones, recomendaciones, asesoría e información sobre las actividades que se realizan en la empresa.

En pocas palabras podemos decir que la auditoría se encarga de inspeccionar y verificar de forma rigurosa una institución, esto con la finalidad de analizar si todos sus componentes están en óptimo estado.

Para realizar auditoría hay dos casos a estudiar, el primer caso es en donde entran las etapas del proceso administrativo donde se definen sus componentes, mientras que en el segundo caso se incluye una relación de los elementos específicos que complementan el proceso administrativo.

Ahora bien, el trabajo de auditoría incluye dos apartados, el primero de ellos es la propuesta técnica.

En este apartado se analiza el tipo de auditoría que se pretende realizar, así como las áreas de aplicación, los objetivos que se esperan alcanzar, también una estrategia o el curso de acción a seguir y las iniciativas que se tomarán.

El segundo de ellos es el programa de trabajo, en donde se establece el nombre de la auditoría, así como quién está a cargo de las misma, también se delimitan las fases de las actividades a realizar, y el tiempo dispuesto para informar avances.

La auditoría administrativa, es empleada comúnmente cuando una empresa tiene pérdidas constantes o cuando no está en su máximo punto de productividad, para ello sigue una metodología específica que le permite dividir en pasos y acciones cómo se llevará a cabo. Para utilizarla de manera lógica y accesible se la ha dividido

en etapas. Estas etapas son la planeación, la instrumentación, el examen y el informe.

Todas estas etapas se realizan con un fin, y no es la de evaluar la capacidad técnica de especialistas (ingenieros, contadores, abogados u otros) en la ejecución de sus respectivos trabajos.

Más bien se ocupa de llevar a cabo un examen y evaluación de la calidad tanto individual como colectiva, de los gerentes, es decir, las personas que son responsables de la administración de funciones operacionales.

Ahora bien, en 1991 se presentó un modelo de Auditoría, realizado por William P. Leonard.

El modelo presentado en un libro de su autoría define a la auditoría como un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de una entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que se dé a sus recursos humanos y materiales.

William P. Leonard postula en su libro, diversos programas de auditoría, en donde cabe recalcar que el programa a seguir incluya los objetivos y el plan de ejecución aprobado por la dirección.

En estos programas que él estableció se considera el grado de detalle, estableciendo así, programas generales, programas detallados, programas estándar, específicos, predeterminados y programas progresivos.

Aunque estableció varios tipos de programas, él detalla la libertad de poder modificar el programa que se haya elegido, para así, desarrollar la auditoría en tal forma que su resultado le permita expresar su opinión sobre los estados financieros que examina.

## Conclusión

Auditoría es el proceso de acumular y evaluar, acto que debe ser realizado por una persona independiente y competente, acerca de la información recopilada sobre una entidad financiera. Por lo que vemos, la auditoría puede ser dinámica para aplicarse

formalmente a toda empresa, sin importar su tamaño, influencia o sus objetivos; en todo nivel, es importante realizar este proceso, el cual es perfecto para medir el nivel de eficacia y eficiencia de algo.

## Bibliografía

- Daft, Richard L., La experiencia del liderazgo, quinta edición, México, D.F., International Thomson Editores, S.A. de C.V., 2006.
- Franklin F., Enrique B. Auditoria administrativa. Gestión estratégica del cambio, segunda edición. Pearson Educación, México, 2007.
- William, P., Auditoria administrativa: evaluación de los métodos y eficiencia administrativos. 1985.
- José, A. Fernández A., Auditoria administrativa, Diana, México, 1975.
- Joaquín R. V., Auditoria administrativa, Trillas, 2014.
- Stephen R., Mary C. Administración. Prentice. México, 2000.
- William P. Thirauf. Auditoria Administrativa, Diana, México, 2000.
- Alvin A. A., Auditoria: Un enfoque integral. Prentice-Hall, 1996.
- Joaquín, R. V., Sinopsis de auditoría administrativa. Trillas, 1990.
- <https://youtu.be/i6pwCBrmN8Q>
- <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/21006/1/Auditor%C3%ADa%20administrativa%20y%20de%20gesti%C3%B3n.pdf>
- <https://digitk.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/1260/Auditoria%20Administrativa.pdf?sequence=1&isAllowed=>