



Nombre del alumno: LGDT. Lucero Suleyma Coronel Guillén

Nombre del profesor: Andrea pulido Aguello

Nombre del trabajo: Mapa Conceptual

Materia: Auditoría Administrativa

Parcial: 1er

Grado: 4to cuatrimestre

Grupo: A

Ocosingo, Chiapas a 10 de Septiembre de 2022

Dinámica y practica administrativa

Es

Es producto de una necesidad que ha venido tomando forma a lo largo de la historita de la administración. La cual se considera una herramienta idónea para examinar el desempeño de la administración de una organización.

Marco legal

Antecedentes

Algunos

Algunos antecedentes es que francisco Montaña dice: que es una herramienta estratégica, de planeación y control.

Otro

Juan Santillana, aporta la auditoria integral, administrativa, operacional y estados financieros para verificar el comportamiento organizacional.

Conclusión

En México no hay una fecha exacta, puesto que comenzó en empresas transnacionales y posteriormente en mexicanas, sobre todo en empresas públicas. Ya que es una técnica de control, que ayuda haber distintos ámbitos.

Conceptos

Como

La auditoría es una herramienta que ayuda en grandes rasgos y esta misma puede ser aplicada tanto en empresas privadas como publicas

Según algunos autores

Leonard dice: que es un examen completo con el cual se obtiene un buen control.

Hefferon: es un sistema de evaluación que permite ver en donde hay que mejorar.

Arena: es una revisión jerárquica, metódica y completa.

Valencia: dice que consiste en la aplicación de diversos procedimientos a fin de poder evaluar.

Benjamín: Dice que es el examen integral o parcial con el propósito de precisar su nivel de desempeño y oportunidades de mejora.

Necesidades de una auditoria

Es

Le permite llegar a conocer la empresa en profundidad, conocer el camino que hemos establecido para saber dónde estamos y hacia dónde queremos llegar. Puede conocer las debilidades y las oportunidades en una organización

Características

-Puede realizarse una vez al año, por lo cual puede ser desde lo departamental o en general.

-La auditoría lo puede hacer cualquier tipo de empresa y no importa el tamaño.

-El tipo de auditoria dependerá del objetivo a alcanzar, por lo cual, la metodología puede variar para profundizar con la meta.

De manera general lo que interesa es examinar y evaluar factores internos como externo.

Corrientes y enfoques

Una

Examen de la estructura de control: es una auditoria operativa que tiene como objetivo, la evaluación de la eficiencia en la cual se revisan los controles, pero no son financieros.

Dos

Examen total de la estructura y comportamientos de un organismo social. En la cual se hace una evaluación como su nombre lo dice total y de forma más detallada en la cual, examinan objetivos, políticas, organizaciones, recursos utilizados y procedimientos aplicados y controles establecidos, además de comparar los resultados obtenidos con loas metas trazadas.

Tipos de auditoria

Es

Las auditorías deben orientarse a fortalecer las acciones preventivas, el seguimiento de programas y la evaluación del desempeño, de acuerdo con las características, alcance, profundidad y objetivos de cada revisión, se deberán presentar conforme a los siguientes grupos.

Como:

Auditorias integrales: evalua el grado y la forma de los recursos.
Oportunidades financieras.
Cumplimiento de normativas y leyes.
Su objetivo es de manera organizacional, es decir, la planeación, control y organización. Se codifican con: nominas, egresos, conversión, ingresos, tesorería, y reportes financieros, por lo tanto revisan a: recursos humanos, adquisiciones, almacén, obras públicas, inventario, producción, presupuesto, ingresos, disponibilidades, pasivos, sistemas de información.

Como:

Auditorias específicas: pueden ser administrativas, operativas, de estados financieros, legales o sustantivas y deben orientarse a reforzar los objetivos de las auditorías integrales a través de revisiones con alcance, enfoque y objetivos particulares, se realizan cuando, sean de interés público, para informar, debe tener alcances y lineamientos, cuando se detecte áreas o recursos de alto riesgo, se dirige a unidades administrativas-operativas.

Otro tipo:

Auditoria de evaluación de programas: se orientan hacia la revisión de los programas prioritarios, especiales o sectoriales que el gobierno asigna a una institución, deben orientarse a comprobar si el presupuesto asignado fue el efectivamente ejercido, se cumplió en los tiempos comprometidos con los programas prioritarios y sustantivos, así como a medir el grado y eficacia con que se lograron las metas y los objetivos.

Es

Una auditoria se rige por principios y esto son importantes para que esta se desarrollado dentro de un marco legal, Los principios tienen que ayudar a realizar la auditoría, es decir, proporcionan herramientas eficientes y fiables de apoyo a las políticas y controles de gestión, facilitando información.

Algunos principios son:

Integridad: es fundamento de la profesionalidad.
Presentación imparcial: es informar con veracidad y exactitud.
Profesionalismo: contar con diligencia y tener juicio a la hora de realizar la auditoria.
Confidencialidad: se debe realizar cuidando la información.
Independencia: imparcialidad y objetividad en la auditoria.
Enfoque basado en las evidencias: Es el método racional para conseguir las conclusiones de las auditorías fiables y reproducibles en un proceso de auditoría sistemático.

Proceso de auditoría administrativa

Métodos para el desarrollo

Es

La metodología de la auditoría administrativa tiene el propósito de servir como marco de actuación para que las acciones en sus diferentes fases de ejecución se conduzcan en forma programada y sistemática, La auditoría utiliza el método deductivo- inductivo, pues realiza el examen y evaluación de los hechos empresariales objetos de estudio partiendo de un conocimiento general de los mismos, para luego dividirlos en unidades menores

Tipos

Método deductivo: consiste en derivar aspectos particulares de lo general, leyes axiomas, teorías, normas. Para poder ejecutarlo debe tener características como:

- Formulación de objetivos generales o específicos del examen a realizar
- Una declaración de las normas de auditoría generalmente aceptadas y principios de contabilidad de general aceptación.
- Un conjunto de procedimientos para guiar el proceso del examen
- Aplicación de normas generales a situaciones específicas
- Formulación de un juicio sobre el sistema examinado tomado en conjunto

Otro

Al contrario del deductivo se parte de fenómenos particulares con incidencia tal que constituyen un axioma, ley, norma, teoría, es decir parte de lo particular y va hacia lo universal

Características como: Conocimiento general de la organización

- Establecimiento de los objetivos generales del examen
- Evaluación del Control Interno
- Determinación de las áreas sujetas a examen
- Conocimiento específico de cada área a examinar
- Determinación de los objetivos específicos del examen de cada área
- Determinación de los procedimientos de auditoría
- Elaboración de papeles de trabajo
- Obtención y análisis de evidencias
- Informe de auditoría y recomendaciones

Auditoría interna

Es

Es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización.

Lineamientos

- Definir sus principios.
- Un marco para ejercer y promover
- Establecer bases para evaluar.
- Fomentar la mejora de los procesos

Auditor interno

Es seleccionado por el órgano directivo en atención a su conocimiento de la misión, objetivos, funciones, clientes y entorno, o mando en cuenta sus conocimientos, habilidades, destrezas, experiencia y estructura de pensamiento.

La función del auditor interno puede ser considerada viable y pertinente, pero, como en todo proceso de estudio que implica una evaluación y cambio.

Ventajas

Conocimiento profundo de la organización.

- Conciencia de la dinámica organizacional.
- Posibilidad de identificarse con el personal.
- Compartir la cultura prevaleciente.
- Provoca menor resistencia al cambio.
- Aceptación de los participantes.
- Percepción de sentirse apoyado.
- Conocimiento de los mecanismos internos de negociación
- Velocidad de respuesta a sus indicaciones.
- Conocimiento de la disponibilidad de recursos que pueden destinarse al proyecto.
- Conocimiento de la imagen de la organización.
- Entendimiento de las expectativas de los clientes de acuerdo con el tipo de producto y/o servicio que ofrece la organización.
- Tranquilidad para negociar la entrega de reportes de avances y resultados

Desventajas

Mayor subjetividad para analizar a la organización.

- Exceso de confianza en cuanto al empleo de recursos y tiempo de respuesta.
- Mayor conformismo en la medición de avances y resultados.
- Presión del compromiso de no afectar a sus compañeros.
- Manejo de los reportes de avances y resultados a su conveniencia.
- Búsqueda del "lucimiento personal".
- Preferencia por un área, unidad administrativa o persona.
- Conferir más importancia a los medios que a los fines de la auditoría.
- No contar con una visión completa de las necesidades de los clientes.
- Reducción de la calidad de su trabajo en cuanto a la precisión, claridad y objetividad con que maneja sus informes.

Auditoría externa

Es

Por su condición de legalidad y porque el auditor es ajeno a la empresa.

Lineamientos

Es efectuada por personal externo a la empresa en donde examina y evalúan sus operaciones, para emitir una opinión veraz y técnica del sistema de control que se está desarrollando en esa área.

Auditor externo

este profesional está obligado a mantener actualizados sus conocimientos, lo que implica que debe estar al tanto de todo tipo de avances en las técnicas de análisis administrativo y alternativas para enfrentar problemas y proponer soluciones con celeridad y eficacia.

Ventajas

- Contar con una visión imparcial de la organización.
- Experiencias análogas en el campo de trabajo.
- Disponer del apoyo de un equipo de trabajo especializado en la materia.
- Velocidad de respuesta.
- Independencia de criterio para formular observaciones.
- Obligación contractual de brindar resultados consistentes.
- Rapidez de acceso a los niveles de decisión.
- Racionalización de recursos para que la auditoría tenga el menor costo posible para la organización.
- Tranquilidad de que puede señalar cualquier anomalía sin el temor de perjudicar a persona alguna.
- Mayor coherencia para cumplir con su función.
- Contar con el respeto de la organización

Desventajas

- Rigidez excesiva al formular sus observaciones.
- Actitud impersonal ante la dinámica de la organización.
- Resistencia al cambio.
- Que los integrantes de la organización lo consideran ajeno a su grupo.
- Presión del personal originada por su temor a lo desconocido y/o pérdida del empleo.
- Conocimiento relativo de la cultura organizacional.
- No conocer las expectativas de los clientes de la organización.
- No tener un conocimiento analítico del trato con proveedores y competidores.
- Dar resultados en forma programada, lo que reduce su tiempo para reflexionar sobre el efecto de sus observaciones

Diferencias entre Auditoría administrativa y financiera

Es

Mientras la auditoría financiera establece la razonabilidad de la información financiera que posee para crecer el beneficio económico, la auditoría administrativa contempla el grado de efectividad con él se lleva a efecto cada departamento de los que se compone la entidad bajo políticas y estrategias funcionales

Otra

La auditoría financiera se enfoca en la apreciación de la información plasmada en los estados financieros. s también conocida como auditoría contable es la que permite el análisis de los estados financieros y examina las cuentas de una empresa en una forma sistematizada; evaluando las normativas contables y reflejando en el informe del auditor su fiel imagen de verificación y supervisión

La auditoría financiera se enfoca en la apreciación de la información plasmada en los estados financieros. s también conocida como auditoría contable es la que permite el análisis de los estados financieros y examina las cuentas de una empresa en una forma sistematizada; evaluando las normativas contables y reflejando en el informe del auditor su fiel imagen de verificación y supervisión

Referencias bibliográficas

Joaquín R. V., Auditoria administrativa, Trillas, 2014.

José, A. Fernández A., Auditoria administrativa, Diana, México, 1975.

William, P., Auditoria administrativa: evaluación de los métodos y eficiencia administrativos. 1985.