



MAPA CONCEPTUAL

Nombre del Alumno: ING.CHRISTIAN ESTÉVEZ HIDALGO

Nombre del tema PROCESO DE L AUDITORIA ADMINISTRATIVA

PARCIAL I

Nombre de la Materia AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

MAESTRIA

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. A 9 de Septiembre del 2022

unidad i

dinámica y práctica administrativa

La evolución de la auditoria tiene como resultado la auditoria operacional que presenta la necesidad de evaluar la manera de cómo se están "haciendo las cosas", es decir, aspectos operativos de algunas funciones de la empresa
La necesidad de evaluar aspectos netamente relacionados con la administración, original una nueva evolución en la auditoria, así nace la auditoria administrativa

administrativa es la revisión analítica total o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño, perfilar oportunidades de mejora para innovar valor y lograr una ventaja competitiva sustentable

La auditoría administrativa es necesaria tanto en la empresa privada como en la pública para el desarrollo natural de sus operaciones. Se define como un examen detallado de la administración de un organismo social realizado por un profesional de la administración, con el fin de evaluar la eficiencia de sus resultados con base en la organización, sus recursos humanos, financieros, materiales, métodos y controles, y su forma de operar

El punto de partida es el convencimiento de que no constituye un fin en sí misma, sino que está ligada a todo un proceso de desarrollo institucional, por lo que la aportación de distintos puntos de vista y experiencias, la toma de conciencia generalizada y el ejercicio de la autocritica en todos los niveles son determinantes para que esta herramienta pueda alcanzar los resultados esperados

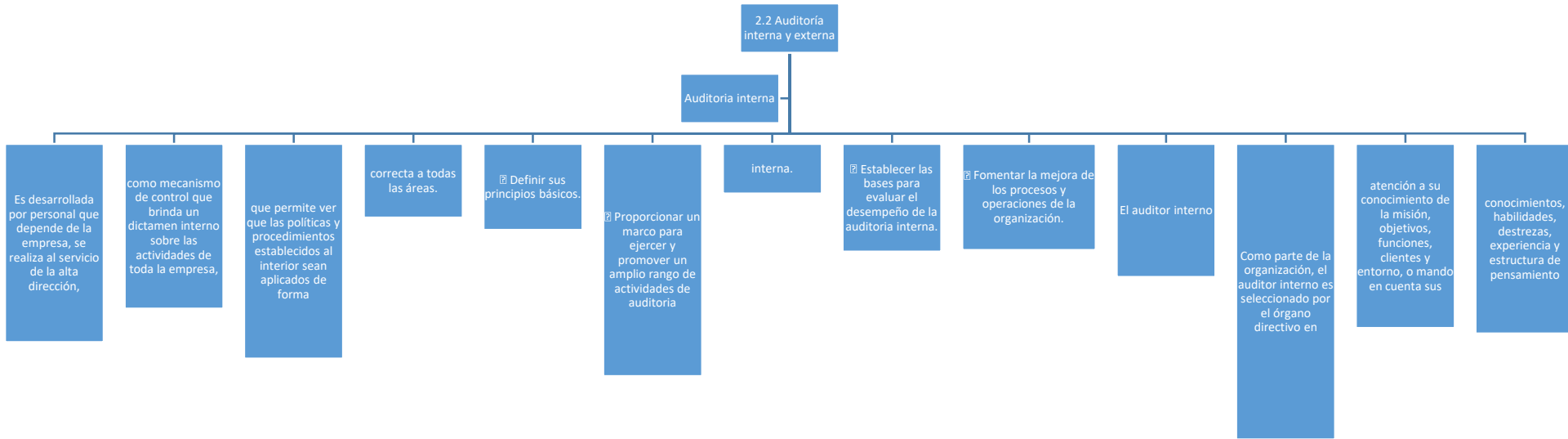
1.3. Necesidades de una auditoría
La inspección y evaluación son acciones que llevan a las empresas a comprobar que los procesos, finanzas y acciones administrativas se estén llevando a cabo de acuerdo a lo establecido. La necesidad de llevar a cabo auditorías dentro de las empresas radica en optimizar el funcionamiento de la misma a través de una metodología de evaluación y análisis de la situación actual de la organización, midiendo los niveles de desempeño e identificando las oportunidades de mejora para innovar y lograr mejores resultados en un futuro a mediano y largo plazo.

1.4. Corrientes y enfoque
Los que están a favor de esta corriente sostienen que la auditoría operativa (no aceptan el término administrativo) debe ser considerada un examen de los "controles" o "medios" utilizados para realizar la función de que se trate. Son varios los autores que se adhieren a este punto de vista respecto del alcance del examen que presupone la auditoría, por lo que citaré dos opiniones, únicamente.

1.5 Tipos Las auditorías deben orientarse a fortalecer las acciones preventivas, el seguimiento de programas y la evaluación del desempeño a todos los niveles de cada área de la institución, así como a promover la creación de un ambiente de autocontrol, autocorrección y autoevaluación, conceptos que por su naturaleza deberán formar parte de la estrategia global.

a) Auditorías integrales (enfoque de flujo de operación)

Esta clase de revisiones evalúan el grado y la forma en que los recursos financieros, materiales y humanos son administrados con honestidad, economía, eficiencia, eficacia y transparencia, así como el cumplimiento de medidas de racionalidad, austeridad y disciplina fijadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación y acordes con las demandas actuales de la sociedad.



3.2 Etapas de auditoría

Para utilizarla de manera lógica y accesible se la ha dividido en etapas, en cada una de las cuales se brindan los criterios y lineamientos que deben observarse para que las iniciativas guarden correspondencia con los planes. Las etapas que integran la metodología son:

☑ Planeación.

La planeación se refiere los lineamientos de carácter general que regulan la aplicación de la auditoría administrativa para garantizar que la cobertura de los factores prioritarios, fuentes de información, investigación preliminar, proyecto de auditoría y diagnóstico preliminar, sea suficiente, pertinente y relevante.

3.3 Análisis y evaluación de la información

Una vez finalizado el programa de auditoría hay que evaluar las evidencias reunidas. Los

antecedentes se estudian separadamente. Este examen comprende:

☑ Evaluar el alcance del trabajo realizado.

☑ Evaluar la representatividad de los antecedentes reunidos.

☑ Evaluar la correspondencia existente entre los antecedentes en cuestión y la materia motivo de

análisis.

3.4 Representación gráfica

El uso de cédulas y gráficos en la auditoría administrativa fortalece en gran medida las alternativas para

recopilar información, ordenar las acciones y representar en forma objetiva y concentrada tanto los avances que se

van obteniendo como agrupación interrelacionada de los instrumentos empleados para alcanzar

<p>3.5 Programa de implantación</p>	<p>La implementación de las recomendaciones constituye uno de los aspectos clave para afectar en</p>	<p>forma efectiva a la organización, ya que representa el momento de transformar las propuestas en acciones</p>
<p>específicas para cumplir con el propósito de la auditoría.</p>	<p>La implementación se realiza en tres fases:</p>	<p>1. Preparación del programa</p>
<p>2. Integración de recursos</p>	<p>3. Ejecución del programa</p>	<p>3.6 Presentación del informe final</p>
<p>Antes de presentar la versión definitiva del informe, es necesario revisarlo en términos prácticos,</p>	<p>con base en las premisas que se acordaron para orientar las acciones que se llevaron a cabo en forma</p>	<p>operativa.</p>

