



Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: Israel Huerta Yopez

Nombre del tema: Unidad I y II

Parcial: Primero

Nombre de la Materia: Auditoria Administrativa.

Nombre del profesor: Andrea Pulido

Nombre de la Maestría: Administración

La revisión analítica total o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y perfilar oportunidades para innovar y lograr una ventaja competitiva

DINÁMICA Y PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

Se refiere a

Se compone de

Antecedentes

En los años

Necesidades de una auditoria

Se refiere a

Corrientes y enfoques

Son las siguientes

Tipos de auditoria

Se refiere a

Marco legal

Se compone de

- 1800 Jame what
- 1933 Lyndall f Urwick
- 1935 james O Kinsey
- 1949 Billy E Goetz
- 1966 José Fernández
- 1984 Robert Thierauf
- 1994 Jack Fleitman
- 2001 Eduardo Mancilla
- 2004 Francisco Montaña

Radica en optimizar el funcionamiento de la organización, a través de la metodología de evaluación y análisis de la situación actual

- *primera corriente: un examen de la estructura de control
- *segunda corriente: un examen total de la estructura y comportamiento de un organismo social

- a) Auditorias integrales
- b) Auditorias específicas
- c) Auditorias de evaluación de programas

- 1.-integridad
- 2.-presentación imparcial
- 3.-profecionalismo
- 4.-confidencialidad
- 5.-independencia
- 6.-Enfoque basado en la evidencia

PROCESO DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Se compone de

Métodos para el desarrollo

Auditoria interna y externa

Diferencia entre auditoria administrativa y financiera

Estos son

Se dividen en

Es la siguiente

Deductivo

Inductivo

Interna

Externa

Administrativa

Financiera

Se compone de

Estos son

Se divide en

Estos son

Se refiere a

Estos son

- *Formulación de un objetivo
- *Un conjunto de procedimientos
- *Aplicación de normas generales
- *Formulación de un juicio sobre el sistema

- *Conocimiento general de la organización
- *Evaluación de control interno
- *Determinación de las áreas sujetas a examen
- *Elaboración de papeles de trabajo
- *Obtención y análisis de evidencia
- *Informe de auditoria y recomendaciones

- Ventajas**
- 1.-conocimiento profundo
 - 2.-provocar menor resistencia
 - 3.-Conocimiento de los mecanismos
- Desventajas**
- 1.-mayor subjetividad
 - 2.-mayor conformismo
 - 3.-exceso de

- Ventajas**
- 1.-experiencias análogas
 - 2.-velocidad de respuesta
 - 3.-rapidez de respuesta
 - 4.-mayor coherencia
- Desventajas**
- 1.-resistencia al cambio
 - 2.-conocimiento relativo
 - 3.-no conocer las expectativas

Establece la razonabilidad de la información financiera que posee para crear el veneficio

Se lleva a efecto de cada departamento de los que se compone la entidad bajo políticas y estrategias

Fuentes consultadas

Bibliografía

- Antología, Aditoria Administrativa. UDS. Pag 09-27