



**Nombre del alumno:** LGDT. Lucero Suleyma Coronel Guillén

**Nombre del profesor:** Lic. Andrea Pulido Aguello

**Nombre del trabajo:** Super Nota

**Materia:** Auditoria Administrativa

**Parcial:** 3er parcial

**Grado:** 4to cuatrimestre

**Grupo:** A

Ocosingo, Chiapas a 23 de Septiembre del 2022

Otros métodos para la aplicación de auditorías



- a) Evitar riesgos innecesarios de capital, b) Aumentar el capital contable por medio de reinversión de utilidades
- c) Obtener dividendos razonables
- d) Mantener informado a los accionistas de los 3 puntos anteriores.

4. Atención a los accionistas.



Instituto americano de Administración



Fundada por Jackson Martindell, es uno de los primeros programas de auditoría administrativa, El método está compuesto de 301 preguntas que abarca 10 áreas organizacionales

1. Función económica



Es difícil precisar la importancia relativa de la actividad económica, quizás la mejor medida sería preguntarse: ¿qué perderían los individuos y grupos en caso de que la empresa desapareciera?

2. Estructura formal.

3. Utilidades



Las utilidades no deben permanecer estáticas a lo largo del tiempo, porque significaría un retroceso debido a la pérdida del poder adquisitivo de la moneda.

Los resultados en utilidades deben compararse con los obtenidos por la competencia, con la capacidad del mercado y las perspectivas del negocio



Se caracteriza porque existe claridad en la autoridad y responsabilidad de cada uno de sus miembros, siempre equilibradas para lograr eficiencia.

5. Investigación y Desarrollo.

Esta área proporciona nuevas soluciones a los problemas y propone la orientación para el futuro de la empresa.



6. Consejo de administración

Grupo de personas que generalmente son ejecutivos y gente distinguida que no trabaja en la empresa, analiza los propósitos de la compañía y garantiza la continuidad de las operaciones



7. Políticas financieras.

Para poder obtener utilidades atractivas, es indispensable el manejo adecuado del dinero, y generalmente constituye uno de los problemas más importantes de las empresas



### 8. Eficiencia en la producción.



La calidad y precio de los productos y servicios que ofrece la empresa es fundamental para lograr la lealtad de los consumidores.

### 9. Distribución.

Se debe evaluar la selección y capacitación de vendedores, las operaciones de apoyo a ventas y políticas de precios.



### 10. Evaluación de los ejecutivos

El desempeño general de la empresa depende de las decisiones de su grupo de ejecutivos, en los cuáles interesa conocer principalmente: su habilidad, su integridad y su dinamismo.

Sección "C" / En esta sección se ponderan las competencias en relación al cargo y se evalúan de acuerdo al grado en que están presentes en el evaluado.

Competencias	Peso	Rango					Peso X Rango
		1	2	3	4	5	
1. COMPROMISO CON VALORES ORGANIZACIONALES: Mide el grado de identificación y responsabilidad con los valores y cultura de la institución. Atiende más a los intereses organizacionales que a los personales.	7			X			21
2. AUTODESARROLLO: Mide la motivación para el mejoramiento continuo a través de estudios, cursos, lectura y cualquier otra actividad individual u organizacional que asegure su evolución personal y profesional.	6			X			18
3. CALIDAD DE SERVICIO: Mide el grado en que los procesos de trabajo y las relaciones interpersonales reflejan el interés por satisfacer los requerimientos de los usuarios externos e internos ofreciéndoles el mejor servicio.	7			X			21
4. COMUNICACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES: Mide la habilidad para recibir, comprender y transmitir información, e interactuar con sus compañeros y usuarios de manera eficiente.	6			X			18
5. RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS: Mide el grado de responsabilidad del empleado por la conservación, uso y mantenimiento de los bienes materiales y equipos asignados a su área, con la finalidad de optimizar su utilidad y beneficio.	7			X			21
6. ADERENCIA A LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN: Mide el grado en que el empleado cumple con las políticas, normas y procedimientos establecidos por la organización en cuanto a apariencia personal, puntualidad, asistencia y otros normativos.	5				X		20
7. PRECISIÓN Y RÁPIDO: Mide la destreza para realizar la labor utilizando la menor cantidad de recursos y esfuerzo.	7			X			21
8. CONOCIMIENTO DEL TRABAJO: Se mantiene actualizado en las áreas en que se desempeña aplicando los conocimientos, destrezas y técnicas correspondientes a sus funciones, con el nivel de calidad establecido.	5				X		20
<b>TOTAL</b>							<b>100</b>

### 3. Productos y procesos. Selección y diseño de los bienes que se han de producir y de los métodos usados en la fabricación de los mismos.

Orientación y manejo de la empresa mediante la dirección y vigilancia de sus actividades.

### 2. Política y dirección (Administración general).

Orientación y manejo de la empresa mediante la dirección y vigilancia de sus actividades.

#### FACTORES DE PRODUCCIÓN



### 4. Financiamiento.

Manejo de los aspectos monetarios y crediticios.



### 5. Medios de producción.

Inmuebles, equipos, maquinaria, herramientas e instalaciones de servicio.



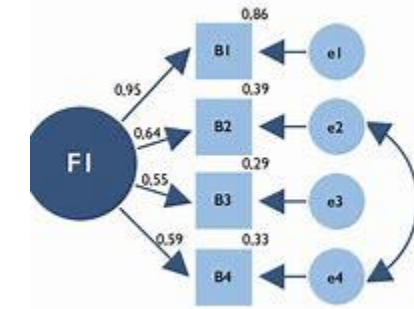
### 6. Fuerza de trabajo.

Personal ocupado por la empresa.



### Análisis factorial

Es el método de análisis que incluye todas las variables que ejercen influencia en un proceso u operación, que se identifican con un número específico de factores, los que cumplen con funciones que determinan el desempeño y resultado de la operación en su conjunto.



El análisis factorial es de dividir las actividades de una empresa en factores los cuales tienen una función sin la cual se vería afectada la totalidad de la misma

### 7. Suministros.

Materias primas, materias auxiliares y servicios.



**8. Actividad productora.**  
Transformación de los materiales en productos que pueden comercializarse.



8. Mercadeo. Orientación y manejo de la venta y de la distribución de los productos.



**9. Contabilidad y estadística.**  
Registro e información de las transacciones y operaciones.



**Método de Rodríguez Valencia**

Valencia señala que el objetivo principal de una auditoría administrativa es proporcionar un panorama administrativo general del organismo social que se audita, señalando el grado de efectividad con el que opera cada una de las unidades administrativas que la integran.

Evaluar de la empresa, que son los factores a partir de los cuales propone hacer la evaluación total de la empresa. Dichos factores son:

- Objetivos y planes
- Políticas y prácticas
- Estructura orgánica
- Sistemas y procedimientos
- Métodos de control
- Medios de operación
- Potencial humano y elementos físicos empleado



Su modelo comprende las siguientes seis etapas:

1. Estudio preliminar
2. Planeación de la auditoría administrativa.
3. Investigación y examen.
4. Análisis y evaluación de la información obtenida
5. Informe de la auditoría administrativa.
6. Implementación de las recomendaciones.



Las etapas de evaluación de la eficiencia son:

1. Ponderación de funciones
2. Determinación de factores o categorías por evaluar.
3. Asignación de puntos a los factores o categorías por evaluar.
4. Determinación de grados.

**Enfoques internacionales**



Los eventos globales afectarán cada vez más a nuestras vidas, están emergiendo nuevas naciones y nuevas potencias económicas, como resultado de ello, las alianzas de antaño están cambiando, se observan modificaciones en los desgastados patrones de comercio local y en el comercio internacional.

## Organizaciones en Estados Unidos.

En este apartado se ilustran las organizaciones más importantes en Estados Unidos, ya que es considerado el principal país productor de las reglamentaciones en materia de principios contables. Por obvias razones México y Latinoamérica están bajo la influencia de este país, donde se han formado las principales organizaciones que nos regulan a nivel internacional.



AICPA ( American Institute of certified public accountants).



La Comisión Nacional de Valores. (SEC)

La Federación Internacional de Contadores (IFAC)



### REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Joaquín, R. V., Sinopsis de auditoría administrativa. Trillas, 1990.

Carla C., Oropeza Z. La auditoría internacional y sus normas. UANL. 2001

Eduardo J., Mancillas P. La auditoría administrativa, un enfoque científico. Trillas, México. 2007