



Ensayo

Nombre del Alumno: Gilberto Haddad Osorio,

Nombre del tema: Ensayo

Parcial. I

Nombre de la Materia: Auditoria Administrativa

Nombre de la Maestría: Administración

Cuatrimestre: IV

Ensayo de la unidad III plan de trabajo en la auditoría administrativa y IV Método de William P. Leonard.

Para realizar una auditoria es necesario tener un plan de trabajo que nos ayude a tener claro el objetivo por el cual la vamos a realizar, por lo que auditoria debe seguir varios pasos los cuales deben de ir basados en un sistema administrativo dentro del cual nos permita analizar y evaluar la información recabada en dicha auditoria, dicha información de manera sistematizada debe presentarse para mayor comprensión en una representación gráfica es decir presentar la información de manera detallada, clara y precisa a la personas que desean analizarlas.

En llegar a lo anterior depende de la recolección de la información, de datos presentados mediante el método de William P. Leonard, que no busca mas que la interpretación correctamente de la información.

En primer lugar para desarrollar una auditoria tenemos que planearla por lo que el proceso administrativo y los elementos específicos que forman parte de su funcionamiento. En el primer caso, se incorporan las etapas del proceso administrativo y se definen los componentes que lo fundamentan, las cuales permiten realizar un análisis lógico de la organización, ya que secuencian y relacionan todos sus componentes en forma natural y congruente.

Una vez que hemos delimitado la dirección y la jurisdicción organizacional de la auditoria, esto implica también revisar información técnica y legal y toda clase de documentos que nos permita unir los factores a utilizar, mismo que nos permitirán tener en su momento un dato específico de la realidad.

Cabe destacar que dentro del procedimiento puede provocar una reformulación de los objetivos, estrategias, acciones a seguir o tiempos de ejecución. Asimismo, permite perfilar algunos de los problemas que podrían surgir y brindar otra perspectiva., dentro de esta parte vamos a encontrar la propuesta técnica y el programa de trabajo a desarrollar en la auditoria a implementar.

Ya desarrollado el plan a seguir, dentro de la organización para llevar a efecto la auditoria las cuales se brindan los criterios y lineamientos que deben observarse para que las iniciativas guarden correspondencia con los planes.

Una de ellas es la planeación el cual se refiere como aquellos lineamientos de carácter general que regulan la auditoria administrativa para garantizar que esta cumpla con factores prioritarios, la instrumentación es esa etapa necesaria para seleccionar y aplicar las técnicas de recolección que se estimen más viables de acuerdo con las circunstancias propias de la auditoría, la selección de instrumentos de medición que se emplearán, el manejo de los papeles de trabajo y evidencia, así como la supervisión necesaria para mantener una coordinación eficaz.

Cuando ya se haya aplicado la etapa anterior entonces tendremos que evaluar que dicha etapa haya cumplido su objetivo, siempre vigilando que la auditoria no pierda su origen, teniendo los resultados de dicho examen llegar el momento en que los resultados los presentaremos mediante un informe señala los hallazgos así como las conclusiones y recomendaciones de la auditoría.

Mismo que deberán reunir los requisitos como la objetividad, la oportunidad, claridad, utilidad, calidad, lógica, por lo que dicho informe constituye un factor invaluable debido a que posibilita conocer si los instrumentos y criterios aplicados contemplaban las necesidades reales, y deja abierta la alternativa de su presentación previa al titular de la organización para determinar los logros obtenidos, particularmente cuando se requieren elementos probatorios o de juicio que no fueron captados en la aplicación de la auditoría.

Después de reunir esta información deberemos seguir de manera fija los datos arrojados por la auditoria ya es momento de verificar los aspectos operativos, los cuales permitirán presentar la propuesta de implementación para mejorar la organización a la cual le realizamos dicho acto administrativo.

Los cuales deberán ser presentados en una representación gráfica los fortalece en gran medida las alternativas para recopilar información, ordenar las acciones y representar en forma objetiva y concentrada tanto los avances que se van

obteniendo, como los que agrupan la interrelación de los instrumentos empleados y resultados alcanzados.

Los gráficos pueden adoptar diferentes formatos y presentaciones, en función del objetivo que se persiga en su selección, la cual debe responder a los requerimientos de la organización y las prioridades establecidas en el proyecto de auditoría, así como a la necesidad de imprimir agilidad y accesibilidad a la información.

Cuando ya hubiese sido presentado la información ante el encargado de la organización o empresa que solicito la auditoria, a través de las representaciones gráficas, se deberá implementar entonces la preparación de programa donde delimitaremos las actividades que debemos efectuar y cuál será su secuencias, la integración de los recursos donde podemos encontrar acciones específicas como lo son la implementación instantáneo, proyecto piloto, en paralelo, parcial o por aproximaciones sucesivas, combinación de métodos, , y la ejecución del programa, por lo que Cumplidos los pasos anteriores, se procede a implementar las recomendaciones mediante el empleo del método seleccionado y la realización de las actividades programadas.

Llegando a esta parte de la auditoria es decir a la información procesada e información definitiva, esta se llevara a cabo de forma operativa es decir se deberá seguir el orden que comprende la introducción, antecedentes, justificación, objetivos, estrategias, recursos, costo, alcance, acciones, metodología, resultados, conclusiones, recomendaciones, alternativas de implantación.

La información se presenta mediante el método de William P. Leonard, el cual nos presenta a la auditoria aquel examen completo y constructivo de la estructura organizativa de una empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que se dé a sus recursos humanos y materiales.

Por eso la programación de la auditoria dentro de las organizaciones es fundamental constituyen la mayoría de los casos en donde el contador público ejerce su profesión, un programa de auditoría formal es de un gran valor, existen formas y

modalidad de los programas de auditoria los cuales se pueden clasificar desde el punto de vista del grado de detalle a que llegan y de la vista de su relación con el trabajo en sí, estos también se pueden clasificar en programas generales, aquellos que limitan los pasos dentro de la auditoria, en programas detallados tal y como su nombre lo dice describe la forma práctica de aplicar los procedimientos, programas estándar, así también se pueden encontrar dentro de la clasificación los programas específicos, predeterminados, progresivo.

La obtención de información significa realizar entrevistas, juntar varios tipos de formas, documentos, procedimientos, cartas, expedientes, diagramas, códigos, y secuelas relacionados con el área investigada.

Como lo pude analizar desde el inicio del presente ensayo la auditoria debe aplicarse a las organizaciones para evaluar, y analizar si los programas puestos en marcha son los correctos, pero antes de realizar esta, debe planearse con cada uno de sus elementos mismo que nos permitirá llegar a datos claros y precisos que no brinde una mejor alternativa para ser exitosa nuestra organización.

Cabe mencionar que una vez realizada la auditoria la información debe tratarse científica y técnicamente lo cual no permitirá entender de mejor manera la evaluacion que estamos realizando a nuestra empresa u organización, permitiendo lograr cada uno de nuestros objetivo planteados.

Bibliografía

Daft, Richard L., La experiencia del liderazgo, quinta edición, México, D.F., International Thomson Editores, S.A. de C.V., 2006.

Franklin F., Enrique B. Auditoria administrativa. Gestión estratégica del cambio, segunda edición. Pearson Educación, México, 2007.

William, P., Auditoria administrativa: evaluación de los métodos y eficiencia administrativos. 1985.

José, A. Fernández A., Auditoria administrativa, Diana, México, 1975.

Joaquín R. V., Auditoria administrativa, Trillas, 2014.

Stephen R., Mary C. Administración. Prentice. México, 2000.

William P. Thirauf. Auditoria Administrativa, Diana, México, 2000.

Alvin A. A., Auditoria: Un enfoque integral. Prentice-Hall, 1996.

Joaquín, R. V., Sinopsis de auditoría administrativa. Trillas, 1990.

<https://youtu.be/i6pwCBrmN8Q>

<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/21006/1/Auditor%C3%ADa%20administrativa%20y%20de%20gesti%C3%B3n.pdf>

<https://digitk.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/1260/Auditoria%20Administrativa.pdf?sequence=1&isAllowed=>