UNIVERSIDAD DEL SURESTE

CAMPUS EN LINEA

PROGRAMA:

MAD – MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN

ASIGNATURA:

AUDITORIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD:

CUADRO SINOPTICO

DINÁMICA Y PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

PROCESO DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

ALUMNO:

LICENCIADO EN ADMINISTRACION: CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ MUÑOZ.

GRUPO:

MAD01SSC1021-A

Fecha de inicio: lunes, 05 de septiembre de 2022.

Fecha de cierre: sábado, 10 de septiembre de 2022.

DINAMICA Y PRACTICA ADMINISTRATIVA

Antecedentes

Surge

La auditoría administrativa surgió de la necesidad para medir y cuantificar los logros alcanzados por la empresa en un periodo de tiempo determinado. Surge como una manera efectiva de poner en orden los recursos de la empresa para lograr un mejor desempeño y productividad.

objetivo

La auditoria administrativa tiene como objetivo determinar cuáles son las deficiencias o irregularidades que acontecen en las diversas dependencias de una empresa o institución y solventar el problema.

Conceptos

Es

Examen integral de la estructura de una organización, ya sea una empresa, institución o departamento gubernamental o cualquier otra entidad.

Otros

- William P. Leonard. “Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de una empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que se dé a sus recursos humanos y materiales”.
- Fernández Arena J. A. “Es la revisión objetiva, metódica y completa, de la satisfacción de los objetivos institucionales, con base en los niveles jerárquicos de la empresa, en cuanto a su estructura, y a la participación individual de los integrantes de la institución”.

Corrientes y enfoques

Es

Muchos autores autores que definen la auditoría administrativa, la han enfocado con distintos criterios, los cuales, se pueden clasificar en dos grandes corrientes o enfoques.

Tipos

- **Examen de la estructura de control.**

Los que están a favor de esta corriente sostienen que la auditoría operativa (no aceptan el término administrativa) debe ser considerada un examen de los medios utilizados para realizar la función de que se trate.

- **Examen total de la estructura y comportamiento de un organismo social.**

Esta corriente de pensamiento entiende y expone que la auditoría administrativa involucra, además del examen de la estructura del control (medios) para determinar su eficiencia, un examen y evaluación de la eficiencia con que se manejan los recursos y resultados (efectividad) alcanzados en el desempeño de una función gerencial cualquiera.

Tipos de auditoria

Evalúan

- **Auditorías integrales (enfoque de flujo de operación)**

El grado y la forma en que los recursos financieros, materiales y humanos son administrados, cumplimiento de las disposiciones normativas, legales y reglamentarias, la auditoría integral estará sujeta a la misión y los objetivos de la institución, la naturaleza, magnitud y complejidad de las funciones de las áreas por revisar.

- **Auditorías específicas**

Las auditorías específicas se pueden realizar cuando sean de interés del público en general o de una autoridad superior para informar o emprender acciones de tipo administrativo, penal o civil según corresponda, cuando el órgano interno de control, de acuerdo con una investigación previa, detecte áreas, recursos o programas de alto riesgo que deban ser revisados con mayor frecuencia y profundidad.

- **Auditorías de evaluación de programas**

Estas auditorías se orientan hacia la revisión de los programas prioritarios, especiales o sectoriales que el gobierno asigna a una institución. Las revisiones deben efectuarse con la oportunidad, frecuencia y tiempo que el órgano interno de control determine, pero su propósito fundamental debe ser verificar el cumplimiento de las metas, objetivos y de la normatividad aplicable

Marco legal

- **Integridad**

Es un fundamento de la profesionalidad. Los auditores y las personas que realizan la gestión de un programa de auditoría deben desempeñar su trabajo con honestidad.

- **Presentación imparcial**

Es la obligación de informar con veracidad y exactitud. Todos los hallazgos, conclusiones e informes tienen que reflejar con veracidad y exactitud las actividades que se realizan durante las auditorías.

- **Profesionalismo**

Contar con diligencia y tener juicio a la hora de realizar la auditoría.

- **Confidencialidad**

Se debe realizar cuidando la seguridad de la información. Los auditores deben proceder con discreción durante la utilización y la protección de la información que ha adquirido durante la realización de la auditoría.

- **Independencia**

Es la base para la imparcialidad de la auditoría y la objetividad de las conclusiones de la auditoría.

- **Enfoque basado en la evidencia**

Es el método racional para conseguir las conclusiones de las auditorías fiables y reproducibles en un proceso de auditoría sistemático.

UDS Mi Universidad

PROCESO DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Métodos

Es

Estos dos métodos se combinan en forma armónica no excluyente. De esta manera, en forma
esquemática se pueden plantear así las fases generales a seguir en una auditoría:
- Conocimiento general de la organización
- Establecimiento de los objetivos generales del examen
- Evaluación del Control Interno

- Método deductivo

El método deductivo consiste en derivar aspectos particulares de lo general, leyes axiomas, teorías, normas etc. en otras palabras es ir de lo universal a lo específico o particular.

- Método Inductivo

El método inductivo al contrario del deductivo se parte de fenómenos particulares con incidencia tal que constituyen un axioma, ley, norma, teoría, es decir parte de lo particular y va hacia lo universal.

Auditoria interna y externa

Son

- **Auditoria interna**

Es desarrollada por personal que depende de la empresa, se realiza al servicio de la alta dirección, como mecanismo de control que brinda un dictamen interno sobre las actividades de toda la empresa que permite ver que las políticas y procedimientos establecidos al interior sean aplicados de forma correcta a todas las áreas.

- **Auditoria externa**

Es efectuada por personal externo a la empresa en donde examina y evalúan sus operaciones, para
emitir una opinión veraz y técnica del sistema de control que se está desarrollando en esa área.

Auditoría administrativa y financiera

Evalúan

- **Auditoria administrativa**

Revisión completa de la estructura organizacional de una empresa u organización de cualquier tipo, así como de sus mecanismos de control, de operación y sus recursos humanos y materiales.

- **Auditoria financiera**

La Auditoría Financiera o Auditoría Contable es un procedimiento que proporciona una revisión y validación de los documentos contables de una empresa en un periodo determinado y verifica si se cumple con las normas y leyes contables vigentes.

Diferencia

Una diferencia entre la auditoría administrativa y la auditoría financiera es que, mientras la auditoría financiera establece la razonabilidad de la información financiera que posee para crecer el beneficio económico, la auditoría administrativa contempla el grado de efectividad con él se lleva a efecto cada departamento de los que se compone la entidad

UDS Mi Universidad

Referencia

- Unidad V: Dinámica del proceso administrativo 5.1 Dirección. (n.d.). Itpn.Mx. Retrieved September 10, 2022, from http://itpn.mx/recursosisc/1semestre/tallerdeadministracion/Unidad%20V.pdf
- Rodriguez Caamano, J. M., Rodriguez Caamano, R. A., & Limon Lazcano, J. (2021). Auditoria Administrativa: Diagnostique, evalue y optimice la eficiencia de sus procesos. Independently Published.
- (N.d.). Uanl.Mx. Retrieved September 10, 2022, from http://eprints.uanl.mx/989/1/1020146945.PDF
- https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/4536646a7b3811792983c7bc67aa8a7e.%20Auditoria%20Administrativa.