



UDRS
Mi Universidad
ENSAYO

Nombre del Alumno

OCTAVIO DANIEL GORDILLO NARVÁEZ

Nombre del tema

PROCESO ADMINISTRATIVO

Nombre de la Materia

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD

Nombre de la maestría

MAESTRÍA EN SISTEMAS DE SALUD

Comitán de Domínguez, Chiapas a 23 de septiembre de 2022

PROCESO ADMINISTRATIVO

Este es un procedimiento en donde las organizaciones tienden a lograr sus objetivos a través de diferentes estrategias, en la cual el personal que está dentro de este deberán alcanzar metas realizando con eficacia su trabajo, es por ellos que este proceso deberá realizarse de manera correcta con sus diferentes etapas para que pueda llevarse a cabo con éxito.

Este proceso podrá ser de manera estructural y de manera operativa, estas dos fases con el objetivo de sacar adelante el proyecto que está en puerta y mantenerlo a flote, saberlo manejar durante el proceso.

El proceso administrativo cuenta con diferentes fases entre ellas está la planeación, esta es la primera en donde deberá organizarse todo aquello que se pondrá en marcha en un futuro para que la empresa salga adelante y así poder obtener los mejores resultados, esta fase como su nombre lo dice, tendrá que ser bien planificada para que al momento de desarrollar las ideas y ponerlas en práctica estas puedan alcanzar los objetivos y las metas esperadas que se han trazado durante su desarrollo, acá tendrán que intervenir todos los elementos de la empresa ya que para que esta fase funcione todos los integrantes deberán hacer su labor, es acá donde se deberá ver también los recursos materiales y humanos que se necesitarán para lograr los objetivos, donde se deberá tomar en cuenta cada uno de los elementos y realicen la actividad que se les encomiende.

La planeación deberá realizarse con suposiciones de lo que pueda ocurrir en un futuro desde lo bueno hasta lo malo, en donde se podrá obtener mejores beneficios y también en donde se pueden cometer errores y lo que estos pueden causar y hacer que no funcione la empresa, es por ello que se realiza esta fase con la intención de obtener los mejores resultados posibles.

La fase de planeación deberá contar con diferentes etapas para ser diseñada, estas cada una con mucha importancia, tenemos que saber cuáles son las mayores fortalezas con las que se cuentan para poder ahí sacar lo mejor de eso y obtener muchos frutos; así también saber nuestras debilidades y reforzar esas partes para no tener problemas en esa parte en un futuro y al desarrollar las estrategias se sepa que se va por un buen camino o que en un futuro eso funcionara y no se tendrá ningún detalle ya que antes se planeó y se verificó en donde se podría fallar.

Al desarrollar todas las estrategias se observara en donde podremos tener los puntos débiles y que puedan hacer que la empresa pueda caer, es ahí donde se deberá evaluar y verificar el fallo y en que estamos fallando y modificar es estrategia y mejorarla para que eso no vuelva a ocurrir.

Otra de las fases es la organización en la cual como su nombre lo dice se trata de organizar y ver las limitantes que se pueden tener sobre lo que se está realizando, y organizarlo de la mejor manera para poder obtener resultaos positivos, desde las limitaciones biológicas del individuo hasta los factores físicos del ambiente que puedan afectar el desarrollo de la empresa y dañen el proyecto o no permita que pueda realizarse o en un futuro puedan afectar, todo eso se deberá organizar y prever para evitar complicaciones a futuro.

La integración del personal deberá ser de acuerdo a las necesidades que la empresa presente para poder ubicar, llenar espacios, planear las actividades de cada uno y capacitar al personal para que realice cada actividad de manera efectiva y no exista ningún problema a futuro al desempeñar su trabajo, esto tendrá que ser por parte del personal de recursos quien deberá de ver el personal que se necesita y en donde deberá acomodarlos para ocupar el vacío que se encuentra dentro de la empresa, teniendo ya todo esto, el personal capacitado será el encargado de desarrollar su conocimientos y capacidades para realizar la encomienda que se le ha puesto.

Teniendo ya lista las fases de planeación y organización, la dirección será la encargada de verificar que las actividades y el personal este realizando lo que le compete para el desarrollo de la empresa, es quien evaluara si están realizando bien el trabajo y se están obteniendo los objetivos trazados anteriormente y seguir con el buen funcionamiento.

La dirección es quien se encarga de supervisar las actividades de cada uno de los trabajadores y que se estén realizando al pie de la letra; asi también de motivarlos a seguir adelante, conducirlos al éxito o guiarlos para que la empresa siga en buen funcionamiento y no bajar la guardia para seguir logrando los objetivos por lo que deberá de haber comunicación en ambas partes para saber si en algo se está fallando y arreglar la parte que no está funcionando y alcanzar todas las metas establecidas.

Es por eso que para que una empresa funcione se deberán seguir las diferentes etapas para su buen funcionamiento y obtener los recursos tanto materiales como humanos y trazarse metas y objetivos realizándolo a través de una buena planeación y organización la cual será guiada por una dirección que se encargara que se cumplan todas las metas.