



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**“PASIÓN POR EDUCAR”.**

---

---

Actividad 3: **ENSAYO**

Asignatura: **DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD**

PRESENTA: **Gabriel Pérez Hernández**

Numero de celular: **9933838301**

Correo electrónico: **[gabyib788@gmail.com](mailto:gabyib788@gmail.com)**

VILLAHERMOSA, TABASCO, 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.

## El proceso de administración

La teoría clásica de la administración nació de la necesidad de encontrar lineamientos para administrar organizaciones complejas, y así abrió el camino a toda una escuela sobre la naturaleza de la alta gerencia.

**Henry Fayol** fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencia l y vislumbró todas las tareas deben estar planificadas, organizadas, dirigidas y controladas desde los altos cargos administrativos. Éstas constituyen la parte central de la administración

El Proceso Administrativo y las facetas que lo integran está constituido por 4 elementos de suma importancia, los cuales tienen un peso importante dentro de toda buena administración los cuales son planeación y organización dirección y controlen base a estas se determina la estructura de cómo se debe planear y organizar los órganos, funciones, tareas y cargos que componen la empresa para dirigir y controlar sus actividades. Conoceremos que el proceso administrativo es una herramienta para dueños de empresas, cuyo buen uso nos permitirá llegar al logro de las metas trazadas por la organización. Se ha comprobado que la eficiencia de una empresa es decir el conjunto de personas que laboran para ella en un sistema administrativo es mucho mayor que el esfuerzo que realiza una persona o conjunto sin un plan o meta, es decir la adecuación de los medios a los fines que se desean alcanzar

**La planeación** es la primera fase del proceso administrativo y consiste básicamente en actividades que se realizarán en el futuro, a partir de decisiones tomadas en el presente y cuyos resultados se verán u obtendrán también en el futuro planear es proyectar y generar escenarios. La proyección es la base de la percepción; tal como un hombre piensa, así percibe. Esta fase de la práctica administrativa tiende por naturaleza a desarrollar el aspecto intelectual de una organización, y quien lleva a cabo tal función es un individuo o grupo de personas con un alto grado de abstracción de la realidad en que se desenvuelve la institución, tiene por objeto conducir a la organización hacia el estado que desea la dirección de la empresa, mediante la formulación de estrategias y toma de decisiones todo plan tiende a ser económico y la organización trabaja con recursos humanos, económicos, técnicos y, sobre todo, con el tiempo siempre encima.

**Organización** en donde se determinan estrategias, políticas, programas y procedimientos Baxrnard explica el desarrollo de las organizaciones, como un mecanismo para vencer las limitaciones que restringen la acción individual. Hasta que el hombre concibió la idea de que mediante un esfuerzo organizado un grupo de hombres podía satisfacer algunas necesidades humanas o alcanzar algunos objetivos con más efectividad de lo que podría hacerlo separadamente, como individuos todas las acciones estaban limitado al esfuerzo individual.

**Dirección en** donde se ve el desarrollo, la toma de decisiones, supervisión, dinámica, comunicación es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumpla en la forma adecuada todas las órdenes emitidas. La ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de esfuerzos del grupo social

a través de la motivación, la comunicación y la supervisión. Es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos. Se ejerce a través de tres subfunciones: el liderazgo, la motivación y la comunicación.

Y el por último el **Control** que en este se tiene como objetivo el liderazgo de toda la empresa en el que establece los estándares de medición, control, corrección y retroalimentación., consiste en evaluar y medir la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones, para establecer las medidas correctivas necesarias. Como complementación se darán unas de las definiciones más aceptadas: Burt K. Scanlan. El control tiene que cerciorarse de que los hechos vayan de acuerdo con los planes establecidos.

En este tema que es de suma importancia para los empresarios puesto que es una herramienta que ayuda a la organización a cumplir el fin que se determine con todos los recursos que esta posee.

En conclusión, puedo decir que el proceso administrativo es de suma importancia dentro de cualquier organización que desee tener un control absoluto sobre todos sus recursos que posea. Cada uno de las cuatro fases del proceso es muy importante y ninguna puede ser omitida puesto ocasionaría un problema para la organización, este proceso es muy importante para aquellas empresas que deseen tener el control y así poder dirigir de acuerdo a la planeación que se tenga y junto con la organización tener un parámetro de hacia dónde se dirige esta, y así poder controlarla y retroalimentar para que si llegara haber una falla esta se pueda superar con mayor facilidad a importancia de la administración es la que conduce al logro de los objetivos de la empresa con el esfuerzo que se emprende de los colaboradores desde el personal obrero hasta los directivos con el propósito de obtener utilidades, riquezas y crecimiento de la empresa. Los recursos de toda empresa determinan el logro o la pérdida de toda entidad, es por eso que para que se tenga un buen resultado es necesario contar con cada recurso.

## BIBLIOGRAFÍA

- ✚ Chiavenato, I. (2014). Introducción a la teoría general de la administración (8ª ed.). México. Mc Graw Hill.
- ✚ Jones, G. y George, J. (2014). Administración contemporánea (8ª ed.). México Graw-Hill
- ✚ Koontz, H. y Weihrich H. (2013). Elementos de Administración. Un enfoque internacional de innovación. (8a ed.). México McGraw-Hill
- ✚ Reyes, A. (2014). Administración de empresas. Teoría y práctica (primera parte). México.
- ✚ Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014. Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración.
- ✚ Tercer milenio, México, 2012. Ramírez Cardona Carlos, Ramírez marea del Pilar, Fundamentos de Administración, ECOE.
- ✚ Münch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hil.