

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



NOMBRE DE LA PROFESORA: DRA. Nayeli Morales Gómez

NOMBRE DE LA ALUMNA: Gladis Alcazar Rincón

MATERIA: Dirección y Administración de Centros de Salud

TEMA: Ensayo

PARCIAL: 1

CUATRIMESTRE: cuarto

FECHA: 23 de septiembre de 2022

INTRODUCCION

En este ensayo aprenderemos la definición del proceso administrativo, en donde se nos hace mención que la administración es una Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través de un esfuerzo humano coordinado, en el cual veremos cómo está conformado cada etapa y como funciona cada una de ellas, se dan a conocer los criterios de cada autor en el proceso administrativo, como son José Antonio Fernández Arenas, Newman Willian, Luther Gulick entre otros, en este ensayo se dan a conocer los principios y como se integra cada etapa de la administración y por medio de cada una de ellas alcanzar metas con objetivos concisos.

Se darán a conocer cada etapa de los procesos de administración, los principios de cada uno, los criterios, como se lleva acabo cada uno de dichas etapas y su funcionamiento.

DESARROLLO

PROCESO ADMINISTRATIVO:

El proceso administrativo es una herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales.

Es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se relacionan y efectúan un proceso integral. José Antonio Fernández Arenas cita tres elementos: Planeación, Implementación y Control. Newman Willian, cita cinco elementos: Planeación, Organización, Obtención de Recursos, Dirección y Control y Luther Gulick, el propone siete elementos: Planeamientos, Organización, Asorias, Dirección, Coordinación, Información y Presupuestación, Y Isaas Guzmán V. cita cinco elementos: Planeación, Organización, Integración, Dirección y Ejecución y Control.

FASES Y ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO:

Existe dos fases, una estructural, en la que a partir de uno o más fines determina la mejor forma de obtenerlo, y otra operativa en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración.

PLANEACION:

Koontz y Weihrich: Hacen mención que la planeación es el proceso gerencial que incluye seleccionar la misión de la organización, los objetivos y las acciones para alcanzarlos, provee de un enfoque racional para lograr los cursos de acción futuros. Consiste en saber que se va a hacer por anticipado, cuál va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos de la manera más eficiente. Los principales principios de la planeación son: Principios de la precisión, el Principio de la flexibilidad, Principio de la consistencia, Principio de rentabilidad por mencionar algunos.

ORGANIZACIÓN:

Baxrnard, explica el desarrollo de las organizaciones, como un mecanismo para vencer las limitaciones que restringen la acción individual. Toda persona en la organización tiene objetivos personales algunos de los cuales son las razones de sus acciones, los miembros de organizaciones trabajan hacia estos objetivos mancomunados y organizacionales con el fin de alcanzar sus objetivos personales. Los objetivos organizacionales son expresiones subordinadas de los objetivos individuales; cuando se logran los objetivos organizacionales también se satisfacen los objetivos individuales.

ETAPAS DE LA ORGANIZACIÓN:

FORMAL. Tiene estructura bien definida que puede describir sus relaciones de autoridad, razón y responsabilidad. INFORMAL: Puede ganarse consciente o inconscientemente y suele ser difícil determinar el momento en que una persona se convierte en miembro en las organizaciones.

INTEGRACION DE PERSONAL: Es el medio a través del cual el administrador y los funcionarios de la empresa eligen y se ponen en contacto con los recursos necesarios para

poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes de dicha organización. Principios de la integración: El hombre adecuado para el puesto adecuado. Etapas y técnicas de integración: Reclutamiento, Selección, Introducción, Desarrollo.

DIRECCION:

Es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad y se vigila de manera simultánea que se cumpla en la forma adecuada todas las ordenes emitidas.

Elementos del concepto:

1. Ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional.
2. Motivación.
3. Guía o conducción de los esfuerzos de los subordinados.
4. Comunicación.
5. Supervisión.
6. Alcanzar las metas de la organización.

Finch, Freeman y Gilbert dicen que la dirección es el proceso para dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea.

Principios de la dirección:

La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa

ETAPAS Y TECNICAS DE DIRECCION:

1. Definir el problema.
2. Analizar el problema.
3. Evaluar las alternativas
4. Elegir entre alternativas.
5. Aplicar la decisión.

CONTROL:

Consiste en evaluar y medir la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones, para establecer las medidas correctivas necesarias.

Burt K. Scanlan. El control tiene como objeto cerciorarse de que los hechos vayan de acuerdo con los planes establecidos.

Henry Fayol. Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado.

Etapas y Técnicas de Control:

- a) Establecimiento de estándares
- b) Medición de resultados
- c) Corrección
- d) retroalimentación

CONCLUSION

Por medio de este ensayo pude conocer cómo funciona el proceso administrativo y que cada autor tiene diversos criterios en lo que es el proceso administrativo y que cada autor hace mención de elementos de la administración como son Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control y hacen mención de los tipos de fases que tienen el proceso administrativo hace mención que son dos fases una es la estructural que es la que a partir de uno o más fines se determina la mejor forma de obtenerlos, y la otra que es la operativa en la que se nos hace mención que es la que se ejecuta todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración, en la planeación se nos hace mención que consiste en actividades que se realizarán en el futuro, en la organización se lleva a cabo la participación de varios para lograr los objetivos de manera colectiva, en la integración se realiza un inventario de las personas disponibles y por medio de ella se puede ascender, evaluar y remunerar al personal con que se cuenta, en la dirección se refleja el logro de los objetivos, por medio de la dirección se pueden tomar decisiones, Definir el problema, analizar el problema y evaluar las alternativas y tener un buen control para evaluar y medir la ejecución de los planes con el fin de detectar y prever desviaciones para establecer medidas correctivas, es interesante conocer cómo funciona cada fase del proceso administrativo

BIBLIOGRAFIA

Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, Mexico,2014 (Antología UDS).

Ramírez Cardona Carlos, Ramírez María del Pilar, fundamentos de Administración ECOE. (Antología UDS).