



**Nombre del alumno: Silvia Celia Cano**

**Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico definición de administración: su naturaleza e importancia**

**Docente: Nayeli Morales Gómez**

**Materia: Dirección y administración de centros de salud**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Posgrado: Maestría en administración en sistemas de salud**

**Grado: 4to CUATRIMESTRE**

# Definición de administración: su naturaleza e importancia.

## Definición de administración

**James Stoner y Edward Freeman** la conciben como el proceso de planear, organizar, liderar y controlar el trabajo de los integrantes de una empresa u organización; y de utilizar la totalidad de los recursos organizacionales para alcanzar las metas establecidas.

## Administración ¿ciencia o arte?

La administración es ciencia en tanto estudia e investiga metodológicamente las variables, las constantes y causas-efecto de la eficiencia y eficacia de las organizaciones sociales productivas.

Toda disciplina científica está integrada por elementos fundamentales.

- Elemento Descriptivo que se caracteriza

- Ser exacta
- Precisa
- Organizada

## Objetivo de la administración

Llevar los procesos empresariales por el camino más adecuado, a fin de lograr que las metas trazadas puedan alcanzarse.

## Funciones de la administración

Las funciones de la administración son las actividades que se deben ejecutar para alcanzar los objetivos organizacionales con eficacia v eficiencia. Que son:

**Planear:** incluye la definición de las

**Dirigir:** Supervisar que se realicen las actividades.

**Organizar:** Determinación de las actividades a realizar

**Controlar:** Vigilar que se este llevando acabo de todo de acuerdo a lo planeado

## Funciones administrativas

Es la realización de ciertas actividades o deberes al tiempo que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto con el trabajo de los demás.

## Función de la teoría administrativa Teoría de Fayol

En su libro que salió en 1916 expone un enfoque sintético y universal de la empresa, tratando temas como la concepción anatómica y estructural de una organización. Funciones básicas que destaco Fayol

- Funciones técnicas
- Funciones financieras
- Funciones contables
- Funciones comerciales
- Funciones de seguridad
- Funciones administrativa

## Importancia de la administración

La importancia de la administración se ve en que está imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero v relaciones humanas.

## Relación de la administración con otras ciencias o disciplinas.

La administración no es inflexible y rígida como la ciencia, pero se tiene que basar en leyes y teorías de disciplinas para dar respuestas y soluciones a las problemáticas dentro de las organizaciones. Relación con otras disciplinas:

- Ingeniería
- Sociología
- Derecho
- Psicología
- Economía
- Matemáticas

## ¿Quiénes son los administradores y que hacen?

El administrador deberá poseer cualidades que lo destaquen para realizar su función correctamente: tener actitud de líder, tener conocimiento y experiencia, saber actuar frente a las diferentes situaciones adversas de forma moral e intelectual.

## Roles del administrador

Los administradores desempeñan un rol diverso e imprescindible en la conducción de las organizaciones. Se ocupan al mismo tiempo de la evaluación y de lectura del desempeño de las distintas partes de la organización. Una vez que obtienen información relevante y especializada, a partir de ella definen las estrategias más convenientes para la dirección de las áreas de la organización.

## BIBLIOGRAFÍA

- González, A. C. L. (2014). Administración Estratégica. Grupo Editorial Patria
- Libro UDS. Dirección y administración en centros de salud. 2022
- [https://www.caracteristicas.co/administracion-2/#Objetivos de la administracion](https://www.caracteristicas.co/administracion-2/#Objetivos_de_la_administracion)
- Aranda, M. M., & Herrera, D. R. (2014). Administración de la Calidad: Nuevas Perspectivas. Grupo Editorial Patria.

