



**Mi Universidad**

**Nombre del Alumno:** José del Carmen Hernández Vázquez

**Actividad:** Mapa Conceptual

**Nombre de la Materia:** Dirección y Administración de centros de salud

**Nombre del Profesor:** Nayeli Morales Gómez

**Nombre de la Maestría:** Administración en sistemas de salud

**Cuatrimestre:** 4to.

# DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

## UNIDAD I FUNDAMENTOS DE LA MERCADOTECNIA EN SALUD

### 2.1. Desarrollo histórico de la admo.

- ❖ Origen/actividades efectivas.
- ❖ relaciones de trabajo/estudio de la admo.

### 2.1.1. Época primitiva

- ❖ Cambios acelerados, capacidad adaptación.
- ❖ Crecimiento demográfico.
- ❖ Evolución de grupos.

### 2.1.2. Periodo agrícola

- ❖ agricultura y la vida sedentaria
- ❖ control del trabajo colectivo.
- ❖ la contabilidad de los templos y el archivo de una gran casa de comercio.

### 2.1.3. Antigüedad grecolatina

- ❖ Influencia de la organización de la iglesia católica.
- ❖ las instituciones de la iglesia católica y de la organización militar.

### 2.1.4. Época feudal

- ❖ sistema desarrollado en la edad
- ❖ aspecto político
- ❖ aspecto territorial y económica
- ❖ avance tecnológico.

### 2.1.5. Revolución industrial

Principio del siglo XVIII se dieron ciertos acontecimientos que tuvieron un impacto real sobre las prácticas administrativas.

### 2.1.6. Siglo XX

- ❖ Se distinguió por el avance tecnológico e industrial.
- ❖ surge la administración científica creador Frederick Winslow Taylor postula 5 principios en admo

### 2.2. Escuelas del pensamiento admo.

- ❖ Creadores - Frederick W. Taylor y Henry L. Gantt,
- ❖ Escuelas: clásica, ambiental, del comportamiento humano, sistema social. admo sistemas.

### 2.2.1. Corrientes actuales de la administración

- ❖ El proceso de mejoramiento de la calidad es una aportación que surgió en las organizaciones japonesas
- ❖ estándares de calidad a nivel internacional, como el ISO 9000

### 2.2.1.1. Reingeniería

- ❖ El término reingeniería, se deriva de la práctica del desarrollo de sistemas de información.
- ❖ instrumento de cambio organizacional.
- ❖ Es una transformación de características.
- ❖ Sus creadores Michael Hammer y James Champy.
- ❖ revisión fundamental y el rediseño radical de procesos para alcanzar mejoras

### 2.2.1.2. Outsourcing

- ❖ salir de la empresa para adquirir determinadas actividades que no son llevadas a cabo internamente.
- ❖ externalización deriva en un acuerdo colaborativo estable y a largo plazo.
- ❖ acción de transferir el planteamiento, la responsabilidad, el conocimiento.

### 2.2.1.3. Empowerment

- ❖ Dar poder, herramienta de dirección se refiere a una delegación de poder y autoridad que efectúa el directivo hacia las personas y los equipos que dirige dentro de un modelo descentralizado y autónomo de organización.
- ❖ agrupa conceptos diversos como el estilo de liderazgo, la comunicación, la delegación y el trabajo en equipo

### 2.2.1.4. Justo a tiempo

- ❖ Filosofía industrial concentra en eliminar los costos que se originan de todas las actividades internas y externas que no añaden valor al producto en una organización.
- ❖ sistema de manufactura donde las actividades se desarrollan de forma los componentes y materiales requeridos en los procesos de producción están en el lugar correspondiente.

### 2.2.1.5. Benchmarking

- ❖ David T. Kerns, define-proceso continuo de medir y comparar productos, servicios y prácticas con empresas líderes.
- ❖ investigación industrial o recopilación de información permite al administrador comparar desempeño de su función con el de las mismas funciones en otras compañías.

### 2.2.1.6. Competencias laborales

- ❖ Conocimientos, habilidades y actitudes que desarrolla una persona para comprender, transformar y participar en el mundo en el que vive.
- ❖ conjunto de conocimientos, destrezas, habilidades y comportamientos que contribuyen al desempeño individual y organizacional.

### 2.2.1.7. Capital intelectual

Recopilación de todos los recursos informativos que una empresa tiene a su disposición que pueden utilizarse para generar ganancias, ganar nuevos clientes, crear nuevos productos o mejorar el negocio.

## UNIDAD III: FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

### 3.1. Concepto y tipos de organizaciones

- ❖ asociación de personas que se relacionan entre sí, utilizan recursos para lograr determinados objetivos o metas.
- ❖ estructura ordenada en donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

### 3.2. Funciones operativas

- ❖ obtención de utilidades justas y adecuadas.
- ❖ crear y mantener la empresa.
- ❖ La efectividad de la administración de una empresa no depende del éxito de un área funcional específica, sino del ejercicio de una coordinación entre las etapas del proceso administrativo.

### 3.2.1. Recursos humanos

- ❖ trascendentales para la existencia de cualquier grupo social; de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos.
- ❖ características: posibilidad de desarrollo, creatividad, ideas, imaginación, sentimientos, experiencia, y habilidades.

### 3.2.2. Contabilidad y finanzas

- ❖ Se encarga de la obtención de fondos y del suministro del capital que se utiliza en el funcionamiento de la empresa,
- ❖ finanzas tiene implícito el objeto del máximo aprovechamiento y administración de los recursos financieros.

### 3.2.3. Ventas y mercadotecnia

Reúne factores y hechos que influyen en el mercado, para crear lo que el consumidor quiere, disponible en el momento oportuno, en el lugar preciso y al precio más adecuado.

### 3.2.4. Producción

Formula y desarrolla métodos adecuados para la elaboración de productos, al suministrar y coordinar: mano de obra, equipo, instalaciones, materiales y herramientas requeridas.

### 3.3. Valores Institucionales de la organización.

Se conoce como cultura organizacional es básicamente un concepto constituido por el conjunto de creencias, valores y patrones de comportamiento que identifican a una organización de otra.