

Nombre del Alumno: José del Carmen Hernández Vázquez

Actividad: Mapa Conceptual

Nombre de la Materia: Dirección y Administración de centros de salud

Nombre del Profesor: Nayeli Morales Gómez

Nombre de la Maestría: Administración en sistemas de salud

Cuatrimestre: 4to.

DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

UNIDAD I FUNDAMENTOS DE LA MERCADOTECNIA EN SALUD

2.1. Desarrollo histórico de la admo.

- ❖ Origen/actividades efectivas.
- ❖ relaciones de trabajo/estudio de la admo.

2.1.1. Época primitiva

- ❖ Cambios acelerados, capacidad adaptación.
- ❖ Crecimiento demográfico.
- ❖ Evolución de grupos.

2.1.2. Periodo agrícola

- ❖ agricultura y la vida sedentaria
- ❖ control del trabajo colectivo.
- ❖ la contabilidad de los templos y el archivo de una gran casa de comercio.

2.1.3. Antigüedad grecolatina

- ❖ Influencia de la organización de la iglesia católica.
- ❖ las instituciones de la iglesia católica y de la organización militar.

2.1.4. Época feudal

- ❖ sistema desarrollado en la edad
- ❖ aspecto político
- ❖ aspecto territorial y económica
- ❖ avance tecnológico.

2.1.5. Revolución industrial

Principio del siglo XVIII se dieron ciertos acontecimientos que tuvieron un impacto real sobre las prácticas administrativas.

2.1.6. Siglo XX

- ❖ Se distinguió por el avance tecnológico e industrial.
- ❖ surge la administración científica creador Frederick Winslow Taylor postula 5 principios en admo

2.2. Escuelas del pensamiento admo.

- ❖ Creadores - Frederick W. Taylor y Henry L. Gantt,
- ❖ Escuelas: clásica, ambiental, del comportamiento humano, sistema social. admo sistemas.

2.2.1. Corrientes actuales de la administración

- ❖ El proceso de mejoramiento de la calidad es una aportación que surgió en las organizaciones japonesas
- ❖ estándares de calidad a nivel internacional, como el ISO 9000

2.2.1.1. Reingeniería

- ❖ El término reingeniería, se deriva de la práctica del desarrollo de sistemas de información.
- ❖ instrumento de cambio organizacional.
- ❖ Es una transformación de características.
- ❖ Sus creadores Michael Hammer y James Champy.
- ❖ revisión fundamental y el rediseño radical de procesos para alcanzar mejoras

2.2.1.2. Outsourcing

- ❖ salir de la empresa para adquirir determinadas actividades que no son llevadas a cabo internamente.
- ❖ externalización deriva en un acuerdo colaborativo estable y a largo plazo.
- ❖ acción de transferir el planteamiento, la responsabilidad, el conocimiento.

2.2.1.3. Empowerment

- ❖ Dar poder, herramienta de dirección se refiere a una delegación de poder y autoridad que efectúa el directivo hacia las personas y los equipos que dirige dentro de un modelo descentralizado y autónomo de organización.
- ❖ agrupa conceptos diversos como el estilo de liderazgo, la comunicación, la delegación y el trabajo en equipo

2.2.1.4. Justo a tiempo

- ❖ Filosofía industrial concentra en eliminar los costos que se originan de todas las actividades internas y externas que no añaden valor al producto en una organización.
- ❖ sistema de manufactura donde las actividades se desarrollan de forma los componentes y materiales requeridos en los procesos de producción están en el lugar correspondiente.

2.2.1.5. Benchmarking

- ❖ David T. Kerns, define-proceso continuo de medir y comparar productos, servicios y prácticas con empresas líderes.
- ❖ investigación industrial o recopilación de información permite al administrador comparar desempeño de su función con el de las mismas funciones en otras compañías.

2.2.1.6. Competencias laborales

- ❖ Conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que desarrolla una persona para comprender, transformar y participar en el mundo en el que vive.
- ❖ conjunto de conocimientos, destrezas, habilidades y comportamientos que contribuyen al desempeño individual y organizacional.

2.2.1.7. Capital intelectual

Recopilación de todos los recursos informativos que una empresa tiene a su disposición que pueden utilizarse para generar ganancias, ganar nuevos clientes, crear nuevos productos o mejorar el negocio.

UNIDAD III: FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

3.1. Concepto y tipos de organizaciones

- ❖ asociación de personas que se relacionan entre sí, utilizan recursos para lograr determinados objetivos o metas.
- ❖ estructura ordenada en donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

3.2. Funciones operativas

- ❖ obtención de utilidades justas y adecuadas.
- ❖ crear y mantener la empresa.
- ❖ La efectividad de la administración de una empresa no depende del éxito de un área funcional específica, sino del ejercicio de una coordinación entre las etapas del proceso administrativo.

3.2.1. Recursos humanos

- ❖ trascendentales para la existencia de cualquier grupo social; de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos.
- ❖ características: posibilidad de desarrollo, creatividad, ideas, imaginación, sentimientos, experiencia, y habilidades.

3.2.2. Contabilidad y finanzas

- ❖ Se encarga de la obtención de fondos y del suministro del capital que se utiliza en el funcionamiento de la empresa,
- ❖ finanzas tiene implícito el objeto del máximo aprovechamiento y administración de los recursos financieros.

3.2.3. Ventas y mercadotecnia

Reúne factores y hechos que influyen en el mercado, para crear lo que el consumidor quiere, disponible en el momento oportuno, en el lugar preciso y al precio más adecuado.

3.2.4. Producción

Formula y desarrolla métodos adecuados para la elaboración de productos, al suministrar y coordinar: mano de obra, equipo, instalaciones, materiales y herramientas requeridas.

3.3. Valores Institucionales de la organización.

Se conoce como cultura organizacional es básicamente un concepto constituido por el conjunto de creencias, valores y patrones de comportamiento que identifican a una organización de otra.