

Nombre de la alumna:

Virileyma Juárez González

Nombre del profesor:

Nayeli Morales Gómez

Nombre del trabajo:

Mapa conceptual

Materia:

Dirección y Administración en Sistemas de Salud

4to. Cuatrimestre Grupo "A"

Desarrollo de la administración

Se divide en

Época primitiva

Se

Mostraron en la forma de organizar, recolectar alimentos, la caza, construcción de pirámides y al trabajar el hombre en grupo surgió de manera incipiente la administración.

como

Una asociación de esfuerzos para lograr un fin determinado.

y

Con la agricultura el hombre se hizo sedentario, y necesito coordinar mejor sus esfuerzos para la siembra y el almacenamiento de cosechas y, aplico formas de administración en la agricultura.

Periodo agrícola

se

Caracterizó por la aparición de la agricultura y de la vida sedentaria, el cual prevaleció la división del trabajo por edad y sexo.

como

Los precursores de la administración moderna fueron los funcionarios encargados de aplicar las políticas tributarias del Estado.

y

Algunos aspectos de la administración, tales como las operaciones crediticias, y la contabilidad de los templos fueron grandes avances de estas civilizaciones se lograron a través de la utilización de la administración.

Antigüedad grecolatina

es

La influencia de la organización de la iglesia católica, que se fueron transfiriendo de las instituciones estatales, a las instituciones de la Iglesia católica y a la organización militar.

y

Roma marcó las bases de la administración moderna, el cual la clasificó las empresas en tres:

- ❖ Públicas: Empresas que realizan actividades del Estado.
- ❖ Semipúblicas: Empresas que pertenecen a sindicatos.
- ❖ Privadas: Empresas que eran manejadas por civiles.

Desarrollo de la administración

Se divide en

Época feudal

es

Un sistema que se desarrolló durante la edad media alcanzando sus formas más características entre los siglos x-xv.

en

El cual interviene 3 aspectos que son:

- ❖ Aspecto social: sociedad organizada en estratos relación entre el siervo y el señor.
- ❖ Aspecto político: ausencia de un poder central, concentración del poder en la figura del señor.
- ❖ Aspecto territorial y económico: ausencia de comercio y escaso avance tecnológico.

Revolución industrial

es

El deseo de controlar hombres, herramientas y máquinas al proceso producción, el cual suscitó la generación de control y coordinación.

se

Divide en dos secciones que son:

- ❖ Innovaciones técnicas.
- ❖ Las innovaciones financieras y la ética protestante.

Siglo XX

se

Distinguió por el avance tecnológico e industrial y por el desarrollo de la administración como ciencia indispensable para el desarrollo industrial y económico.

y

Surge la administración científica cuyo creador es Frederick Winslow Taylor quien postula los 5 principios de la administración.

en

El siglo XXI se inicia con grandes avances tecnológicos y científicos; se caracteriza por la globalización de la economía y la proliferación de todo tipo de empresas, y múltiples estilos de gestión y avances administrativos.

Escuelas del pensamiento administrativo

Se compone por

Escuela clásica

es

Representada por el francés Henry Fayol, quien estableció 14 principios administrativos y las áreas funcionales en una empresa.

y

Fayol señaló que toda empresa puede ser dividida en seis grupos de funciones que son:
1. Técnicas.
2. Comerciales.
3. Financieras.
4. Seguridad.
5. Contables.
6. Administrativas.

y

Fayol definió el acto de administrar como: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Escuela ambiental

se

Basa en la idea de que el ser humano se desempeña mejor si las condiciones ambientales que lo rodean están en armonía con su organismo y fue emitida por psicólogos experimentales.

y

Fue emitida por psicólogos experimentales.

Escuela del comportamiento humano

es

Conocida también como la escuela de las relaciones humanas, que otorga mayor importancia al hombre, al hacer de la conducta en la acción administrativa.

y

Mayo descubrió que la productividad se elevaba por los factores sociales como: la moral de los trabajadores, interrelación entre los miembros de trabajo, eficiencia de la administración, motivación, asesoría, dirección y comunicación.

Escuela del sistema social

se

Enfoca en el reconocimiento de la importancia de la organización informal, de los niveles, estatus y símbolos de sus integrantes.

y

La administración se enfoca desde el punto de vista del sistema social o de las relaciones interculturales.

Escuela de administración de sistemas

son

Los sistemas el punto fundamental en el que se basa la administración.

el

Sistema es la concepción de multitudinarias actividades con las cuales se maneja cualquier empresa.

Escuelas del pensamiento administrativo

Se compone por

Escuela de la medición cuantitativa

en

Esta escuela los factores económicos, sociales, técnicos, que tienen una fuerte influencia en la conducta y productividad del hombre.

y

Ha sido de gran valor para el desarrollo de la administración, ya que la toma de decisiones es la esencia de la técnica administrativa.

Neohumano relacionismo

se

Considera que la administración debe adaptarse a las necesidades de los individuos que integran la empresa que debe fundamentarse en estudios psicológicos del individuo, sus motivaciones y necesidades.

sus

Principales exponentes son:

- ❖ Abraham Maslow.
- ❖ Herzberg.
- ❖ Douglas Mc Gregor.
- ❖ Rensis Likert.

Administración empírica

son

Las tareas administrativas que deben ser ejecutadas y consideradas por el pasado, la costumbre o la tradición.

sus

Principales representantes son:

- ❖ Peter F. Drucker.
- ❖ Ernest Dale.
- ❖ Lawrence Appley.

quienes realizaron estudios basados en experiencias prácticas.

y

Se practican sistemas de otras organizaciones y se comparan eventos administrativos pasados, con los actuales y futuros.

Escuela ecléctica

es

El que representa una conjunción de ideas de varias corrientes para la aplicación de la administración, es decir, aplica los diversos conocimientos de cada escuela.

que

Trata de agruparlos en un pensamiento universal a través de la aplicación del proceso administrativo.

Corrientes actuales de la administración

se compone por

Calidad total

es

Una aportación que surgió en las organizaciones japonesas al finalizar la Segunda Guerra Mundial.

y

Ha impresionado en cuanto a incrementos de calidad y productividad en Japón y en muchas organizaciones de Occidente.

Desarrollo organizacional

se

Define como una estrategia que implica la reestructuración de los sistemas tradicionales de la organización, que implica la participación y desarrollo de los recursos humanos en la empresa.

para

Un adecuado programa de desarrollo organizacional debe reunir las siguientes características que son: un programa planeado que involucre a todo el sistema, estar relacionado con el propósito de la organización, los resultados se contemplan a largo plazo, las actividades se orientan hacia la acción y se trabaja en grupo.

Administración japonesa (Teoría Z)

es

Un conjunto de valores humanizados como: la confianza, la participación total en las decisiones y las relaciones personales.

y

Esto ha permitido el incremento de la productividad y las utilidades en las organizaciones, sino también de algo muy importante: la autoestima de los individuos.

Reingeniería

es

La revisión fundamental y el rediseño radical de procesos para alcanzar mejoras en medidas críticas y contemporáneas de rendimiento, tales como costos, calidad, servicio y rapidez.

y

Maneja dos aspectos básicos que son: la innovación y el logro de incrementos radicales en los indicadores de desempeño del negocio.

son

Cuatro las fases para desarrollar un proceso de reingeniería que son:

- ❖ Identificación.
- ❖ Diagnostico.
- ❖ Diseño.
- ❖ Implementación.

Corrientes actuales de la administración

se compone por

Outsourcing

es

Una decisión estratégica que implica la contratación de determinadas actividades o procesos de negocio necesarios.

para

La fabricación de bienes o el suministro de servicios mediante acuerdos o contratos con empresas de alta capacidad, con el fin de mejorar la ventaja competitiva.

y

Algunos tipos de outsourcing son:

- ❖ On-site, si la actividad se realiza dentro de la empresa que contrata el servicio.
- ❖ Off-site, si por el contrario se realiza en las instalaciones del proveedor.
- ❖ On-shore, si la empresa solicitante y la proveedora de servicios se encuentran dentro de las fronteras del mismo país.

Empowerment

se

Refiere a una delegación de poder y autoridad que efectúa el directivo hacia las personas y los equipos que dirige dentro de una organización.

y

Agrupar conceptos diversos como:

- ❖ Estilo de liderazgo.
- ❖ Comunicación.
- ❖ Trabajo en equipo.
- ❖ Responsabilidad.
- ❖ Compromiso.
- ❖ Autonomía.
- ❖ Habilidades.

sus

Principales componentes son:

- ❖ Delegación.
- ❖ Evaluar las competencias de las personas.
- ❖ Proporcionar información, apoyo y recursos.
- ❖ Seguimiento periódico.

Justo a tiempo

es

Una filosofía industrial que se concentra en eliminar los costos que se originan de todas las actividades internas y externas.

y

Tiene 4 objetivos esenciales que son:

- ❖ Atacar los problemas fundamentales que se originan por el mal control.
- ❖ Eliminar los costos que se originan por el manejo.
- ❖ Buscar la simplicidad de los procesos y productos.
- ❖ Diseñar sistemas para identificar problemas.

Benchmarking

es

Un proceso continuo de medir y comparar los productos, servicios y prácticas con aquellas empresas líderes.

se

Compone por 4 principios que son:

- ❖ Conocer la operación interna.
- ❖ Conocer a los líderes de la industria.
- ❖ Incluir solo lo mejor.
- ❖ Obtener superioridad

y

El Benchmarking se clasifica en:

- Competitivo.
- Cooperativo.
- Colaborador.
- Interno.

Sus fases son: planeación, análisis e integración.

Corrientes actuales de la administración

se compone por

Competencias laborales

Capital intelectual

Características del capital intelectual

son

es

son

Los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que desarrolla una persona para comprender, transformar y participar en el mundo en el que vive.

El valor del conocimiento de los empleados de una empresa u organización, habilidades, capacitación empresarial o cualquier información de propiedad que pueda proporcionar a la empresa.

- ❖ Habilidades, calificaciones y educación.
- ❖ Experiencia laboral.
- ❖ Habilidades sociales y de comunicación.
- ❖ Hábitos y rasgos de personalidad.
- ❖ Fama individual e imagen de marca.

y

Se divide en

- Los tipos de competencias son:
- ❖ Sociales
 - ❖ Educativas.
 - ❖ Laborales.

Capital humano

Capital estructural

Capital relacional

su

es

es

es

Objetivo de cada competencia variará de acuerdo al puesto de cada individuo y a las necesidades de la organización.

Lo que aportan los empleados al negocio, su creatividad, conocimiento, habilidades, ética de trabajo e impulso.

El que incluye innovación de productos, cultura corporativa, instrumentos de gestión, TI y conocimiento explícito, cooperación interna y optimización de procesos.

El que incluye relaciones con los clientes, con los proveedores, las relaciones públicas y las relaciones con los inversores.

Funciones de las áreas básicas de la organización

La organización

es

Una asociación de personas que se relacionan entre sí y utilizan recursos de diversa índole con el fin de lograr determinados objetivos o metas.

se

Compone esencialmente de:

- ❖ Un grupo de personas que interactúan entre sí.
- ❖ Un conjunto de tareas o actividades que se realizan de forma coordinada con el fin de alcanzar algún objetivo.
- ❖ Objetivos y metas.
- ❖ Recursos o materiales.
- ❖ Normas o convenciones que definen la relación de las personas y su rol en la organización.

los

Tipos de organización son:

- ❖ Estructura.
- ❖ Localización.
- ❖ Tamaño.
- ❖ Propiedad.
- ❖ según su fin.

Funciones operativas

es

La obtención de utilidades adecuadas, esto es lo que mueve a todo empresario a crear y mantener la empresa.

y

Sus áreas de actividad, también conocidas como áreas de responsabilidad, están en relación directa con las funciones básicas que realiza la empresa a fin de lograr sus objetivos.

y

Comprenden actividades como funciones y labores homogéneas como:

- ❖ Producción.
- ❖ Mercadotecnia.
- ❖ Recursos humanos.
- ❖ Finanzas.

Recursos

Se divide en

Recursos materiales

son

Aquellos bienes tangibles, propiedad de la empresa como: edificios, terrenos, materias primas y materias auxiliares que forman parte del producto.

Recursos técnicos

son

Aquellos que sirven como herramientas e instrumentos auxiliares en la coordinación de los otros recursos como: sistemas de producción, sistemas de venta, sistemas de finanzas y fórmulas.

Recursos humanos

son

Trascendentales para el manejo y funcionamiento de los demás recursos, y poseen características tales como: posibilidad de desarrollo, creatividad, ideas, imaginación, sentimientos, experiencia, habilidades, etc.

su

Nivel jerárquico en que se encuentren dentro de la organización, pueden ser:

- ❖ Obreros.: calificados y no calificados.
- ❖ Oficinistas: calificados y no calificados.
- ❖ Supervisores: se encargan de vigilar el cumplimiento de las actividades.
- ❖ Técnicos: se efectúan nuevos diseños de productos, sistemas administrativos, métodos, controles, etc.
- ❖ Ejecutivos: se encargan de poner en ejecución las disposiciones de los directivos.
- ❖ Directores: se fijan los objetos, estrategias, políticas, etc.

Recursos financieros

son

Los elementos monetarios propios y ajenos con que cuenta una empresa, indispensables para la ejecución de sus decisiones.

y

Los recursos financieros propios se pueden citar como: diseño en efectivo, Aportaciones de los socios (acciones) y utilidades.

son

Representados por:

- ❖ Prestamos de acreedores y proveedores.
- ❖ Créditos bancarios o privados.
- ❖ Emisión de valores (bonos, cédulas, etc.)

Recursos

Se divide en

Contabilidad y finanzas

se

Encarga de la obtención de fondos y del suministro del capital que se utiliza en el funcionamiento de la empresa, procurando disponer con los medios económicos necesarios para cada uno de los departamentos.

y

Comprende las siguientes funciones como:

- ❖ **Financiamiento:** plantación financiera, relaciones financieras, tesorería, obtención de recursos e inversiones.
- ❖ **Contraloría:** contabilidad general, contabilidad de costos, presupuestos, auditoría interna, estadística, crédito y cobranzas.

Ventas y mercadotecnia

su

Finalidad es la de reunir los factores, que influyen en el mercado, para crear lo que el consumidor quiere, desea y necesita, distribuyéndolo, en el lugar preciso y al precio más adecuado.

y

Tiene funciones como:

- ❖ Investigación de mercados.
- ❖ Plantación y desarrollo del producto.
- ❖ Precio.
- ❖ Distribución y logística.
- ❖ Ventas.
- ❖ comunicación.

Producción

es

El que formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de productos, al suministrar y coordinar: mano de obra, equipo, instalaciones, materiales y herramientas requeridas.

y

Tiene funciones como:

- ❖ Ingeniería del producto.
- ❖ Ingeniería de la planta.
- ❖ Ingeniería industrial.
- ❖ Plantación y control de la producción.
- ❖ Abastecimientos.
- ❖ Fabricación.
- ❖ Control de calidad.

Valores institucionales de la organización

Cultura organizacional

es

El conjunto de creencias, valores y patrones de comportamiento que identifican a una organización de otra.

y

Cuentan con un plan estratégico en el cual se pueden encontrar sus propósitos y valores fundamentales como:

- ❖ Misión.
- ❖ Visión.
- ❖ Filosofía de la empresa.
- ❖ Valores.

Valores organizacionales

son

La convicción que los miembros de una organización tienen en cuanto a la honestidad, la eficiencia, la calidad, la confianza, etc.

y

Los valores organizacionales afectan en el desempeño en tres aspectos claves que son:

- ❖ proveen una base estable (guía) sobre la cual se toman las decisiones y se ejecutan las acciones.
- ❖ Forman parte integral de la proposición de valor de una organización a clientes y personal.
- ❖ Motivan y energizan al personal para dar su máximo esfuerzo por el bienestar de su compañía.

y

Presenten los siguientes beneficios dentro del talento humano de la empresa como:

- ❖ Moral.
- ❖ Confianza.
- ❖ Colaboración.
- ❖ Productividad.
- ❖ Éxito.
- ❖ Realización.