



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

“PASIÓN POR EDUCAR”.

Actividad 1: **CUADRO SIPNOTICO**

Asignatura: **DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD.**

PRESENTA: **Gabriel Pérez Hernández**

Lic. **Enfermería**

Ocupación: **Estudiante**

Numero de celular: **9933838301**

Correo electrónico: **gabyib788@gmail.com**

VILLAHERMOSA, TABASCO, 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

UNIDAD I: DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

Proceso de planear, organizar, liderar y controlar el trabajo de los integrantes de una empresa u organización; y de utilizar la totalidad de los recursos organizacionales para alcanzar las metas establecidas.

Definiciones de administración

Es una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzos cooperativos, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr.

RESPUESTAS

Actividad humana cuyo objetivo es coordinar los recursos de una organización.

- Proceso.
- Técnica.
- Conjunto de políticas y reglas que permiten el logro de objetivos.
- Una ciencia o disciplina.
- Una herramienta de productividad.

Administración ¿Ciencia o arte?

La administración no se limita a utilizar conocimientos, sino que provee nuevos conocimientos, tales como diseño de organizaciones, planes estratégicos, presupuestos y pronósticos.

Ciencia.

Es una actitud de conocer, de investigar, de buscar el porqué de algo. Por naturaleza, ciencia significa comprensión y explicación de la realidad. El científico presupone que la realidad existe de modo tal que es comprensible y explicable a nivel de las categorías del raciocinio humano.

Arte.

El arte no busca explicaciones ni comprensión como la ciencia ni tampoco transformación u operatividad. La actividad artística trata de trascender el nivel de la mera utilización en la relación del hombre con los hombres y con el medio.

Objetivo de la administración

Existe una jerarquía de objetivos considerados en la administración de cualquier organismo.

Tipos de objetivos

Objetivos económicos. preservan el capital financiero que es la razón de ser de un inversionista, pero por otro también permiten un mejor nivel de vida laboral en las organizaciones.

Objetivos sociales. Éstos van a generar un mejor nivel de vida a la sociedad, ya sea a través de sus productos, promocionando eventos de toda índole, mejorando la infraestructura del medio geográfico en que se desarrollan o cualquier otro mecanismo donde los beneficios recaigan en la sociedad.

Funciones de la administración

Nació de la necesidad de encontrar lineamientos para administrar organizaciones complejas, y así abrió el camino a toda una escuela sobre la naturaleza de la alta gerencia.

Funciones administrativas

Fayol, estableció 14 principios de la administración, como normativa para manejar las funciones efectivamente, dio a conocer procedimientos administrativos como importantes instrumentos para la adecuada dirección de cualquier empresa, ya que a través de ellos se podía realizar un diagnóstico y encontrar una solución de las dificultades en el momento oportuno, establece que los principios y funciones administrativas eran aplicables a toda empresa, sin importar su naturaleza, objetivos y magnitud.

Función de la teoría administrativa

Fayol destaca que toda organización debe de cumplir con una serie de funciones básicas

- Funciones técnicas.
- Funciones comerciales.
- Funciones financieras.
- Funciones de seguridad.
- Funciones contables.
- Funciones administrativas.

Importancia de la administración

La administración se da donde quiera que existe un organismo social, aunque lógicamente sea más necesaria, cuanto mayor y más complejo sea éste.

El éxito de un organismo social depende, directa e inmediatamente, de su buena administración y sólo a través de ésta, de los elementos materiales, humanos, etc. con que ese organismo cuenta.

La elevación de la productividad, preocupación quizá la de mayor importancia actualmente en el campo económico, social, depende, por lo dicho, de la adecuada administración de las empresas, ya que, si cada célula de esa vida económico-social es eficiente y productiva, la sociedad misma, formada por ellas, tendrá que serlo.

Relación de la administración con otras ciencias o disciplinas, (Ingenierías, Ciencia exactas, Ciencia sociales.

La administración no es inflexible y rígida como la ciencia, pero se tiene que basar en leyes y teorías de disciplinas como la psicología, sociología, ingeniería, informática, derecho, etc., para dar respuestas y soluciones a las problemáticas dentro de las organizaciones

Tiende a ser un sistema de conocimientos y enlaces con bases científicas que desarrolla el llamado "enfoque interdisciplinario", centrando su atención en situaciones particulares como la conducta del individuo en las organizaciones y enfocándola a través de una disciplina llamada psicología.

¿Quiénes son los administradores y que hacen?

El administrador es quien se encarga de administrar los recursos de una entidad, como así también la designación de puestos y tareas a los integrantes del personal se encargará solo y exclusivamente de trabajos administrativos, que generalmente está relacionado fuertemente con la parte financiera y económica de una empresa.

Deberá poseer cualidades que lo destaquen para realizar su función correctamente: tener actitud de líder, tener conocimiento y experiencia, saber actuar frente a las diferentes situaciones adversas de forma moral e intelectual.

Roles del administrador

En 1973 Henry Mintzberg realizó estudios empíricos sobre el comportamiento del administrador en cinco organizaciones privadas y semipúblicas. A partir de esos primeros estudios, pudo identificar las seis características que definen la vida laboral de los gerentes.

- **Los gerentes procesan las cargas de trabajo abiertas**, son capaces de hacer mucho trabajo bajo restricciones en tiempo exigente.
- **Los gerentes ponen en marcha sus propias actividades y las acciones posteriores.** Estas actividades son variadas y fragmentadas las cuales tienen una duración relativamente corta.
- **Los gerentes prefieren evitar la información** de los materiales de referencia como notas y documentos.
- **Los gerentes prefieren la comunicación verbal**, como conversaciones individuales, conversaciones telefónicas y reuniones.
- **Los gerentes mantienen principalmente relaciones con subordinados**, partes externas, secundarias y con superiores.
- A los gerentes **les gusta estar involucrados en las decisiones preparatorias.**

BIBLIOGRAFIA:

- ✚ Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014. Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración.
- ✚ Tercer milenio, México, 2012. Ramírez Cardona Carlos, Ramírez marea del Pilar, Fundamentos de Administración, ECOE. Münch Galindo Lourdes.
- ✚ Fundamentos de Administración Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill.