



**Nombre de alumno(a): JENNIFER PEREZ PEREZ**

**Nombre del profesor: NAYELI MORALES GOMEZ.**

**Nombre del trabajo: DEFINICION DE ADMINISTRACION: SU NATURALEZA E IMPRTANCIA..  
(CUADRO SINOPTICO.)**

**Materia: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD.**

**Grupo: A  
SEMESTRE; 4**

10 de Septiembre del 2022, Comitán de Domínguez chis.

Administración, su naturaleza e importancia.

Administración.

- Henry Fayol
- Ciencia.
- Arte.

Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar.  
Actitud de conocer, de investigar, de buscar el porqué.  
No busca explicaciones ni comprensión como la ciencia ni tampoco transformación.

Objetivo

Trasciende las necesidades del patrón, empresario o director general de la organización.

Funciones de la administración.

Responsabilidades como son:

- Directivas
  - Planear.
  - Organizar.
- Planear, organizar, dirigir y controlar.  
¿Qué se va hacer?  
¿Cómo se va hacer?

Función administrativa.

5 funciones Fayol.

Planificar, organizar, dirección, coordinación y control.

Función teórica de la administración.

Hace énfasis en las funciones básicas que debe tener una organización para conseguir su eficiencia.

Funciones técnicas, funciones comerciantes, funciones financieras, función de seguridad, función contable y función administrativa.

Importancia de la administración.

Se ve en que esta imparte efectividad a los esfuerzos humanos, el mejoramiento es su consigna constante.

Ayuda a obtener, mejor personal, equipo, materiales, dinero y relación humanos.

