

***Dirección y administración de centros de salud***

***Maestría en Administración en sistemas de salud***

***Unidad IV Proceso administrativo***

***Presenta : Alejandra Luna Pérez***

***Asesor: Nayeli Morales Gómez***

***Licenciatura: Lic. en Enfermería***

***Cuatrimestre: 4to***

***Comitán de Domínguez Chiapas, jueves 23 de septiembre de 2022.***

## ***Introducción***

En el presente ensayo podrás encontrar información de forma clara y precisa la cual nos habla de los procesos administrativos los cual nos permite indagar de que manera podemos aplicarlo en el sector salud , ya que es una herramienta fundamental para el área de trabajo.

## **UNIDAD IV. PROCESO ADMINISTRATIVO**

### **4.1. Concepto de Proceso Administrativo**

El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las empresas para el logro de sus fines y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales.

### **4.3. Fases y elementos del proceso administrativo**

Al administrar alguna empresa se identifica que son dos fases una es estructural, en la que a partir de uno o más fines se determina la mejor forma de obtenerlos, y otra operativa en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido.

### **4.4 Planeación**

La planeación es la primera etapa del proceso administrativo y radica prácticamente en ocupaciones que se realizarán en el futuro, desde elecciones tomadas en el presente y cuyos resultados se verán u obtendrán además en el futuro.

#### **4.4.1. Concepto y Principios de la Planeación**

Koontz y Weihrich: “La planeación es el proceso gerencial que incluye seleccionar la misión de la organización, los objetivos y las acciones para alcanzarlos, provee de un enfoque racional para lograr los cursos de acción futuros. Genera un espíritu de innovación administrativa”

#### **4.4.2. Etapas y técnicas de Planeación**

##### **Procesos de planeación**

- Conciencia de las oportunidades
- Establecimiento de objetivo
- Desarrollo de permisas
- Determinación de cursos de acción alternativos
- Evaluación de recursos de acción alternativos
- Selección de cursos de acción
- Formulación de planes derivados
- Expresión numérica de los planes a través del presupuesto

### **4.5 Organización**

Las organizaciones cubren muchas clases de necesidades del hombre, emocionales, espirituales, intelectuales, económicas.

#### **4.5.1. Concepto y Principios de la Organización**

- Una organización siempre incluye a personas.
- Estas personas están involucradas unas con otras de alguna forma, es decir, están interactuando.
- Estas interacciones siempre pueden ser ordenadas o descritas por medio de alguna clase de estructura.
- Toda persona en la organización tiene objetivos personales, algunos de los cuales son las razones de sus acciones. Espera que su participación en la organización le ayude a alcanzar sus objetivos.
- Estas interacciones también pueden ayudar a alcanzar objetivos mancomunados compatible, quizá distintos, pero relacionados con sus objetivos personales.

#### **4.5.2. Etapas y técnicas de Organización**

Los procesos de la organización son:

- División del trabajo
- Coordinación
- División del trabajo

Las organizaciones informales tienen la posibilidad de transformarse en formales una vez que las interacciones y ocupaciones son definidas y estructuradas en forma parecido las empresas formales tienen la posibilidad de transformarse en informales si no se cumplen las colaboraciones definidas y estructuradas y son remplazadas por novedosas interrelaciones no especificadas y no controladas.

#### **4.6. Integración de personal**

La integración de personal incluye cubrir y mantener cubiertos los puestos en la estructura de la organización.

##### **4.6.1. Concepto y Principios de la Integración**

La integración es la obtención y el agrupamiento de los elementos materiales y humanos que la organización y la planeación señalan como necesarios para el adecuado funcionamiento de un organismo social.

#### **4.7.1. Concepto y Principios de la Dirección**

La palabra dirección proviene del verbo dirigiré éste se forma a su vez del prefijo di, intensivo, y regiré, de regir, gobernar.

#### **4.8.1. Concepto y Principios de la Control**

El control consiste en evaluar y medir la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones, para establecer las medidas correctivas necesarias.

## Conclusion

Al realizar este ensayo obtuve información fundamental la cual nos permite informarnos de que manera poder tomar adecuadas desiciones el área en que nos rodeamos y podamos aplicarlo de buena manera, la información esta muy completa,entiendo que el proceso administrativo esta formada por etapas la cual se aplica la administración, se interralacionan y realizan un procesos integral, durante el periodo de estructuración, coloque algunas nota de filosofos lo cual me parecieron interesante.

Lyndall F. Urwick les llama: mecánica y dinámica. La mecánica administrativa es la parte teórica de la gestión en la que está establecido lo cual debería hacerse, o sea, dirigida hacia el futuro. La dinámica tiene relación con cómo manejar por cierto el organismo social.

Entiendo que la planeación tiene por objeto conducir a la organización hacia el estado que quiere la dirección de la organización, por medio de la formulación de tácticas y toma de elecciones. A partir de un criterio sistémico, la idealización implica a toda la organización y las elecciones que se toman están afectando a todo el sistema, existen principios de la planeación los cuales dice el principio de la presión que los planes no beben de hacerse con afirmaciones vagas y genéricas, sino con la más grande exactitud viable, ya que van a administrar actividades específicas el principio de la consistencia todo proyecto tendrá que estar perfectamente incluido al resto de los planes, para que todos interactúen en general, pudiendo de esta forma una coordinación entre recursos, funcionalidades y ocupaciones, para poder conseguir con eficiencia las metas y el principio de la participación dice que todo proyecto tendrá que intentar de lograr la colaboración de los individuos que habrán de estructurarlo, o que se vean en relación de alguna forma con su desempeño.

En el procesos de planeación consiste en establecer objetivos para toda la empresa y después para cada unidad de trabajo algunos se encargan en buscar y examinar cursos alternativos de acción, en especial aquellos que no son inmediateamente evidente, existen punto en el que se adopta el proyecto, el punto real de la toma de elecciones. Rara vez un estudio y evaluación de cursos alternativos revelan que 2 o más son aconsejable en algunos etapas llega el momento en que se toma la elección. La idealización escasas veces es completa, casi continuamente se necesitan planes derivados para favorecer el proyecto insustituible.

Uno de los superiores estudios de la función de las empresas para hacer cosas que las personas no tienen la posibilidad de hacer solos es el de Chester I. Barnard. El definía las restricciones de un sujeto como las cosas que le impedían hacer lo que suponía.

Entiendo que una organización es un proceso estructurado en el que los individuos interactúan para las metas, las personas son miembros de empresas por que por medio de esta situación esperan conseguir ciertos de sus fines individuales, las metas organizacionales son expresiones subordinadas de las metas particulares; una vez que se logran las metas organizacionales, además se satisfacen las metas personales si una organización es positiva alcanza sus fines, lo cual paralelamente otorga una realimentación que crea valores a cada integrante.

Las organizaciones informales tienen la posibilidad de transformarse en formales una vez que las interacciones y ocupaciones son definidas y estructuradas en forma parecido las empresas formales tienen la posibilidad de transformarse en informales si no se cumplen las colaboraciones definidas y estructuradas y son remplazadas por novedosas interrelaciones no especificadas y no controladas.

Para realizar la integración del personal se ocupa hacer un inventario de los individuos accesibles y elegir, localizar, subir, evaluar, planificar, remunerar y preparar o de lo opuesto desarrollar tanto a los candidatos a los trabajos como los que en la actualidad tiene aquellos puestos, para que cumplan con sus terapias en forma positiva y eficiente.

La dirección es ese factor de la gestión en el cual se consigue la ejecución positiva de todo lo planeado mediante la autoridad, y se vigila de forma simultánea, Finch, Freeman y Gilbert (p.13) comentan que la dirección es el proceso para guiar e influir en las ocupaciones de los miembros de un conjunto o una organización completa., el control tiene como objeto cerciorarse de que los hechos vayan según con los planes establecidos.

**Fuente de información**

**Antología de Dirección en sistemas de salud**