



ENSAYO

SILVIA RENATA MONJARÁS GUILLÉN

FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD

D.A NAYELI MORALES GÓMEZ

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE LA SALUD

CUARTO CUATRIMETRE

Comitán de Domínguez a 23 de septiembre de 2022

INTRODUCCIÓN

En el presente ensayo hablaremos sobre funciones de las áreas básicas de la organización son las que en conjunto logran alcanzar sus objetivos por medio de eficiencia y eficacia de sus procesos, división de tareas por especialización y son especialmente importantes porque su costo y retorno pueden medirse por sector, asegurando que cada una está cumpliendo las expectativas en complemento con las otras. El concepto y los tipos de organizaciones se definen como el conjunto de métodos y procedimientos puestos en práctica para ordenar, controlar y dirigir una empresa, se mencionan sus componentes, tipos y elementos de una organización. Las funciones operativas la mercadotecnia o comercialización, finanzas, producción u operaciones y recursos humanos, lo cual éstas brindan la efectividad de la administración de una empresa no depende del éxito de un área funcional específica, sino del ejercicio de una coordinación balanceada entre las etapas del proceso administrativo y la adecuada realización de las actividades de las principales áreas funcionales y además se explica cada área funcional; los recursos humanos son aquellos trascendentales para la existencia de cualquier grupo social; de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos, se abordarán los niveles jerárquicos, los recursos financieros y materiales. Contabilidad y finanzas son de vital importancia es esta función, ya que toda empresa trabaja con base en constantes movimientos de dinero, esta área se encarga de la obtención de fondos y del suministro del capital que se utiliza en el funcionamiento de la empresa, se plantea las funciones del financiamiento y de la contraloría; las ventas y mercadotecnia hablaremos sobre su definición, su finalidad y funciones acorde a las ventas. La producción formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de productos, al suministrar y coordinar: mano de obra, equipo, instalaciones, materiales y herramientas requeridas y además sus funciones que son de importancia para poder llevar a cabo una buena producción y por último los valores institucionales de la organización son los que apoyan la visión de esta, dan forma a la misión y la cultura, reflejando los estándares de la empresa y las organizaciones que tiene un conjunto de valores fundamentales específicos como herramientas de imagen y trabajo que hablen al público es sin duda una ventaja competitiva.

DESARROLLO

UNIDAD III. FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CONCEPTO Y TIPOS DE ORGANIZACIONES

La organización administrativa es el conjunto de métodos y procedimientos puestos en práctica para ordenar, controlar y dirigir una empresa a través de sus departamentos, recursos y procesos, con el fin de alcanzar sus metas u objetivos trazados de antemano.

COMPONENTES

- Un grupo de personas que interactúan entre sí
- Un conjunto de tareas o actividades que se realizan de forma coordinada con el fin de alcanzar algún objetivo
- Objetivos y metas
- Recursos o materiales
- Normas o convenciones que definen la relación de las personas y su rol en la organización

TIPOS

- Según la estructura
- Según su localización
- Según su tamaño
- Según su propiedad
- Según su fin

ELEMENTOS

- ◆ Factores de producción: aquellos involucrados directamente en la transformación de materia en bienes o servicios. Por ejemplo: la maquinaria, los trabajadores
- ◆ Factores de dirección: Aquellos elementos que acompañan el proceso productivo, lo vigilan y controlan. Por ejemplo: los cargos directivos, los contratos de outsourcing, las herramientas de mercadotecnia
- ◆ Recursos: Pueden ser materiales o físicos (materia prima, energía, maquinaria, etc.) o inmateriales (mano de obra, conocimiento de trabajo, etc.)

FUNCIONES OPERATIVAS

Lo que se conoce como área funcional o clave es el campo de aplicación del conocimiento de la técnica administrativa en las empresas, así como las especializaciones del trabajo profesional. En la práctica, el nombre y el número de las áreas funcionales cambian según la

organización, el tamaño de la empresa; aunque la estructura y los nombres cambian, las funciones regularmente se agrupan así: mercadotecnia ó comercialización, finanzas, producción u operaciones y recursos humanos, lo cual éstas brindan la efectividad de la administración de una empresa no depende del éxito de un área funcional específica, sino del ejercicio de una coordinación balanceada entre las etapas del proceso administrativo y la adecuada realización de las actividades de las principales áreas funcionales

- ▣ **La mercadotecnia o comercialización:** es el factor clave para colocar los productos en el mercado de consumo y de esta forma obtener utilidades
- ▣ **Las finanzas:** es la función que está ligada con la operación de lograr y mantener tanto la liquidez como las ganancias de una empresa.
- ▣ **La producción u operaciones:** proceso productivo que realiza una empresa desde que entran los insumos hasta que mediante la conversión adecuada de todos ellos se obtiene un producto para el consumo.
- ▣ **Los recursos humanos:** proceso técnico-administrativo que condiciona en gran medida la eficiencia de una empresa regulando de manera justa y científica las diferentes fases.

RECURSOS HUMANOS

Recursos materiales se define aquellos que son bienes tangibles, propiedad de la empresa, y los recursos humanos son aquellos trascendentales para la existencia de cualquier grupo social; de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos. Los recursos humanos poseen características tales como: posibilidad de desarrollo, creatividad, ideas, imaginación, sentimientos, experiencia, habilidades, etc., mismas que los diferencian de los demás recursos.

NIVEL JERÁRQUICO

1. Obreros
2. Oficinistas
3. Supervisores
4. Técnicos
5. Ejecutivos
6. Directivos

Se define a recursos financieros a los elementos monetarios propios y ajenos con que cuenta una empresa, indispensables para la ejecución de sus decisiones. Pueden citar:

- ✓ Diseño en efectivo

- ✓ Aportaciones a los socios
- ✓ Utilidades

Todos los recursos tienen gran importancia para el logro de los objetivos de la empresa. Del adecuado manejo de los mismos y de su productividad dependerá el éxito de cualquier empresa.

CONTABILIDAD Y FINANZAS

Las finanzas son de vital importancia en esta función, ya que toda empresa trabaja con base en constantes movimientos de dinero, esta área se encarga de la obtención de fondos y del suministro del capital que se utiliza en el funcionamiento de la empresa.

FUNCIONES

1. FINANCIAMIENTO

- ✚ Plantación y relación financiera
- ✚ Tesorería
- ✚ Obtención de recursos
- ✚ Inversiones

2. CONTRALORÍA

- Contabilidad general y de costos
- Presupuestos
- Auditoría interna
- Estadística
- Crédito y finanzas

VENTAS Y MERCADOTECNIA

Mercadotecnia es una función trascendental ya que a través de ella se cumplen algunos de los propósitos institucionales de la empresa. Su finalidad es la de reunir los factores y hechos que influyen en el mercado, para crear lo que el consumidor quiere, desea y necesita.

FUNCIONES

- Investigación de mercados
- Plantación y desarrollo del producto (empaque y marca)
- Precio
- Distribución y logística
- Comunicación (promoción de ventas, publicidad y relaciones públicas)
- Ventas

PRODUCCIÓN

Formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de productos, al

suministrar y coordinar: mano de obra, equipo, instalaciones, materiales y herramientas requeridas.

FUNCIONES

- Ingeniería del producto (diseño del producto, pruebas de ingeniería y asistencia a mercadotecnia)
- Ingeniería de la planta (diseño de instalaciones y sus especificaciones, mantenimiento y control del equipo)
- Ingeniería industrial (estudio de métodos, medida del trabajo y distribución de la planta)
- Plantación y control de la producción (programación e informes de avances de la producción)
- Abastecimientos (tráfico, embarque, compras locales e internacionales, control de inventarios y almacén)
- Fabricación (manufacturas y servicios)
- Control de calidad(normas y especificaciones, inspección de prueba, registros de inspecciones y métodos de recuperación)

VALORES INSTITUCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN

Los valores organizacionales son la convicción que los miembros de una organización tienen en cuanto a preferir cierto estado de cosas.

Los valores en una empresa son los que apoyan la visión de esta, dan forma a la misión y la cultura, reflejando los estándares de la empresa. Los valores, creencias, filosofía, principios son la esencia y la identidad de una empresa. Muchas empresas se centran únicamente en las competencias técnicas, pero para lograr que las empresas funcionen correctamente se hace imperativo fortalecer las competencias subyacentes que están constituidas por los valores.

La creación y formalización de los valores en una empresa proporcionan ventajas sustanciales internas como externas: ayudan a las empresas en los procesos de toma de decisiones y en la educación a los clientes potenciales sobre la compañía, aclarando la identidad de la misma sobre todo en este mundo competitivo. Las organizaciones que tiene un conjunto de valores fundamentales específicos como herramientas de imagen y trabajo que hablen al público es sin duda una ventaja competitiva.

CONCLUSIÓN

Hoy en día, para que cualquier empresa logre su permanencia y crecimiento dentro del sector productivo debe estar alerta a los cambios que se van presentando, y por consiguiente preparar a su recurso humano para que vayan acorde a las exigencias del mercado. Para lograr esto, en la actualidad las empresas implementan procesos y programas de calidad con la finalidad de estandarizar sus prácticas ya que con ello se busca no solo mejorar la oferta del servicio, sino también la calidad de nuestros empleados.

El departamento de recursos humanos, como se ha mencionado, es el área funcional de esta empresa que debe lograr la optimización del talento humano a través de estrategias que fomenten el desarrollo y crecimiento dentro de nuestra organización a nivel profesional y personal. Las áreas funcionales de una empresa son los recursos humanos ya que estos son indispensables para poder manejar y llevar a cabo las actividades de la empresa. En el caso de producción es el realizamiento de dichos insumos a el producto deseado, en el área de finanzas se lleva una especulación o el conteo de todo lo necesario para dicha empresa ya sean maquinas, aquí se lleva una estructura de registro del dinero utilizado en la empresa, por ultimo publicidad o marketing, donde aquí se encarga de hacer conocido el producto por medio de distintos factores de comunicación.

BIBLIOGRAFÍA

1. Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración. Tercer milenio, México, 2012.
2. Campos Bueno E. "Curso básico de economía de la empresa".
3. Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill
4. Münch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración
5. Ramírez Cardona Carlos, Ramírez marea del Pilar, Fundamentos de Administración, ECOE.
6. Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014