



UDS

PASIÓN POR EDUCAR

NOMBRE DE ALUMNO(A): JENNIFER PEREZ PEREZ

NOMBRE DEL PROFESAR: NAYELI GOMEZ MORALES

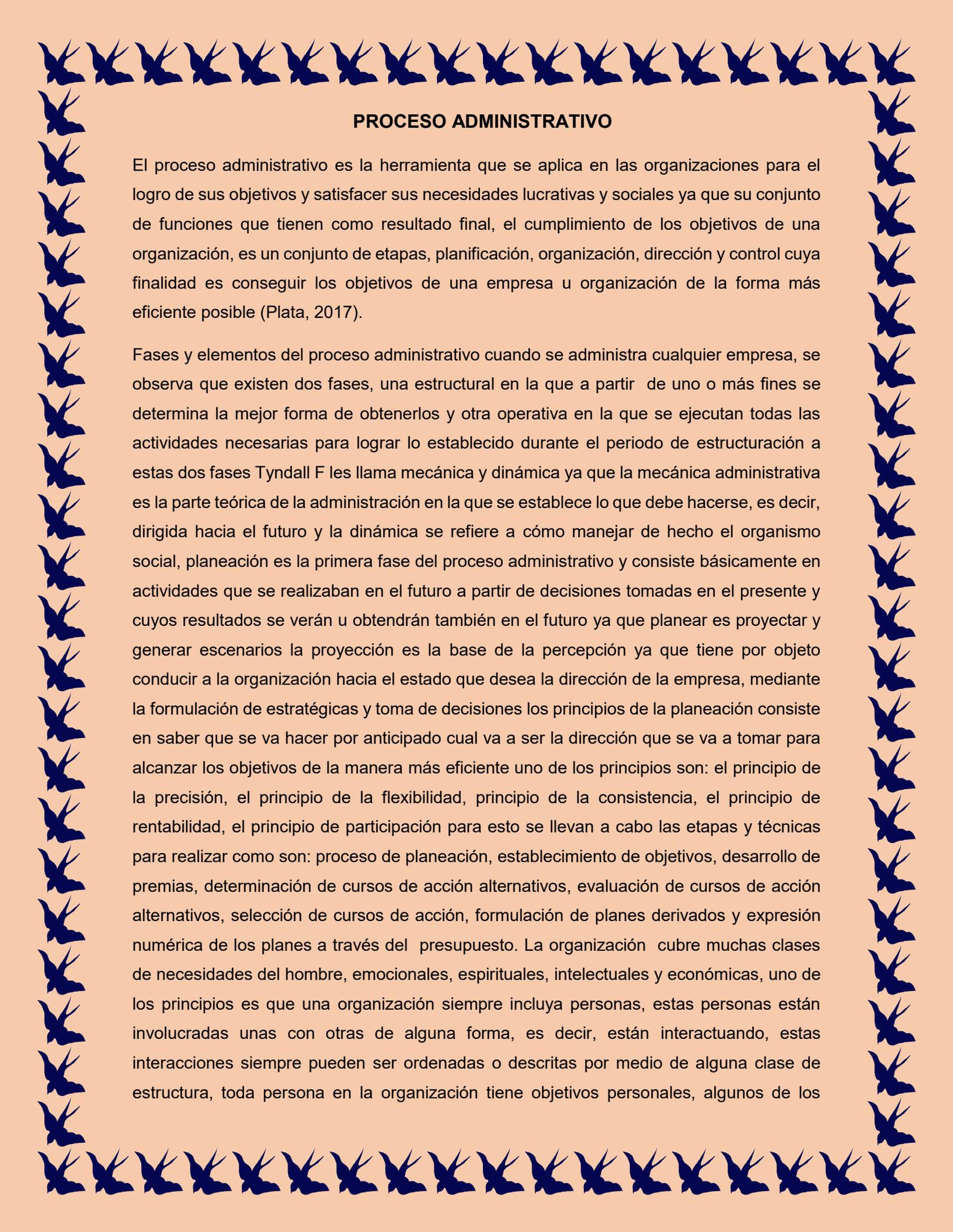
NOMBRE DEL TRABAJO: PROCESO ADMINISTRATIVO (ENSAYO).

MATERIA: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

GRUPO: A

SEMESTRE: 4

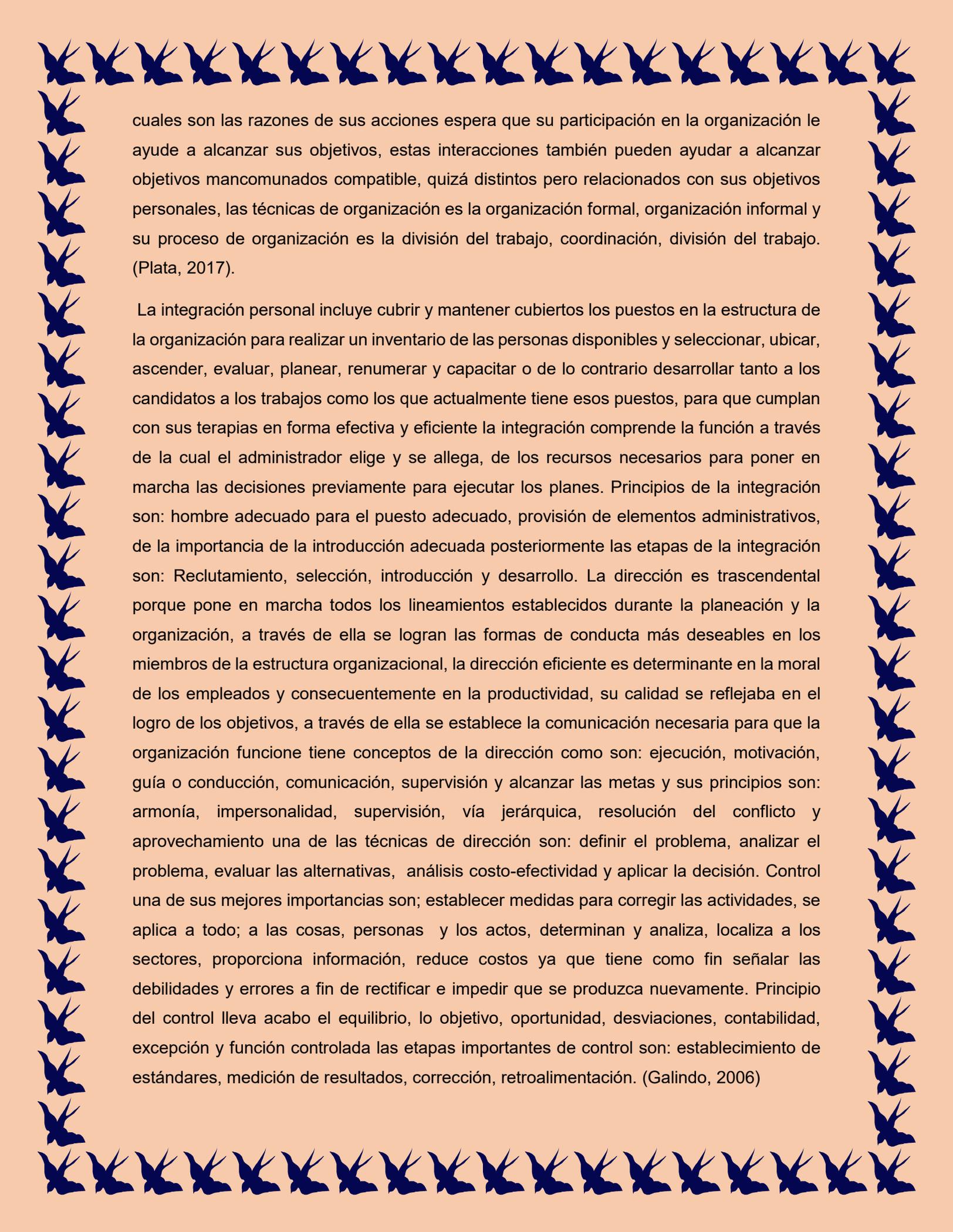
23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022, COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIS.

A decorative border of blue birds, possibly swallows, arranged in a repeating pattern around the perimeter of the page. The birds are facing right and are rendered in a stylized, silhouette-like manner.

PROCESO ADMINISTRATIVO

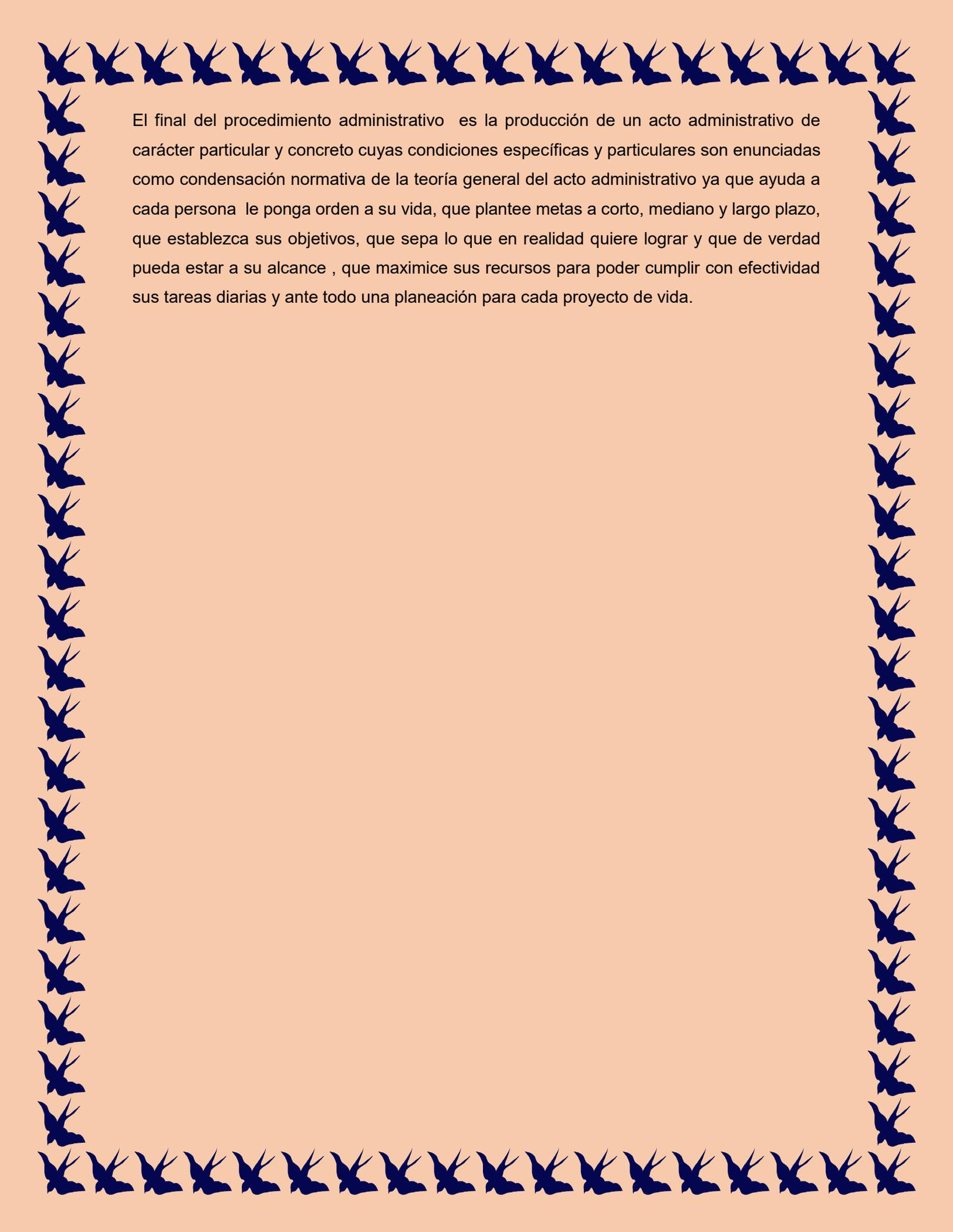
El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales ya que su conjunto de funciones que tienen como resultado final, el cumplimiento de los objetivos de una organización, es un conjunto de etapas, planificación, organización, dirección y control cuya finalidad es conseguir los objetivos de una empresa u organización de la forma más eficiente posible (Plata, 2017).

Fases y elementos del proceso administrativo cuando se administra cualquier empresa, se observa que existen dos fases, una estructural en la que a partir de uno o más fines se determina la mejor forma de obtenerlos y otra operativa en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración a estas dos fases Tyndall F les llama mecánica y dinámica ya que la mecánica administrativa es la parte teórica de la administración en la que se establece lo que debe hacerse, es decir, dirigida hacia el futuro y la dinámica se refiere a cómo manejar de hecho el organismo social, planeación es la primera fase del proceso administrativo y consiste básicamente en actividades que se realizaban en el futuro a partir de decisiones tomadas en el presente y cuyos resultados se verán u obtendrán también en el futuro ya que planear es proyectar y generar escenarios la proyección es la base de la percepción ya que tiene por objeto conducir a la organización hacia el estado que desea la dirección de la empresa, mediante la formulación de estrategias y toma de decisiones los principios de la planeación consiste en saber que se va hacer por anticipado cual va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos de la manera más eficiente uno de los principios son: el principio de la precisión, el principio de la flexibilidad, principio de la consistencia, el principio de rentabilidad, el principio de participación para esto se llevan a cabo las etapas y técnicas para realizar como son: proceso de planeación, establecimiento de objetivos, desarrollo de premios, determinación de cursos de acción alternativos, evaluación de cursos de acción alternativos, selección de cursos de acción, formulación de planes derivados y expresión numérica de los planes a través del presupuesto. La organización cubre muchas clases de necesidades del hombre, emocionales, espirituales, intelectuales y económicas, uno de los principios es que una organización siempre incluya personas, estas personas están involucradas unas con otras de alguna forma, es decir, están interactuando, estas interacciones siempre pueden ser ordenadas o descritas por medio de alguna clase de estructura, toda persona en la organización tiene objetivos personales, algunos de los

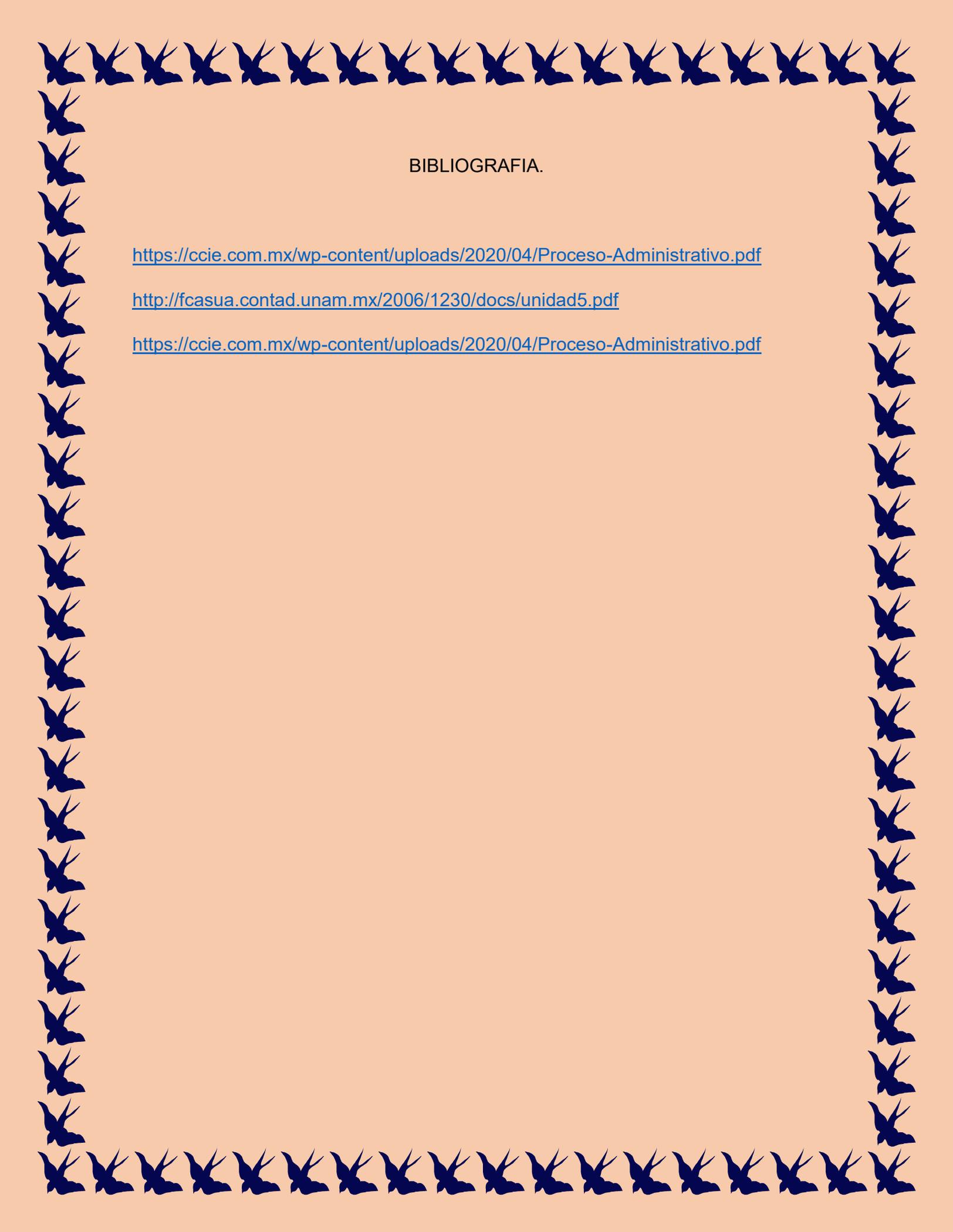
A decorative border of blue birds, possibly swallows, arranged in a repeating pattern around the perimeter of the page. The birds are facing right and are rendered in a stylized, silhouette-like manner.

cuales son las razones de sus acciones espera que su participación en la organización le ayude a alcanzar sus objetivos, estas interacciones también pueden ayudar a alcanzar objetivos mancomunados compatible, quizá distintos pero relacionados con sus objetivos personales, las técnicas de organización es la organización formal, organización informal y su proceso de organización es la división del trabajo, coordinación, división del trabajo. (Plata, 2017).

La integración personal incluye cubrir y mantener cubiertos los puestos en la estructura de la organización para realizar un inventario de las personas disponibles y seleccionar, ubicar, ascender, evaluar, planear, reenumerar y capacitar o de lo contrario desarrollar tanto a los candidatos a los trabajos como los que actualmente tiene esos puestos, para que cumplan con sus terapias en forma efectiva y eficiente la integración comprende la función a través de la cual el administrador elige y se allega, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente para ejecutar los planes. Principios de la integración son: hombre adecuado para el puesto adecuado, provisión de elementos administrativos, de la importancia de la introducción adecuada posteriormente las etapas de la integración son: Reclutamiento, selección, introducción y desarrollo. La dirección es trascendental porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización, a través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional, la dirección eficiente es determinante en la moral de los empleados y consecuentemente en la productividad, su calidad se reflejaba en el logro de los objetivos, a través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione tiene conceptos de la dirección como son: ejecución, motivación, guía o conducción, comunicación, supervisión y alcanzar las metas y sus principios son: armonía, impersonalidad, supervisión, vía jerárquica, resolución del conflicto y aprovechamiento una de las técnicas de dirección son: definir el problema, analizar el problema, evaluar las alternativas, análisis costo-efectividad y aplicar la decisión. Control una de sus mejores importancias son; establecer medidas para corregir las actividades, se aplica a todo; a las cosas, personas y los actos, determinan y analiza, localiza a los sectores, proporciona información, reduce costos ya que tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificar e impedir que se produzca nuevamente. Principio del control lleva acabo el equilibrio, lo objetivo, oportunidad, desviaciones, contabilidad, excepción y función controlada las etapas importantes de control son: establecimiento de estándares, medición de resultados, corrección, retroalimentación. (Galindo, 2006)

A decorative border of blue birds, possibly swallows, arranged in a rectangular frame around the text. The birds are facing outwards from the center of the page.

El final del procedimiento administrativo es la producción de un acto administrativo de carácter particular y concreto cuyas condiciones específicas y particulares son enunciadas como condensación normativa de la teoría general del acto administrativo ya que ayuda a cada persona le ponga orden a su vida, que plantee metas a corto, mediano y largo plazo, que establezca sus objetivos, que sepa lo que en realidad quiere lograr y que de verdad pueda estar a su alcance , que maximice sus recursos para poder cumplir con efectividad sus tareas diarias y ante todo una planeación para cada proyecto de vida.



BIBLIOGRAFIA.

<https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>

<http://fcasua.contad.unam.mx/2006/1230/docs/unidad5.pdf>

<https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>