



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Stephanie de Jesús González Morales

Nombre del tema: proceso administrativo

Parcial: primer parcial

Nombre de la Materia: Dirección y administración de sistemas de salud

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez

Nombre de la maestría: administración en sistemas de salud

Cuatrimestre: cuarto cuatrimestre

Fecha: 22/septiembre/2022

Introducción:

Comprender que es el proceso administrativo, entender cada fase que la compone, interpretar la manera en como los administradores trabajan y la gran labor que tienen en la organización, ya que su rol es de suma importancia.

Para empezar, el proceso administrativo es un tema complejo, no en el sentido de definición de los conceptos, si no en el proceso que este tiene que llevar para que lleve al éxito a la organización a su cargo.

Administrar es “gobernar, ejercer la autoridad o el mando sobre un territorio y sobre las personas que lo habitan” (RAE). Es por ello que ciertas personas profesionales se desempeñan como administradores, con el fin de ejercer un mando hacia los subordinados que están dentro de esta misma organización a su cargo, con la intención de dirigir a la organización por el camino correcto con las decisiones que el administrador tomara.

Entonces los administradores trabajan o ejercen su papel dentro de la institución mediante un proceso administrativo, que les sirve como guía para realizar su trabajo, pero, ¿Qué es el proceso administrativo? Este es lo más importante que una empresa puede tener ya que funciona como una herramienta para que el gerente (administrador) logre cumplir con los objetivos de la empresa, pero sobre todo esta se mantenga en el mercado, y esto solo pasara si se sabe satisfacer con las necesidades de la sociedad.

Recordando, la empresa se mueve y se innova a partir de lo que la sociedad demanda y por ello planea sus mejores estrategias para convertirse en el centro de atención de la sociedad, generar ganancias económicas y colocarse en el mercado para que sea la competencia y no tener competencias.

Los miembros de la organización trabajan en contra tiempo, siempre con el tiempo encima, ya que no saben si todas las veces lo que produzcan será bien recibido en el mercado, de ser así, la producción aumentara y el tiempo se aprovechara para seguir produciendo y al mismo tiempo pensar en lo que viene, en lo que se hará después para acaparar la atención y de no ser así, de igual manera estarán contra el tiempo tratando de analizar que fallo, reinventarse y crear nuevas estrategias para salir de ese momento.

Fases del proceso administrativo:

(HIDALGO, 2022)

“La fase mecánica es la parte teórica de la administración en la que se establece lo que se debe hacer, es decir, se dirige siempre hacia el futuro; esta se divide en planeación y organización”.

“La fase mecánica, se refiere a cómo manejar a la empresa y se divide en dirección y control”.

Este proceso es bastante complejo por la extensión que esta tiene y sobre todo por la gran sabiduría que se debe de tener para realizarla, entre mayor desempeño se tenga este se verá reflejado, ya que cada etapa como ya se mencionó son cuatro cada una es cada paso que la empresa tiene que hacer en especial los administradores dirigir y controlar que esto se lleve a cabo de la manera más correcta.

Entrando en tema de las etapas, la planeación; esta es más como una percepción y/o proyección de lo que se quiere lograr, esta etapa tiene una visión más a futuro, pensando en lo que se quiere a largo o mediano plazo, este proceso sirve para direccionar a la empresa, mediante actividades y estrategias a futuro y por tanto estar conscientes que los resultados de igual manera se obtendrán a futuro.

En la etapa de la planeación se cuestiona ¿Qué es lo que quiero?, ¿Cómo lo voy a lograr?, ¿Qué tengo que hacer para lograrlo?, ¿a quién va ir dirigido?, ¿Cuáles son las actividades que implementare?, ¿Quiénes realizarán las actividades? ¿Cuáles son mis fortalezas y debilidades?, ¿Qué beneficios quiero obtener?... todo esto con el fin de plasmar y tener en cuenta todo lo que me ayudara para obtener lo que quiero y sobre todo pensar en estrategias que me hagan tener menos errores en este proceso, o como es en el caso menos pérdida económica, ya que en el mayor de los casos todos los proyectos tienen un fin económico.

En la etapa de organización, se refiere al trabajo en equipo, y en esta etapa se organiza las ideas que se planearon con anterioridad, ¿De qué manera? Haciendo la división de trabajo, donde cada subordinado sabe el rol que juega dentro de la empresa y sobre todo las actividades que tiene que realizar para que, en conjunto con sus compañeros, pero trabajando de manera individual logren los objetivos que la empresa se propuso, y al mismo tiempo cada persona que forma parte de la organización también vaya cumpliendo con sus objetivos individuales profesionales y porque no personales también.

La etapa de la dirección se mide la productividad que está teniendo cada empleado conforme va desempeñando su labor en la organización, y ¿Cómo ellos van a lograr eso? Justo ahí es donde el administrador tiene uno de los trabajos más importantes, que es el de ser un buen líder, un buen motivador y generar la mayor de las confianzas para tener una buena comunicación, de esta manera los empleados tendrán la mejor disposición para ejercer lo que mejor saben hacer. En esta etapa el administrador vigila que los empleados cumplan con las tareas que a cada uno se le ordeno.

Y la última etapa es el control, esta etapa trata de solucionar las posibles fallas que se esté teniendo, pero sobre todo de a partir de direccionar, observar si algo está obstaculizando el poder alcanzar los objetivos planeados, de ser que existan para eso está la etapa de control donde se identifican los errores y trata de impedir que este siga obstaculizando, encontrando posibles soluciones, o de ser el caso porque no evitar que ocurra posibles hechos y tener estrategias para prevenir acontecimientos que impidan cumplir con los objetivos.

Conclusión: el proceso administrativo es una gran herramienta que una organización tiene, sin embargo, si esta no se sabe llevar a cabo puede llevar a la organización a grandes pérdidas, ya que el éxito de la organización está en las decisiones tomadas durante el proceso de administración y los que se encargan de crear el mejor proceso son los administradores (gerentes), en las manos de ellos está el futuro de la organización. Las etapas no son fáciles, y es por eso que se necesita de las mejores experiencias profesionales para llevarla a cabo.

Trabajos citados

HIDALGO, U. A. (ENERO-JUNIO de 2022). *UAEH*. Obtenido de UAEH:
<https://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/bitstream/handle/123456789/20045/proceso-administrativo.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

