



## **UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**“PASIÓN POR EDUCAR”.**

Actividad :2

Asignatura: **DIRECCION Y ADMISTRACION DE SISTEMAS DE SALUD.**

**PRESENTA: Gabriel Pérez Hernández**

**Lic. Enfermería**

Ocupación: **Estudiante**

Numero de celular: **9933838301**

Correo electrónico: **gabyib788@gmail.com**

VILLAHERMOSA, TABASCO, 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

# ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL.

Se remontan al origen de la humanidad; el término hace referencia a los inicios de procesos de control de actividades, que surgen de la necesidad humana de organizarse y a su entorno.

## Desarrollo histórico de la administración

Desde su origen el hombre ha trabajado para poder subsistir mediante la realización de actividades efectivas

El hombre comenzó a trabajar en grupo, surgió de manera incipiente la administración, para lograr un fin determinado que requería de la participación de varias personas

## Época primitiva

La administración es un proceso a través del cual se coordinan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficiencia, calidad y productividad en el logro de sus objetivos.

En la época primitiva, al trabajar el hombre en grupo surgió de manera incipiente la administración, como una asociación de esfuerzos para lograr un fin determinado que requiere de la participación de varias personas.

## Periodo agrícola

Se caracterizó por la aparición de la agricultura y de la vida sedentaria. Prevalció la división del trabajo por edad y sexo.

El control del trabajo colectivo y el pago de tributos en especies eran las bases en que se apoyaban estas civilizaciones, lo que obviamente exigía una mayor complejidad en la administración.

El código de Hamurabi ilustra el alto grado de desarrollo del comercio de Babilonia y, consecuentemente, de algunos aspectos de la administración, tales como las operaciones crediticias, la contabilidad de los templos y el archivo de una gran casa de comercio.

## Antigüedad grecolatina

A través de los siglos, las normas administrativas y los principios de la organización pública se fueron transfiriendo de las instituciones estatales, a las instituciones de la Iglesia católica y de la organización militar.

La organización lineal tiene sus orígenes en la organización militar de los ejércitos de la antigüedad y de la época medieval.

El filósofo griego Sócrates (470 a. C.-399 a. C.), en su discusión con Nicómaco, expone su punto de vista sobre la administración como una habilidad personal separada del conocimiento técnico y de la experiencia.

## Época feudal

feudalismo fue un sistema que se desarrolló durante la edad media alcanzando sus formas más características

-ASPECTO SOCIAL: sociedad organizada en estratos relación entre el siervo y el señor (vasallaje)

-ASPECTO POLÍTICO: ausencia de un poder central, concentración del poder en la figura del señor

-ASPECTO TERRITORIAL Y ECONOMICO: Ausencia de comercio y escaso avance tecnológico.

realización de hombre- máquina fue razonable, ya que sólo así se definía como un costo razonable centralizando dicha supervisión.

a) Innovaciones técnicas.

b) Las innovaciones financieras y la ética protestante.

## Revolución industrial

El sistema fabril, tal como lo conocemos ahora, no llegó a constituirse sino hasta la introducción de la maquinaria movida por combustión.

Henry Ford sistematizó la producción mediante líneas de ensamble y la clasificación de productos aceptables y no aceptables lo que originó la aparición del departamento de control de calidad en las fábricas.

## SIGLO XX

Se caracteriza por la globalización de la economía la existencia y la proliferación de todo tipo de empresas, y múltiples estilos de gestión y avances administrativos.

Taylor realizó grandes aportaciones a la administración científica y a la ingeniería industrial y mejoró así la administración de la producción de bienes y servicios.

## 2.2. Escuelas del pensamiento administrativo Administración científica.

Los creadores de esta escuela son Frederick W. Taylor y Henry L. Gantt, quienes, a principios del pasado siglo, en los Estados Unidos, determinaron las bases de la administración científica.

### Corrientes actuales de la administración

El desarrollo organizacional se define como una estrategia que implica la reestructuración de los sistemas tradicionales de la organización y que implica la idea de participación y desarrollo de los recursos humanos

Otras tendencias del siglo XXI  
Reingeniería de Negocios,  
Empowerment,  
Benchmarking,  
Administración por valores,  
Administración del conocimiento,  
Administración del cambio,  
Administración virtual, etc.

### Reingeniería

La reingeniería se considera en cierta forma un instrumento de cambio organizacional. El cambio se considera como la modificación de un estado, condición o situación. Es una transformación de características, una alteración de aspectos más o menos

Sus creadores Michael Hammer y James Champy (1991), definen a la reingeniería como: "la revisión fundamental y el rediseño radical de procesos para alcanzar mejoras espectaculares en medidas críticas y contemporáneas de rendimiento, tales como costos, calidad, servicio y rapidez

### Outsourcing

Aquellas que consideran que la externalización deriva en un acuerdo colaborativo estable y a largo plazo, en el que el proveedor se convierte en un socio estratégico y existen relaciones de intercambio con distintas organizaciones

### Servicios de las empresas de Outsourcing

1. Soluciones tecnológicas
2. Soluciones a medida.
3. Agrupación de **servicios**.
4. Recursos humanos.
5. Asumen la gestión.
6. Aportan valor.
7. Relación basada en la fórmula socio'partner'-proveedor.

### Empowerment

El empowerment es una palabra inglesa que se puede traducir literalmente por "dar poder". Como herramienta de dirección se refiere a una delegación de poder y autoridad que efectúa el directivo hacia las personas y los equipos que dirige dentro de un modelo descentralizado y autónomo de organización.

El empowerment aumenta la responsabilidad, pero también el compromiso, la autonomía y la autoridad de los trabajadores.

facilita un modelo de organización basado en los equipos autodirigidos en vez de las tradicionales estructuras piramidales con supervisión continua y centralizada.

### Justo a tiempo

**El Justo a Tiempo (JIT, Just In Time) es una filosofía industrial que se concentra en eliminar los costos que se originan de todas las actividades internas y externas y que no añaden valor al producto o servicio en una organización**

La implementación de JIT comprende seis fases: organización, educación, evaluación, planeación, ejecución y revisión

Su objetivo es la formación colectiva a partir de la experiencia de otros. Se está practicando ampliamente, pues es un medio muy eficiente para introducir mejoras en las organizaciones y elevar significativamente las prestaciones

### Benchmarking

un proceso continuo de medir y comparar los productos, servicios y prácticas con aquellas empresas líderes.

### Competencias laborales Y Capital intelectual

Las competencias son los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que desarrolla una persona para comprender, transformar y participar en el mundo en el que vive.

Capital intelectual es el valor del conocimiento de los empleados de una empresa u organización, habilidades, capacitación empresarial o cualquier información de propiedad que pueda proporcionar a la empresa una ventaja competitiva.

# FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Una organización es una estructura ordenada en donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

## Concepto y tipos de organizaciones

Una organización es una asociación de personas que se relacionan entre sí y utilizan recursos de diversa índole con el fin de lograr determinados objetivos o metas.

Las organizaciones se pueden clasificar de diversas formas. A continuación, vemos algunas de las más relevantes:

- Según la estructura: Las organizaciones pueden clasificarse en formales e estructura jerárquica definida junto con normas de funcionamiento. La segunda, en tanto, nace de manera espontánea por la afinidad de las personas y el descubrimiento de intereses comunes.

## Funciones operativas

La finalidad natural, es la obtención de utilidades justas y adecuadas: esto es lo que mueve de suyo a todo empresario a crear y mantener la empresa.

Las áreas de actividad, conocidas también como áreas de responsabilidad, departamentos o divisiones, están en relación directa con las funciones básicas que realiza la empresa a fin de lograr sus objetivos.

## Recursos humanos

Para que una empresa pueda lograr sus objetivos, es necesario que cuente con una serie de elementos o recursos que, conjugados armónicamente, contribuyan a su funcionamiento adecuado.

Los recursos humanos poseen características tales como: posibilidad de desarrollo, creatividad, ideas, imaginación, sentimientos, experiencia, habilidades, etc., mismas que los diferencian de los demás recursos.

## Contabilidad y finanzas

Es una función trascendental ya que a través de ella se cumplen algunos de los propósitos institucionales de la empresa. Su finalidad es la de reunir los factores y hechos que influyen en el mercado, para crear lo que el consumidor quiere, desea y necesita, distribuyéndolo en forma tal

### Promoción de ventas

- Publicidad
- Relaciones públicas

## Ventas y mercadotecnia

Tradicionalmente considerado como uno de los departamentos más importantes, ya que formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de productos, al suministrar y coordinar: mano de obra, equipo, instalaciones, materiales y herramientas requeridas.

## Producción

Tradicionalmente considerado como uno de los departamentos más importantes, ya que formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de productos, al suministrar y coordinar: mano de obra, equipo, instalaciones,

### Ingeniería del Producto:

- Diseño del producto.
- Pruebas de Ingeniería
- Asistencia a Mercadotecnia

## Valores Institucionales de la organización

Los valores organizacionales son la convicción que los miembros de una organización tienen en cuanto a preferir cierto estado de cosas por encima de otros (la honestidad, la eficiencia, la calidad, la confianza, etc.)

## **BIBLIOGRAFIA:**

- Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014. Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración.
- Tercer milenio, México, 2012. Ramírez Cardona Carlos, Ramírez marea del Pilar, Fundamentos de Administración, ECOE.
- Münch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración
- Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill