



# Mi Universidad

## Ensayo

**Nombre del Alumno:** Gabriela Pérez Pérez.

**Nombre del profesor:** Ed. Nayeli Morales Gómez.

**Nombre del tema:** Proceso Administrativo.

**Nombre de la Materia:** Dirección y Administración de Centros de Salud.

**Nombre de la Licenciatura:** Maestría en Administración en Sistemas de Salud.

**Parcial:** Uno.

**Cuatrimestre:** Cuarto Cuatrimestre.

Comitán de Domínguez Chiapas a 19 de Septiembre de 2022.

## INTRODUCCIÓN

El proceso administrativo es un fenómeno natural, la administración persigue la satisfacción de los objetivos por medio de una estructura y un esfuerzo humano coordinado. El proceso de la administración se aplica en la organización para que se logren los objetivos y con ello se pueda satisfacer las necesidades sea de manera lucrativa o social, si el administrador realiza su trabajo debidamente eficiente y eficaz, la organización alcanzara sus metas y el desempeño del administrador se mide de acuerdo al grado de que se cumplan los procesos administrativos.

Luther Gulick propone siete elementos del proceso administrativo, entre ellos son el planteamiento, la organización, asesoría, dirección, coordinación, información y presupuestación.

Las fases y los elementos del proceso administrativo se mencionan dos fases, donde la primera una estructural en donde uno o más fines se determinan en una forma para obtenerlos y la segunda es operativa en la cual se ejecutan las actividades para que se logre lo establecido durante el periodo de la estructura. Para esas dos fases mencionadas anteriormente Lundall F. Urwick le llama mecánica y dinámica. “La planeación del proceso administrativo es la primera fase donde se realizan actividades a futuro, por decisiones tomadas en el presente, donde se obtienen resultados a futuro”. (UDS, Septiembre - Diciembre).

El concepto y los principios de una planeación según Tery Franklin “la planeación es seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular actividades necesarias a fin de realizar los objetivos organizacionales”. (UDS, Septiembre - Diciembre).

En los principios abarca el de precisión, flexibilidad, unidad de dirección, consistencia, rentabilidad y participación.

Las etapas y las técnicas de planeación consisten en consistencia de las oportunidades, establecimiento de objetivos y desarrollo de premisas, determinación de cursos de acción alternativa, selección de cursos, formulación de planes derivados a la expresión numérica de los planes a través del presupuesto.

## DESARROLLO

Las organizaciones cumplen varias necesidades del hombre, sea de manera emocional, espiritual, intelectual y de manera económica.

El concepto organización y sus principios, se basa en cinco hechos comunes, primero como una organización donde incluye personas, segundo interacción de personas, tercero interrelaciones que pueden ser ordenados por alguna clase de estructura, cuarto toda persona en la organización tiene objetivos personales, los cuales las organizaciones le ayudara a alcanzarlos y quinto a la interacción se puede ayudar a alcanzar objetivos mancomunados con relación a sus objetivos personales.

Las etapas de la organización junto con sus técnicas abarcan una organización formal e informal, mientras que en el proceso de organización es la división del trabajo y coordinación.

En la integración personal se debe mantener cubiertos los puestos de organización, identificando los requisitos de la fuerza laboral, considerando factores, situaciones tanto de manera interna como externa.

Los principios de integración, son el hombre adecuado para el puesto, provisión de elementos administrativos y la importancia de la introducción adecuada.

Mientras que sus etapas se considera el reclutamiento, la selección, el desarrollo, la dirección que pone en marcha los lineamientos de planeación y organización, logrando miembros de estructura organizacional, determinando la moral de empleados y de su productividad con el logro de objetivos, implementación de métodos y eficacia en el sistema de control, estableciendo la comunicación necesaria para que la organización funcione.

Los elementos del concepto se dan por ejecución de los planes en estructura organizada, motivación, conducción con esfuerzos subordinados, comunicación, supervisión y metas de organización. Sus principios, armonía del objetivo, impersonalidad de mano, supervisión directa, vía jerárquica, resolución del conflicto y aprovechamiento del mismo.

Las etapas y las técnicas de dirección, es definición del problema, análisis del problema, evaluación de alternativas, elección de alternativas y la aplicación de decisiones.

El principio del control consiste en evaluar y medir la ejecución de planes, con el fin de detectar y prever desviaciones. Los principios son el equilibrio, objetivos, oportunidades, desviaciones, costeabilidad, excepción y la función controlada.

Las etapas con sus técnicas de control se mencionan la de establecimiento de estándares, rendimiento de beneficios, posición de mercado, productividad, calidad del producto, desarrollo personal, evaluación de la actuación y la medición de resultados.

## **CONCLUSIÓN**

Para concluir con el siguiente ensayo los procesos administrativos tienen un efecto en nuestra vida cotidiana, porque todo lo que realizamos día a día gira en una secuencia de actividades de las que realizamos para poder llevar a cabo nuestro objetivo, teniendo en cuenta los pasos del proceso administrativo, como la planeación, organización, la dirección y el control y con ello se puede llevar una vida organizada, pues a medida que transcurre el tiempo se van visualizando los hechos de los esfuerzos realizados, siempre y cuando no perdamos nuestra visión personal y también como manera profesional. Cada persona en general debe de tener una misión y visión para adaptarse a nuevos cambios, enfrentando situaciones a la cual nos estamos preparando, para sacar provecho de ello siendo mejores y aplicarlo en el futuro con orden, honestidad, innovación y así se pueda llegar al éxito de una manera satisfactoria.

## **Bibliografía**

UDS. (Septiembre - Diciembre). *Dirección y Administración de Centros de Salud*.

Universidad del Sureste. (Septiembre - Diciembre). *Dirección y Administración de Centros de Salud*.