

**DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE
SALUD**

**“DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SU
NATURALEZA E IMPORTANCIA”
(Cuadro Sinóptico)**

**PROFESORA:
NAYELI MORALES GOMEZ**

**PRESENTA LA ALUMNA:
MARÍA VICTORIA CALDERÓN VÁZQUEZ**

**MODALIDAD, CUATRIMESTRE Y GRUPO:
MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN SISTEMAS DE
SALUD, 4to CUATRIMESTRE**

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

DEFINICIONES DE ADMINISTRACIÓN

- Función humana subordinada a las necesidades de quien la demanda.
- Administración como concepto.
- Administración moderna, Agustín Reyes Ponce. obra Administración moderna (1992).

La actividad humana cuyo objetivo es coordinar los recursos de una organización para alcanzar en forma eficiente y satisfactoria los objetivos individuales e institucionales.

Este concepto no engloba de modo absoluto los puntos de vista de todas las organizaciones.

Percepción que se tiene de la misma.

Sobre qué se entiende por administración.

Diferentes conceptos.

Brech: "Es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado"

Fayol: "Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar".

ADMINISTRACIÓN ¿CIENCIA O ARTE?

- Ciencia: actitud de conocer, de investigar, de buscar el porqué de algo, comprensión y explicación de la realidad.
- Arte: no busca explicaciones ni comprensión, Trata de llegar a la esencia, y de rescatar la belleza y el sentimiento.
- Ciencia es arte

Presupone que la realidad existe de modo tal que es comprensible y explicable a nivel de las categorías del raciocinio humano.

No crea las cosas y los objetos.

El artista interpreta la realidad a través de su subjetividad concreta.

"Clase de la actividad humana orientada hacia la formulación sistemática de las posibilidades de repetición, hipotética y real, de determinados fenómenos que, para sus fines, se consideran idénticos"

Estudia e investiga metodológicamente las variables, las constantes y causas-efecto de la eficiencia y eficacia de las organizaciones sociales productivas.

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

ELEMENTOS DE LA CIENCIA

Dos elementos fundamentales:

- Elemento Descriptivo: enunciar, a través de proposiciones características y propiedades de determinados objetos.
- La Explicación Nos permite comprender interpretar el dinamismo de todo fenómeno, origen y consecuencia de un hecho.

Descripciones que enuncian propiedades captadas a través de la experiencia sensible y psicológica se denominan Observaciones.

Descripciones que presentan propiedades abstractas de objetos captados a través de la experiencia intelectual se denominan AXIOMAS

Permite aumentar nuestros conocimientos y conocer mejor los objetos.

Permite esclarecer los conocimientos y conocer nuevos objetivos.

OBJETIVO DE LA ADMINISTRACIÓN

- Necesidades del patrón, empresario o director general de la organización.
- Existe una jerarquía de objetivos considerados en la administración de cualquier organismo.

Objetivos económicos. Cuando se cumplen éstos, tienen una función vital, capital financiero que es la razón de ser de un inversionista.

Objetivos sociales. Éstos van a generar un mejor nivel de vida a la sociedad, ya sea a través de sus productos, promocionando eventos de toda índole,

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

- Teoría Clásica de la Administración: necesidad de encontrar lineamientos para administrar organizaciones complejas.
- Fayol fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y vislumbró que todas las tareas deben estar planificadas, organizadas, dirigidas y controladas desde los altos cargos administrativos:

Concluyó que la administración de una empresa requiere del ejercicio constante de ciertas responsabilidades directivas:

- Planear
- Organizar
- Dirigir
- Controlar

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

- Función administrativa
- Teoría de Fayol, define por primera vez las 5 funciones de la administración:
- Fayol estableció 14 principios de la administración

Realización de ciertas actividades o deberes al tiempo que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto con el trabajo de los demás.

- Planificación,
- Organización.
- Dirección.
- Coordinación.
- Control.

División del trabajo, Autoridad y responsabilidad, La disciplina, Unidad de mando, Unidad de dirección, Subordinación del interés individual al general, Remuneración, Jerarquía. Centralización, Orden, Equidad, Estabilidad, Iniciativa, Espíritu de cuerpo.

Los 14 principios fundamentales de Fayol buscan un correcto desarrollo de los métodos de dirección, que han llegado hasta nuestros tiempos siguiendo sus

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

FUNCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA TEORÍA DE FAYOL

- La teoría clásica de la administración hace énfasis en las funciones básicas que debe tener una organización para conseguir su eficiencia.
- Fayol destaca que toda organización debe de cumplir con una serie de funciones básicas.

Las teorías de Fayol todavía hoy siguen teniendo vigencia e importancia, ya que es un esquema que sigue gran parte de las organizaciones para conseguir buenos resultados a todos los niveles.

- Funciones técnicas. Son las funciones empresariales y primordiales de la empresa.
- Funciones comerciales. Se enfocan en las actividades de compra, venta e intercambio.
- Funciones financieras. Implican la búsqueda y la gestión del capital.
- Funciones de seguridad. Hacen referencia al bienestar de la organización y de los trabajadores.
- Funciones contables. Esta serie de funciones se enfocan en todo lo relacionado a los costos.
- Funciones administrativas. Son las encargadas de la regulación.

IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

- El fenómeno administrativo no solamente nació con la humanidad, sino que se extiende a la vez a todos los ámbitos geográficos y por su carácter Universal.
- La importancia de la administración se ve en que está imparte efectividad a los esfuerzos humanos.

Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad.

El éxito de un organismo depende directa e inmediatamente de su buena administración. Una adecuada administración eleva la productividad.

La eficiente técnica administrativa promueve y orienta el desarrollo.

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

RELACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CON OTRAS CIENCIAS O DISCIPLINAS, (INGENIERÍAS, CIENCIA EXACTAS, CIENCIA SOCIALES)

- La administración no es inflexible y rígida como la ciencia, pero se tiene que basar en leyes y teorías de disciplinas como la psicología, sociología, ingeniería, informática, derecho.

- Relaciones de la administración con otras disciplinas.

La administración tiende a ser un sistema de conocimientos y enlaces con bases científicas que desarrolla el llamado “enfoque interdisciplinario”.

- Administración e ingeniería: A la ingeniería se le considera como la ciencia madre de la administración.

- Administración y psicología: uno de los principales papeles que desempeña un administrador en las organizaciones es el de coordinar individuo

- Administración y sociología: estudio sistemático de las sociedades humanas y del comportamiento humano en situaciones sociales.

- Administración y economía: las organizaciones no pueden desarrollar sus planes tácticos y estratégicos sin antes consultar el termómetro económico.

¿QUIÉNES SON LOS ADMINISTRADORES Y QUE HACEN

- Es quien tiene como tarea la acción de administrar.

- Es quien se encarga de administrar los recursos de una entidad.

Quien tiene bajo su responsabilidad el logro de los objetivos de cualquier organización, y puede ser un contador, ingeniero, abogado.

Un administrador se encargará solo y exclusivamente de trabajos administrativos, que generalmente está relacionado fuertemente con la parte financiera y económica de una empresa.

ROLES DEL ADMINISTRADOR

- Henry Mintzberg realizó estudios empíricos sobre el comportamiento del administrador. Pudo identificar las seis características que definen la vida laboral de los gerentes.

- Los gerentes procesan las cargas de trabajo abiertas, son capaces de hacer mucho trabajo bajo restricciones en tiempo exigente.

- Los gerentes ponen en marcha sus propias actividades y las acciones posteriores. Estas las cuales tienen una duración relativamente corta.

- Los gerentes prefieren evitar la información de los materiales de referencia como notas y documentos.

- Los gerentes prefieren la comunicación verbal, como conversaciones individuales, conversaciones telefónicas y reuniones.

- Los gerentes mantienen principalmente relaciones con subordinados, partes externas, secundarias y con superiores.

- Los gerentes les gusta estar involucrados en las decisiones preparatorias.