



NOMBRE DE ALUMNO(A): JENNIFER PEREZ PEREZ

NOMBRE DEL PROFESOR: NAYELI MORALES GÓMEZ.

NOMBRE DEL TRABAJO: ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN T LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL. (MAPA CONCEPTUAL).

MATERIA: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD.

GRUPO: A

SEMESTRE: 4

16 DE SEPTIEMBRE. DEL 2022, COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIS.

Antecedentes de la administración y la administración actual.



El hombre ha trabajado para poder subsistir mediante la realización de actividades efectivas y para ello ha empleado de cierto modo a la administración.

Se caracterizó por la aparición de la agricultura y de la vida sedentaria prevalencia la división del trabajo por edad y sexo.

El feudalismo fue un sistema que se desarrolló durante la edad media alcanzando sus formas más características

Crecimiento de las ciudades, la aplicación del principio de especialización.

Se distinguió el avance tecnológico e industrial y en consecuencia por la consolidación y desarrollo de la administración como ciencia.

Época primitiva.

Antigüedad grecolatina.

Se dividen en:

Se divide en 2 secciones.

Al trabajar el hombre en grupo surgió de manera incipiente la administración como una asociación de esfuerzos para lograr un fin determinado que requiere de la participación de varias personas.

Organización de la iglesia católica ya que a través de los siglos, las normas administrativas y los principios de la organización pública se fueron transfiriendo.

Aspecto social.

Sociedad organizada en estratos relación entre el siervo y el sr.

Aspecto político.

Ausencia de un poder central, concentración del poder en la figuras del señor.

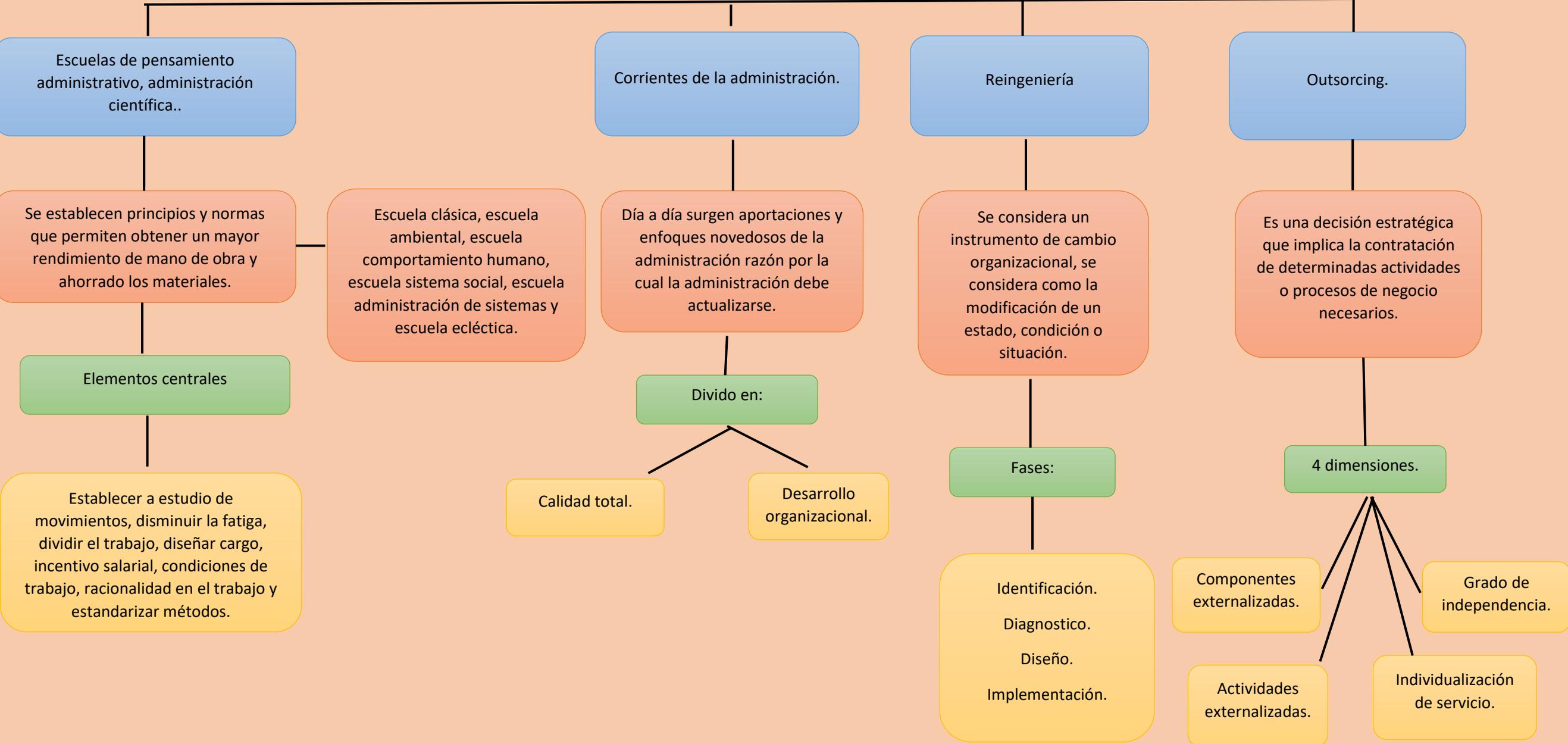
Aspecto territorial y económico.

Ausencia de comercio y escaso avance tecnológico.

Innovaciones técnicas.

Innovaciones financieras y la ética profesional.

Antecedentes de la administración y la administración actual.



Corrientes de la administración.

Escuela clásica, escuela ambiental, escuela comportamiento humano, escuela sistema social, escuela administración de sistemas y escuela ecléctica.

Día a día surgen aportaciones y enfoques novedosos de la administración razón por la cual la administración debe actualizarse.

Divido en:

Calidad total.

Desarrollo organizacional.

Reingeniería

Se considera un instrumento de cambio organizacional, se considera como la modificación de un estado, condición o situación.

Fases:

Identificación.
Diagnostico.
Diseño.
Implementación.

Outsourcing.

Es una decisión estratégica que implica la contratación de determinadas actividades o procesos de negocio necesarios.

4 dimensiones.

Componentes externalizadas.

Actividades externalizadas.

Grado de independenciam.

Individualización de servicio.

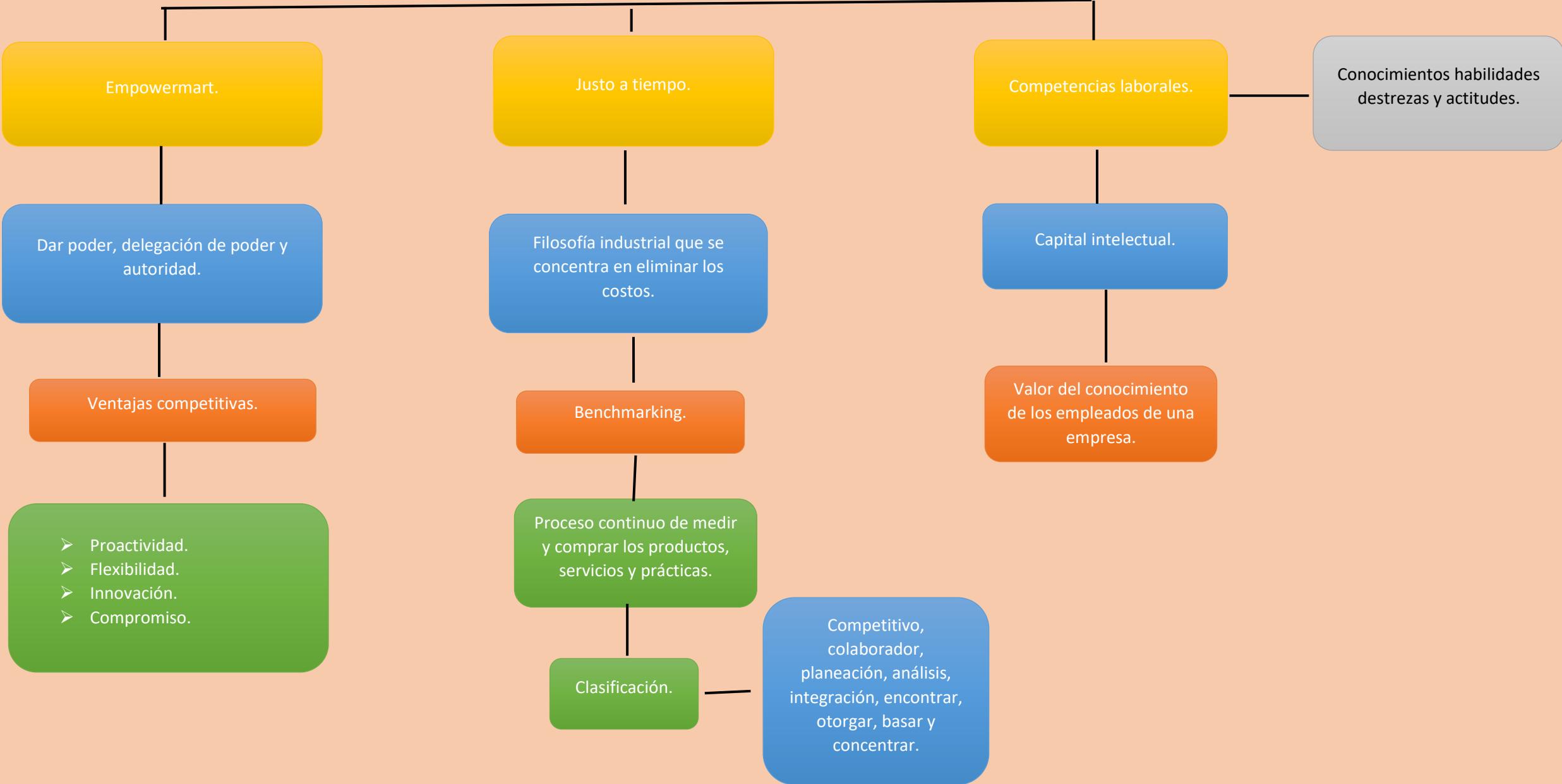
Escuelas de pensamiento administrativo, administración científica..

Se establecen principios y normas que permiten obtener un mayor rendimiento de mano de obra y ahorrado los materiales.

Elementos centrales

Establecer a estudio de movimientos, disminuir la fatiga, dividir el trabajo, diseñar cargo, incentivo salarial, condiciones de trabajo, racionalidad en el trabajo y estandarizar métodos.

Antecedentes de la administración y la administración actual.



Empowerment.

Dar poder, delegación de poder y autoridad.

Ventajas competitivas.

- Proactividad.
- Flexibilidad.
- Innovación.
- Compromiso.

Justo a tiempo.

Filosofía industrial que se concentra en eliminar los costos.

Benchmarking.

Proceso continuo de medir y comprar los productos, servicios y prácticas.

Clasificación.

Competitivo, colaborador, planeación, análisis, integración, encontrar, otorgar, basar y concentrar.

Competencias laborales.

Capital intelectual.

Valor del conocimiento de los empleados de una empresa.

Conocimientos habilidades destrezas y actitudes.

Funciones de las áreas de la organización.

Organización.

Es una estructura ordenada en donde coexisten e interactúan personas con diversos roles.

Componentes.

- Grupo de personas.
- Conjunto de tareas.
- Objetivos.
- Recursos.
- Normas.

Tipos.

Según la estructura.

Planificada.

Espontánea.

Funciones operativas.

Obtención de utilidades justas y adecuadas.

Recursos humanos.

Empresa para lograr su objetivo.

Producción.

Considerado como uno de los departamentos más importantes.

Funciones:

- Producto
- Mantenimiento.
- Plantación.
- Abastecimientos.
- Fabricación.
- Control de calidad.

Ventas y mercadotecnia.

Funciones:

- Investigación de mercado.
- Plantación.
- Empaque.
- Marca.
- Precio.
- Distribución.
- Ventas.
- Comunicación.
- Promoción.
- Publicidad.
- Relaciones públicas.