



**Mi Universidad**

**Nombre del Alumno:** José del Carmen Hernández Vázquez

**Actividad:** Cuadro Sinóptico

**Nombre de la Materia:** Dirección y Administración de Centros de Salud

**Nombre del Profesor:** Nayeli Morales Gómez

**Nombre de la Maestría:** Administración en sistemas de salud

**Cuatrimestre:** 4to.

### 1.1. Definición de administración

- ❖ función humana subordinada a las necesidades de quien la demanda.
- ❖ proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas, trabajando en grupos, alcanzará metas seleccionadas.
- ❖ proceso de planear, organizar, liderar y controlar el trabajo de los integrantes de una empresa u organización; y de utilizar recursos para alcanzar las metas establecidas.
- ❖ proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado.
- ❖ Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar.

- ❖ La administración se aplica de manera universal pero cada individuo y organización la adaptan a sus necesidades y entornos.
- ❖ Administración es la actividad humana cuyo objetivo es coordinar los recursos de una organización para alcanzar en forma eficiente y satisfactoria los objetivos individuales e institucionales.

#### 1.1.1. Administración ¿Ciencia o arte?

- ❖ **Ciencia:** actitud de conocer, de investigar, de buscar el porqué de algo. Por naturaleza, significa comprensión y explicación de la realidad.
- ❖ **Arte:** trata de trascender el nivel de utilización en la relación del hombre con los hombres y con el medio. Trata de llegar a la esencia, y de rescatar la belleza y el sentimiento.

La administración no se limita a utilizar conocimientos, provee nuevos conocimientos, como diseño de organizaciones, planes estratégicos, presupuestos y pronósticos.

### 1.2. Objetivo de la administración

El objetivo de la administración trasciende las necesidades del patrón, empresario o director general de la organización.

1. objetivos económicos: preservan el capital financiero y permiten un mejor nivel de vida laboral en las organizaciones.
2. objetivos sociales: generar un mejor nivel de vida a la sociedad

### 1.3. Funciones de la administración

- ❖ La Teoría Clásica de la Administración nació de la necesidad de encontrar lineamientos para administrar organizaciones complejas.
- ❖ Fayol fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y vislumbró que todas las tareas deben estar planificadas, organizadas, dirigidas y controladas desde los altos cargos administrativos, estableció catorce principios y dividió las operaciones industriales y comerciales en seis grupos denominadas, funciones básicas de la empresa.

Administrar una empresa requiere del ejercicio constante de ciertas responsabilidades directivas: planear, organizar, dirigir y controlar se le denominan etapas del proceso administrativo.

#### 1.3.1. Funciones administrativas

- ❖ Definición - realización de ciertas actividades o deberes al tiempo que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto con el trabajo de los demás.
- ❖ Fayol estableció 14 principios de la administración

#### Los 14 principios de gestión de Fayol

División de trabajo, autoridad y responsabilidad, disciplina, unidad de mando, unidad de dirección, Subordinación del interés individual al general, remuneración, jerarquía, centralización, orden, equidad, estabilidad, iniciativa y espíritu de cuerpo

#### 1.3.2. Función de la teoría administrativa Teoría de Fayol

1. Hace énfasis en las funciones básicas que debe tener una organización para conseguir su eficiencia.
2. Fayol destaca que toda organización debe de cumplir con una serie de funciones básicas.

#### FUNCIONES BASICAS

Técnicas, comerciales, financieras, de seguridad, contables, administrativas,

### 1.4. Importancia de la administración

- ❖ Se extiende a todos los ámbitos geográficos, por su carácter Universal lo encontramos presente en todas partes, en el ámbito del esfuerzo humano existe siempre un lado administrativo de todo esfuerzo planeado.
- ❖ La administración se aplica a todo tipo de Empresas.

Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad.

#### 1.4.1. Relación de la administración con otras ciencias o disciplinas, (Ingenierías, Ciencia exactas, Ciencia sociales).

La administración no es inflexible y rígida como la ciencia, se basa en leyes y teorías de disciplinas como la psicología, sociología, ingeniería, informática, derecho, para dar respuestas y soluciones a las problemáticas dentro de organizaciones.

- ❖ la administración es un sistema de conocimientos y enlaces con bases científicas que desarrolla el llamado "enfoque interdisciplinario"
- ❖ Determina conceptos de motivación, personalidad y liderazgo dentro de los sistemas administrativos.

#### 1.5. ¿Quiénes son los administradores y que hacen?

- ❖ Quien tiene bajo su responsabilidad el logro de los objetivos de cualquier organización, y puede ser un contador, ingeniero, abogado, etcétera.
- ❖ El administrador es quien se encarga de administrar los recursos de una entidad.

El administrador deberá poseer cualidades que lo destaquen para realizar su función correctamente: tener actitud de líder, tener conocimiento y experiencia, saber actuar frente a las diferentes situaciones adversas de forma moral e intelectual.

#### 1.5.1 Roles del administrador

Identificar las seis características que definen la vida laboral de los gerentes.

- ❖ procesan las cargas de trabajo abiertas.
- ❖ ponen en marcha sus propias actividades.
- ❖ evitan la información.
- ❖ prefieren la comunicación verbal.
- ❖ mantienen relaciones con subordinados.
- ❖ Se involucran en las decisiones preparatorias.