



DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

**“PROCESO ADMINISTRATIVO”
(Ensayo)**

**PROFESORA:
NAYELI MORALES GOMEZ**

**PRESENTA LA ALUMNA:
MARÍA VICTORIA CALDERÓN VÁZQUEZ**

**MODALIDAD, CUATRIMESTRE Y GRUPO:
MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN SISTEMAS DE SALUD, 4to
CUATRIMESTRE**

Frontera Comalapa, Chiapas a 23 de Septiembre del 2022

INTRODUCCION

El proceso administrativo es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral con el propósito de alcanzar los objetivos que se desean, es una herramienta que esta conformada por etapas a las cuales tienen como principal establecer los objetivos o metas hasta lograrlos pues la primer etapa es la planeacion este es como tal la proyeccion e imaginacion del proyecto a futuro tomando en cuenta ciertos criterios importantes, Definir los propósitos, pronósticos, objetivos y estrategias a seguir, establecer procedimientos y métodos de desempeño, elaborar los programas para lograr los objetivos, evaluar el presupuesto, recursos, establecer el plan general, anticipar los posibles problemas futuros. Organización es la siguiente etapa es el diseño y fijación de las estructuras, procesos, funciones, responsabilidades, métodos y técnicas que ayudan a simplificar el trabajo, como tercer etapa Integración de personal es el reclutamiento, evaluación y capacitación de estos, Dirección es la ejecución de las actividades desarrolladas en la planeación y organización, Control en esta etapa se establecen estándares para evaluar los resultados obtenidos

PROCESO ADMINISTRATIVO

El Proceso administrativo es una herramienta que se utiliza para mantener los objetivos y metas fijas para lograr pues es la herramienta que engloba distintos conceptos y funciones en los que se desarrolla, es como tal un conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral con el propósito de alcanzar los objetivos que se desean estos de acuerdo en general a las aplicación de observación indagarse sobre a que se basan los objetivos y el porqué principalmente sería la necesidad se satisfacer las necesidades que se presentan ya sean sociales o lucrativas en este caso sería la organización o empresa pues para poder establecer las metas fijas, si nos damos cuenta pues cualquier organización o empresa cuenta con gerentes o administradores estos se encargan de hacer esto posible pues estos son los que se encuentran enfrente de todo lo que conforma una organización.

Existen diferentes autores que de acuerdo a el punto de vista clasifican a el proceso administrativo en diferentes etapas o fases, pues queda claro que cada uno de ellos interrelaciona las fases desde su propia respectiva utilizando fases las cuales si nos damos cuenta son complementarias para el proceso administrativo. Uno de los autores es Jose Antonio Fernández el cual describe tres criterios los cuales son implementación considerándolo como el alfa, planeación y control el cual considero como el omega, Newman William también un autor que considero cinco criterios o fases del proceso administrativo, Planificar es determinar qué se va a hacer, como ejemplo son decisiones que incluyen el esclarecimiento de los objetivos, organización, obtención de recursos, dirección y control, estos y algunos otros autores más clasifican por diferentes fases a el proceso administrativo pues es un tema muy extenso.

El proceso administrativo está conformado por dos fases, Las fases del proceso administrativo son dos: en primer lugar, se tiene la fase mecánica o estructural que está conformada por las funciones de planeación y organización es parte de la administración teórica lo que dice que es lo que se tiene que hacer, después, se encuentra la fase dinámica u operativa , la cual se compone por las funciones de dirección y control en el cual ya se plantean o se establecen las actividades para realizarlo y a cómo manejar el organismo o como tal el proceso administrativo.

La planeación es una fase del proceso administrativo en el cual se deben de proyectar o imaginar plantearlo como sería el resultado de la de un proyecto a futuro pues un ejemplo

sería una empresa que se supone quiere aplicar un nuevo producto pues este establecería un plan en el que se deben de observar puntos importantes como suponer a futuro o imaginar si le establecería beneficios a la empresa o no, pues este debe de observar como tal todos los puntos importantes de los recursos con los que se cuenta y si a futuro funcionarían.

De acuerdo a diversos actores y sus conceptos basados en planeación de acuerdo a estos considero de manera propia dos conceptos de estos Según Terry y Franklin: este considera como anterior mente proyectarlo en un plano amplio primero seleccionando como tal la información y hacer suposiciones comparando con los objetivos que se tienen establecidos y si nuestra planeación cumple con los objetivos que se desean obtener.

Goetz: "Planear es hacer que ocurran cosas que de otro modo no habrían ocurrido". pues este consiste en saber qué es lo que puede suceder antes de realizar el proceso, y estableces los puntos clave para alcanzar los objetivos establecidos, con preguntas que comúnmente nos lo realizamos al planear cualquier suceso como; que es lo que deseamos conseguir, cual es nuestro objetivo, como podremos realizarlo, quien y cuando se realizara, y como punto esencial saber si contamos con recursos necesarios para cumplir los objetivos.

Los principios de la planeación son fundamentales ya que son criterios que nos ayudara a establecer puntos importantes o estrategias, precisión, flexibilidad ya que se tiene que tener opciones en caso de que exista alguna interrupción, consistencia pues el plan debe de estar abordado correctamente, rentabilidad y participación.

El proceso de la planeación pues como tal debe de tener una conciencia de saber que es lo que se quiere y establecer que es lo que se espera obtener de todo esto, generalmente el uno de los puntos que más se han mencionado es que se debe de establecer un objetivo claro y fijo, desarrollo de las premisas esto es establecerlo siempre los pronósticos o críticas que se deben de establecer por medio de los gerentes o los que mantienen al frente de una empresa u organización, mantener como tal un presupuesto, o una evaluación al aplicar el plan o proceso.

La organización como etapa del proceso administrativo Se basa en la obtención de eficiencia que solo es posible a través del ordenamiento y coordinación racional de todos los recursos que forman parte del grupo social. Esta etapa es fundamental pues es la que lleva el control de llevar a cabo acciones colectivas que puedan satisfacer las necesidades humanas con un

esfuerzo en conjunto y no individual, Después de establecer los objetivos a alcanzar, en la etapa de organización, es necesario determinar qué medidas utilizar para lograr lo que se desea, es el proceso de determinar y establecer la estructura, pues la organización es un claro ejemplo de que un trabajo en conjunto supera a un trabajo individual.

En la organización el punto clave en general son la personas su colectividad en esta etapa ya que es un grupo estructurado en la cual estas interactúan para estos principios, todas las actividades establecidas en la organización deben estar relacionadas con los objetivos y propósitos de la empresa.

La organización se clasifican en formales e informales, los formales es cuando la organización tiene especificados los miembros de la organización por puestos específicos mientras informales es lo contrario, Es de vital importancia nos indicará el rumbo deberemos tomar para alcanzar los objetivos esperados La organización ayuda a optimizar recursos con el menor esfuerzo.

La integración personal constituye la tercera etapa del Proceso administrativo La cual significa que esta fase consiste en optimizar los recursos humanos, técnicos y financieros para el cumplimiento del plan, el reclutamiento de recursos humanos, para seleccionar evaluar, capacitar el personal puesto que se necesita esta capacitación para asignarlos a el campo cumpliendo con dichos criterios como estableciendo consideraciones de acuerdo a factores uno de ellos es la experiencia evitando conflictos entre los ya existentes y los que integran nuevamente, para obtener el personal adecuado se toman ciertas características, deben poseer características que la empresa establezca para desempeñar un puesto. Provisión de los elementos necesarios, Cuando el elemento humano ingresa a la empresa es un momento, pues de él dependerá su adaptación al ambiente de la empresa, su desenvolvimiento, su desarrollo, su eficacia y eficiencia, pues tomaremos en cuenta que ellos forman gran parte de una empresa u organización para su desarrollo.

Dirección es una etapa del proceso administrativo que se encarga de lograr que todos los miembros del grupo alcancen el objetivo, de acuerdo con los planes trazados y con la organización por administrativo, dirección es como lo menciona pues un punto de inicio en el que se encargan de guiarnos por medio de la administración basados en los objetivos a lograr.

CONCLUSION

De acuerdo a el tema mencionado actualmente las empresas u organizaciones están regidas por este proceso de administración pues es el que se a encargado de mantener a el margen todos los procesos debemos de destacar que es un proceso global que marca todos los criterios esenciales, La Planeación se refleja a través de los objetivos que queremos lograr y las acciones que vamos a realizar para poder alcanzar dichos objetivos.

José Antonio Fernández Arena: “La Administración es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado”.

BIBLIOGRAFIAS:

Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración. Tercer milenio, México, 2012.

Ramírez Cardona Carlos, Ramírez Marea del Pilar, Fundamentos De Administración, ECOE.

Münch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración.

Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill.