



**Mi Universidad**

**Mapa conceptual**

**Nombre del Alumno:** *Juan Carlos Rivera Arias*

**Nombre del tema:** *Antecedentes de la administración y la administración actual*

**Parcial:** *I ro*

**Docente:** *Nayeli Morales Gómez*

**Nombre de la Materia:** *Dirección y administración de los centros de salud*

**Nombre del posgrado:** *Maestría en administración de sistema de salud*

**Cuatrimestre:** *4to*

*Villahermosa. Tabasco. Septiembre del 2022*

# ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

La historia de la administración por años atravesó diferentes **etapas** mientras que acompañaba a los diversos acontecimientos y cambios sociales que la humanidad experimentó a lo largo del tiempo.

Que son

**Época primitiva:** Surgió de manera incipiente la administración, como una asociación de esfuerzos para lograr un fin determinado que requiere de la participación de varias personas.

**Periodo agrícola:** Los precursores de la administración moderna fueron los funcionarios encargados de aplicar las políticas tributarias del Estado y de manejar a numerosos grupos humanos en la construcción de obras arquitectónicas.

**Antigüedad grecolatina:** El avance en esta época se sustentó en la organización social, política, militar y económica. La administración se ejercía mediante una estricta supervisión del trabajo y el castigo físico.

**Revolución industrial:** La razón de este sistema no fue la introducción de herramientas y máquinas al proceso productivo, sino el deseo de controlar hombres, máquinas y materiales bajo un mismo techo.

**Siglo XX:** Se distinguió por el avance tecnológico e industrial y en consecuencia por la consolidación y desarrollo de la administración como ciencia indispensable para el desarrollo industrial v económico.

## ESCUELAS DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Son

- Escuela clásica – Escuela ambiental – Escuela del comportamiento humano – Escuela del sistema social – Escuela administración de sistemas – Escuela electica

## CORRIENTES ACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN

Se dividen en:

**Reingeniería:** La reingeniería parte del principio de ver a la empresa como un sistema integrado. Sus objetivos son optimizarlo y hacerlo más eficiente.

**Outsourcing:** Es la acción de transferir el planteamiento, la responsabilidad, el conocimiento y la administración del servicio, todo ello a través de contratos.

**Empowerment:** Facilita un modelo de organización basado en los equipos autodirigidos en vez de las tradicionales estructuras piramidales con supervisión continua y centralizada.

**Benchmarking:** David T. Kerns, lo definió como un proceso continuo de medir y comparar los productos, servicios y prácticas con aquellas empresas líderes.

**Competencias laborales:** Se definen como el conjunto de conocimientos, destrezas, habilidades y comportamientos que contribuyen al desempeño individual v organizacional.

**Capital intelectual:** Se define como la recopilación de todos los recursos informativos que una empresa tiene a su disposición que pueden utilizarse para generar ganancias.

## FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Que es

Es una estructura ordenada en donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

Las funciones son:

**Operativa:** La finalidad natural, es la obtención de utilidades justas y adecuadas: esto es lo que mueve de suyo a todo empresario a crear y mantener la empresa.

**Recursos humanos:** Es el departamento de una organización de negocios que se encarga de las contrataciones, administración y de los despidos del personal.

**Ventad y mercadotecnia:** Su finalidad es la de reunir los factores y hechos que influyen en el mercado, para crear lo que el consumidor quiere, desea y necesita.

**Producción:** Considerado como uno de los departamentos más importantes, ya que formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de productos, al suministrar y coordinar:

**Valores institucionales de la organización:** Los valores organizacionales son la convicción que los miembros de una organización tienen en cuanto a preferir cierto estado de cosas por encima de otros, la honestidad, la eficiencia, la calidad, la confianza.

## BIBLIOGRAFIA

- *Septiembre- Diciembre (2022) Dirección y administración de los centros de salud. UDS*
- *González, A. C. L. (2015). Proceso Administrativo. Larousse - Grupo Editorial Patria.*
- *Robbins, S. P., & DeCenzo, D. A. (2009). Fundamentos de Administracin: Conceptos Esenciales y Aplicaciones (3a ed.). Prentice Hall.*