



Cuadro sinóptico

Dirección y administración de centros de salud

Maestría en Administración en sistemas de salud

Unidad I Definición de administración, su naturaleza e importancia

Presenta : Alejandra Luna Pérez

Asesor: Nayeli Morales Gómez

Licenciatura: Lic. en Enfermería

Cuatrimestre: 4to

Comitán de Domínguez Chiapas, sábado 10 de septiembre de 2022.

Definiciones de administración

Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un producto y claro conocimiento de la naturaleza humana.”

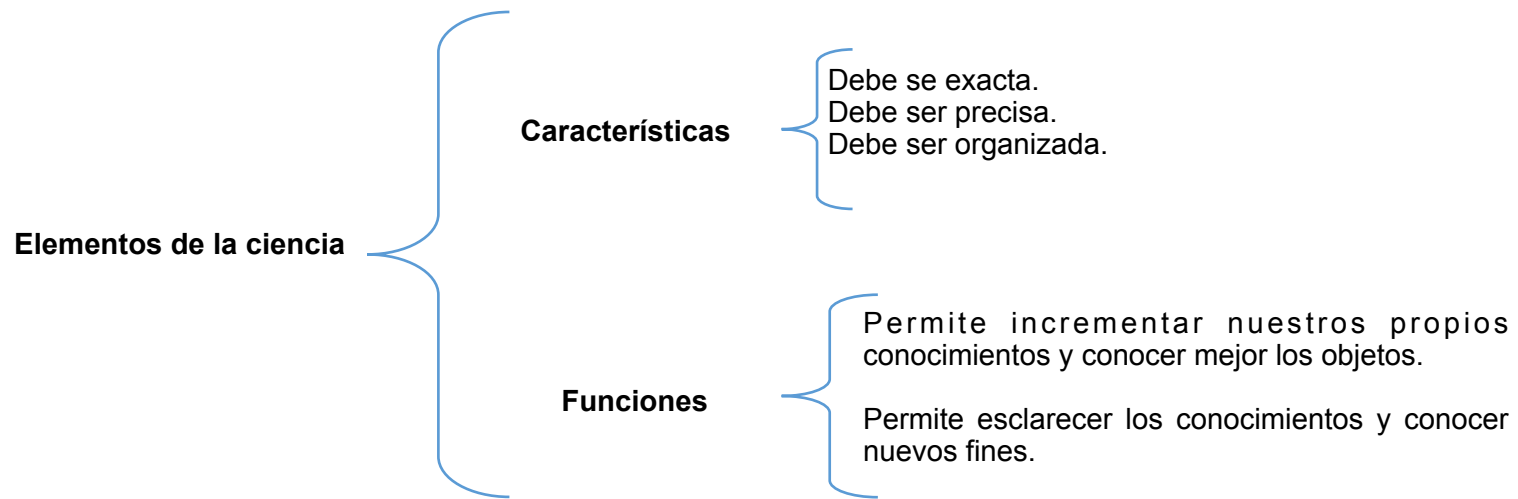
Administración
¿Ciencia o arte?

Ciencia

Reacción de conocer, de averiguar, de buscar el porqué de algo. Por naturaleza, ciencia significa comprensión y descripción de la verdad.

Arte

Trata de trascender el grado de la mera implementación en la interacción del ser humano con los hombres y con el medio.



Funciones administrativas

Es la ejecución de ciertas ocupaciones o deberes al tiempo que se coordinan de forma efectiva y eficiente en términos generales con el trabajo de los otros.

Funciones de la administración

Planificación, organización, dirección, coordinación y control.

14 principios de gestión de Fayol

División del trabajo .

Autoridad y responsabilidad.

La disciplina.

Unidad de mando.

Unidad de dirección

Subordinación del interés individual al general.

Remuneración.

Jerarquía.

Centralización.

Orden.

Equidad.

Estabilidad .

Iniciativa.

Espíritu del cuerpo .

**Función de la teoría
administrativa Teoría
de Fayol**

Funcionalidades técnicas

Son las funcionalidades empresariales y principales de la compañía, ligadas a la producción de bienes y servicios, como las funcionalidades productivas.

Funcionalidades comerciales

Se enfocan en las ocupaciones de compra, comercialización e trueque. Intentan el valor de la producción eficiente y de que los bienes logren llegar bien y ser consumidos.

Funcionalidades financieras.

Involucran la averiguación y la administración del capital, donde el administrador juega un papel importante, debido a que controla toda la economía de la organización, evitando actos imprudentes de uso de capital.

**Funcionalidades de
estabilidad.**

Realizan alusión a la paz de la organización y de los trabajadores, teniendo presente la estabilidad tanto industrial como personal, de limpieza, entre otros.

Funciones contables

Esta serie de funcionalidades se enfocan en todo lo referente a los precios, inventarios, y estadísticas empresariales.

**Funcionalidades
administrativas.**

Son las encargadas de la regulación, unión y control de las 5 funcionalidades anteriores. Estas tienen que ser coordinadas de manera eficaz y eficiente para lograr una buena coordinación y control general de la organización en su integridad.

Importancia de la administración

Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero e interrelaciones humanas. Se conserva al frente de las condiciones variables y da previsión y creatividad.

Exito de un organismos

Depende directa e inmediatamente, de su buena administración y sólo a través de ésta, de los elementos materiales, humanos, etc. con que ese organismo cuenta.

eficiente técnica administrativa

Promueve y orienta el desarrollo.

Relación de la administración con otras ciencias o disciplinas, (Ingenierías, Ciencia exactas, Ciencia sociales).

La gestión no es inflexible y dura como la ciencia, sin embargo se tiene que fundamentar en leyes y teorías de disciplinas como la psicología, sociología, ingeniería, informática, derecho, etcétera., para ofrecer respuestas y resoluciones a las problemáticas en las empresas.

Administración e ingeniería

El análisis de tiempos y movimientos, el desarrollo de procesos de trabajo, la selección y capacitación científica del trabajador, así como el desarrollo de tecnología, son ciertos de las ventajas que aportó a la práctica administrativa esta disciplina.

Psicología

Nos permite analizar las tendencias de las necesidades de un mercado cada vez más exigente y deseoso de productos de vanguardia.

Administración y sociología

Se interesa por lo que ocurre cuando los hombres se reúnen, cuando forman masas o grupos, cuando cooperan, luchan, se dominan unos a otros, se persuaden o se

Administración y derecho

El derecho genera o determina el campo de acción legal de una organización. Una sociedad sin derecho es inconcebible; el derecho constituye la estructura necesaria en que descansa lo social.

¿Quiénes son los administradores y que hacen?

Se encarga de administrar los recursos de una entidad, como así también la designación de puestos y tareas a los integrantes del personal.

Roles del administrador

- Los gerentes procesan las cargas de trabajo abiertas, son capaces de hacer mucho trabajo bajo limitaciones en tiempo exigente.
- Los gerentes ponen en marcha sus propias ocupaciones y las actividades posteriores. Estas ocupaciones son variadas y fragmentadas las cuales poseen una duración subjetivamente corta.
- Los gerentes prefieren evadir la información de los materiales de alusión como notas y documentos.
- Los gerentes prefieren la comunicación verbal, como conversaciones personales, conversaciones telefónicas y reuniones.
- Los gerentes mantienen primordialmente colaboraciones con subordinados, piezas externas, secundarias y con mejores.
- A los gerentes les encanta estar relacionados en las elecciones preparatorias.