



MAPA CONCEPTUAL

SILVIA RENATA MONJARÁS GUILLÉN

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL
Y FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE SALUD

D.A. NAYELI MORALES GÓMEZ

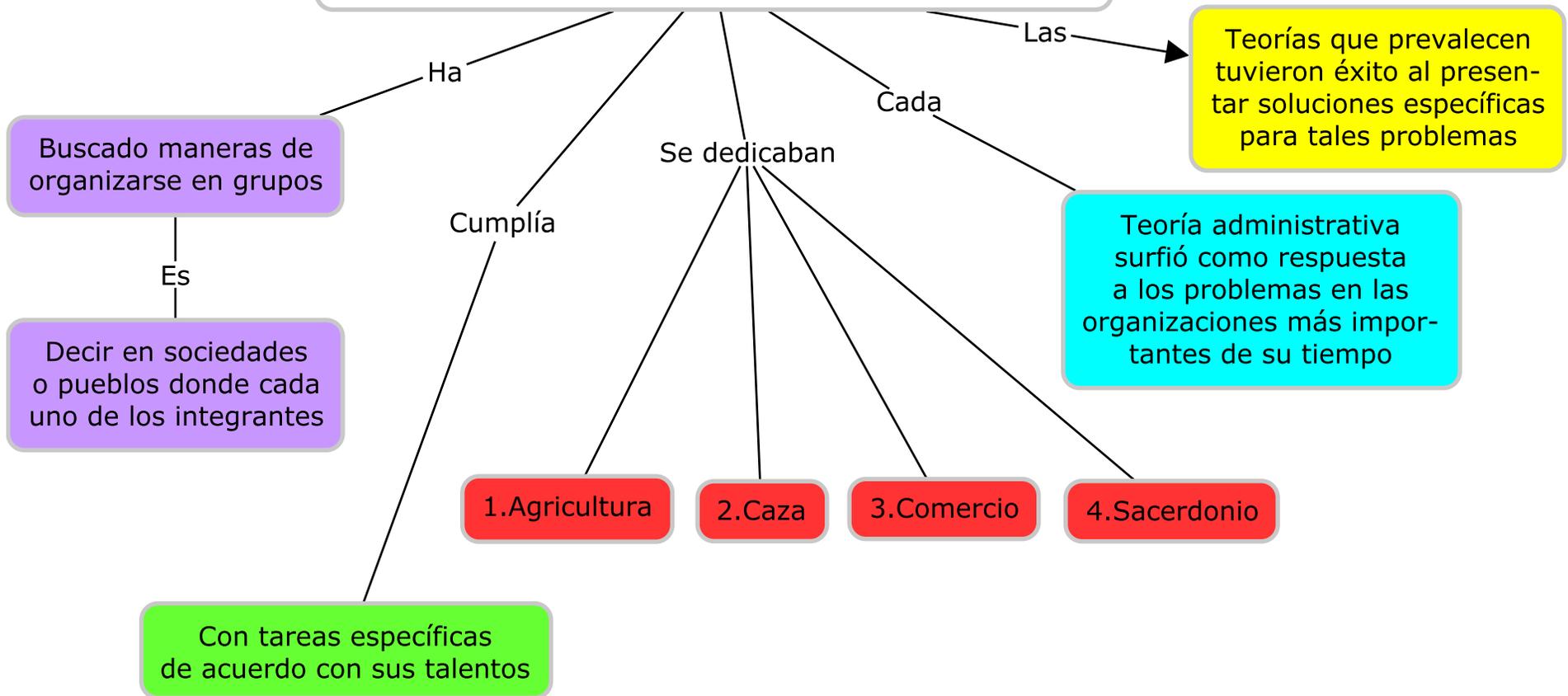
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE LA SALUD

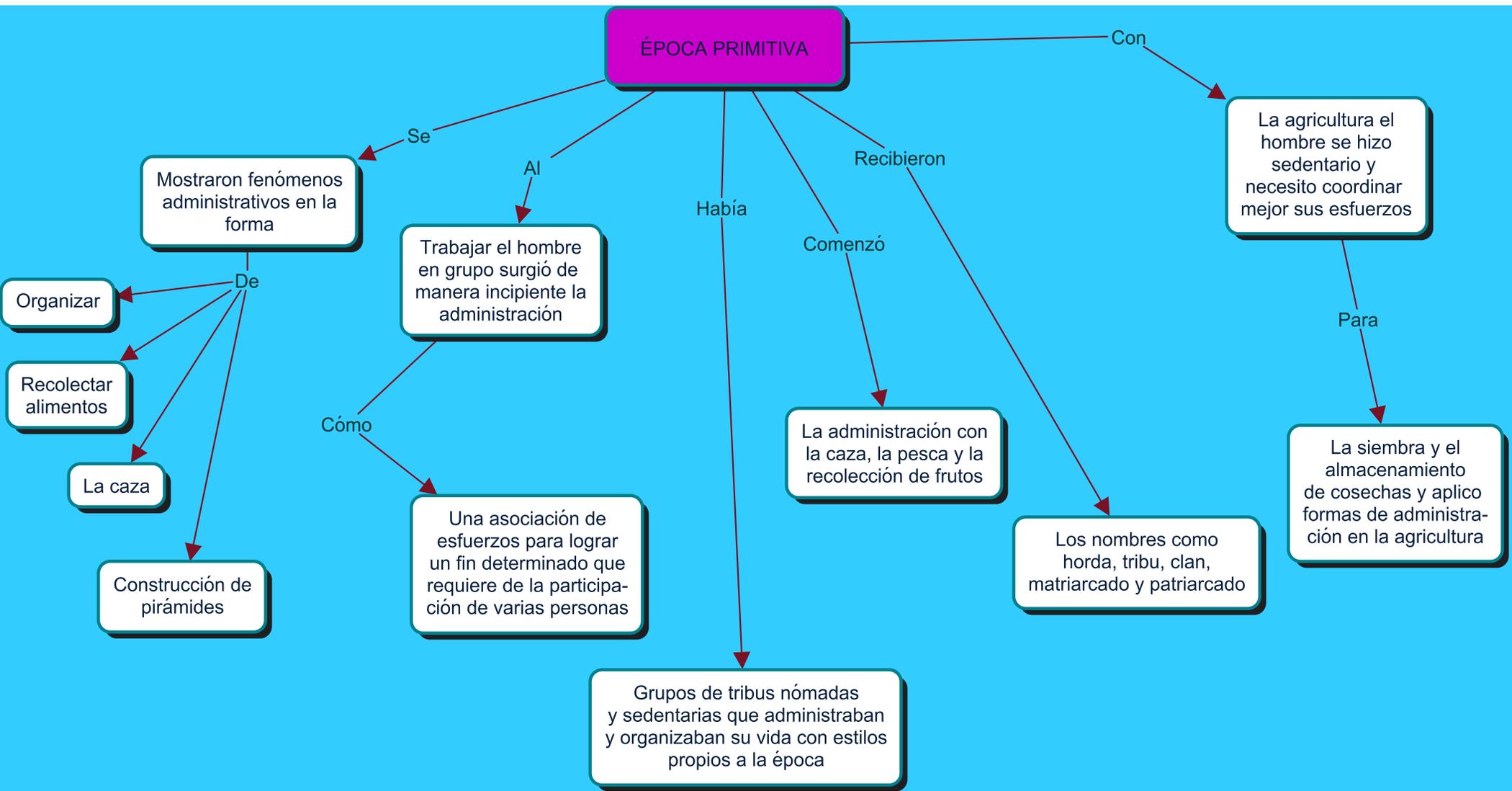
CUARTO CUATRIMETRE

Comitán de Domínguez a 17 de septiembre de 2022

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

DESARROLLO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN





ÉPOCA PRIMITIVA

Se

Mostraron fenómenos administrativos en la forma

De

Organizar

Recolectar alimentos

La caza

Construcción de pirámides

Al

Trabajar el hombre en grupo surgió de manera incipiente la administración

Cómo

Una asociación de esfuerzos para lograr un fin determinado que requiere de la participación de varias personas

Había

Grupos de tribus nómadas y sedentarias que administraban y organizaban su vida con estilos propios a la época

Recibieron

Comenzó

La administración con la caza, la pesca y la recolección de frutos

Los nombres como horda, tribu, clan, matriarcado y patriarcado

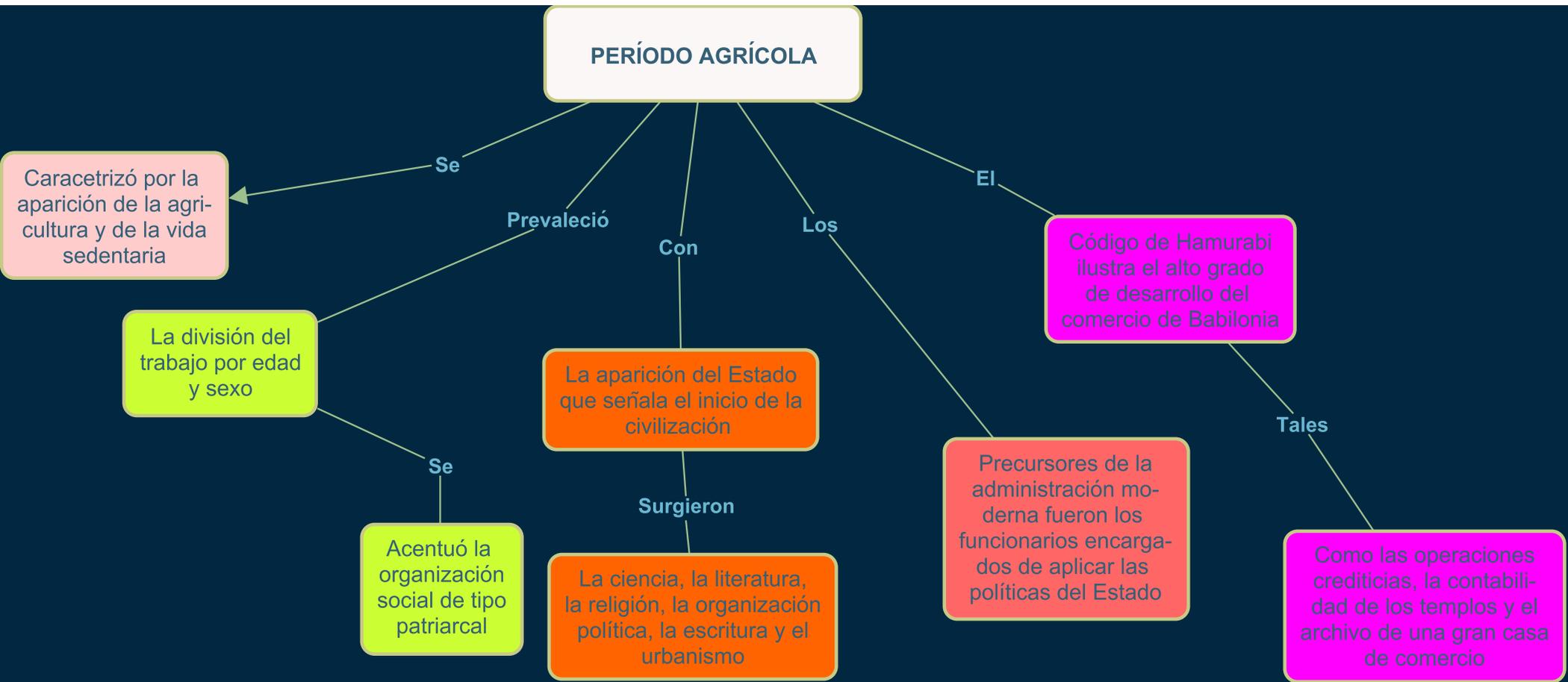
Con

La agricultura el hombre se hizo sedentario y necesito coordinar mejor sus esfuerzos

Para

La siembra y el almacenamiento de cosechas y aplico formas de administración en la agricultura

PERÍODO AGRÍCOLA



ANTIGUEDAD GRECOLATINA

Organización militar también influyó en el desarrollo de las teorías de la administración

Tiene

Los ejércitos de la antigüedad y de la época medieval

Orígenes de la administración según el cual cada subordinado sólo puede tener un superior

La

Los

Definición de escala jerárquica

Es un elemento típico de la organización militar utilizado en otras organizaciones

Grecia

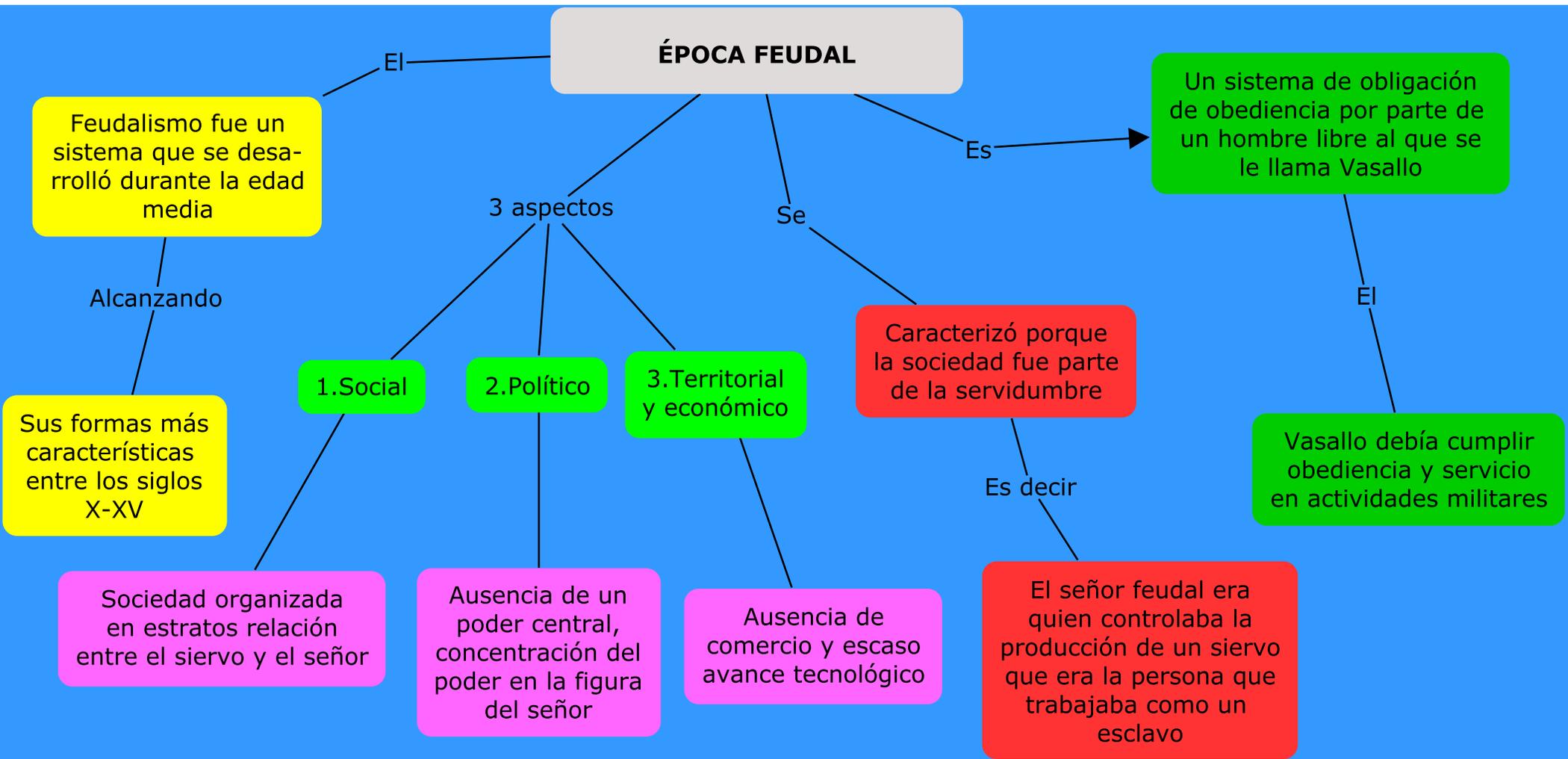
Desarrollaron un sistema democrático, con las dificultades administrativas que conlleva el gobierno

Platón

Analizó los problemas políticos y sociales derivados del desarrollo sociocultural del pueblo griego

En su

Obra La República, expone la forma democrática de gobierno y de administración de los negocios públicos



ÉPOCA FEUDAL

El

Feudalismo fue un sistema que se desarrolló durante la edad media

Alcanzando

Sus formas más características entre los siglos X-XV

Es

Un sistema de obligación de obediencia por parte de un hombre libre al que se le llama Vasallo

El

Vasallo debía cumplir obediencia y servicio en actividades militares

Se

Caracterizó porque la sociedad fue parte de la servidumbre

Es decir

El señor feudal era quien controlaba la producción de un siervo que era la persona que trabajaba como un esclavo

3 aspectos

1.Social

2.Político

3.Territorial y económico

Sociedad organizada en estratos relación entre el siervo y el señor

Ausencia de un poder central, concentración del poder en la figura del señor

Ausencia de comercio y escaso avance tecnológico

REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

Se caracterizó

Por la mecanización de la industria y la agricultura, la aplicación de la fuerza motriz, el avance de los transportes y comunicaciones

El

Sistema fabril, no llegó a constituirse sino hasta la introducción de la maquinaria movida por combustión

Ésta

Maquinaria elevó la productividad de manera impresionante

Además

Eran pocos los que tenían acceso a dichas máquinas por su valor monetario

Y

En ese entonces los trabajadores tenían que llegar donde existían dichas máquinas

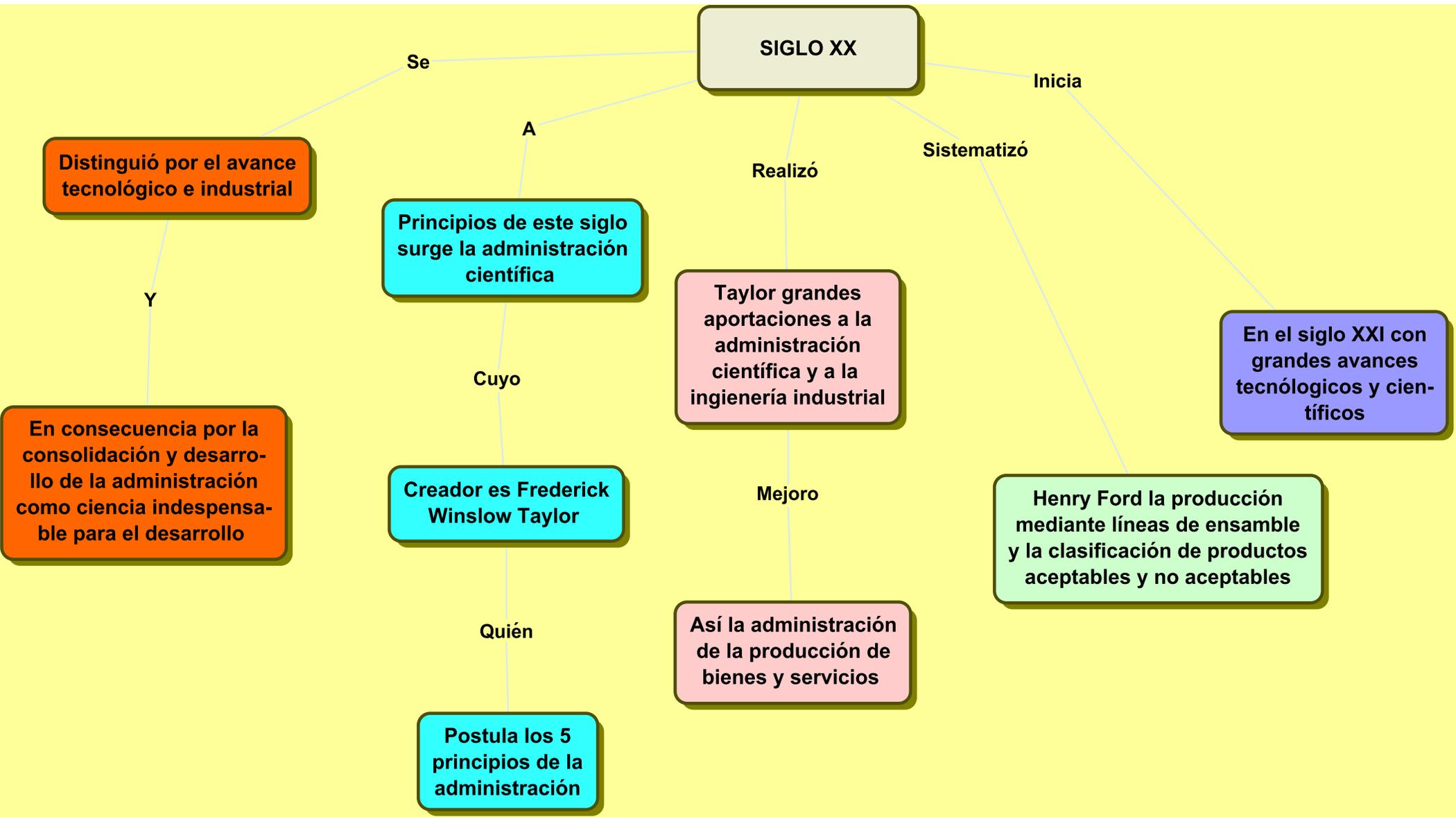
2 secciones

a) Innovaciones técnicas

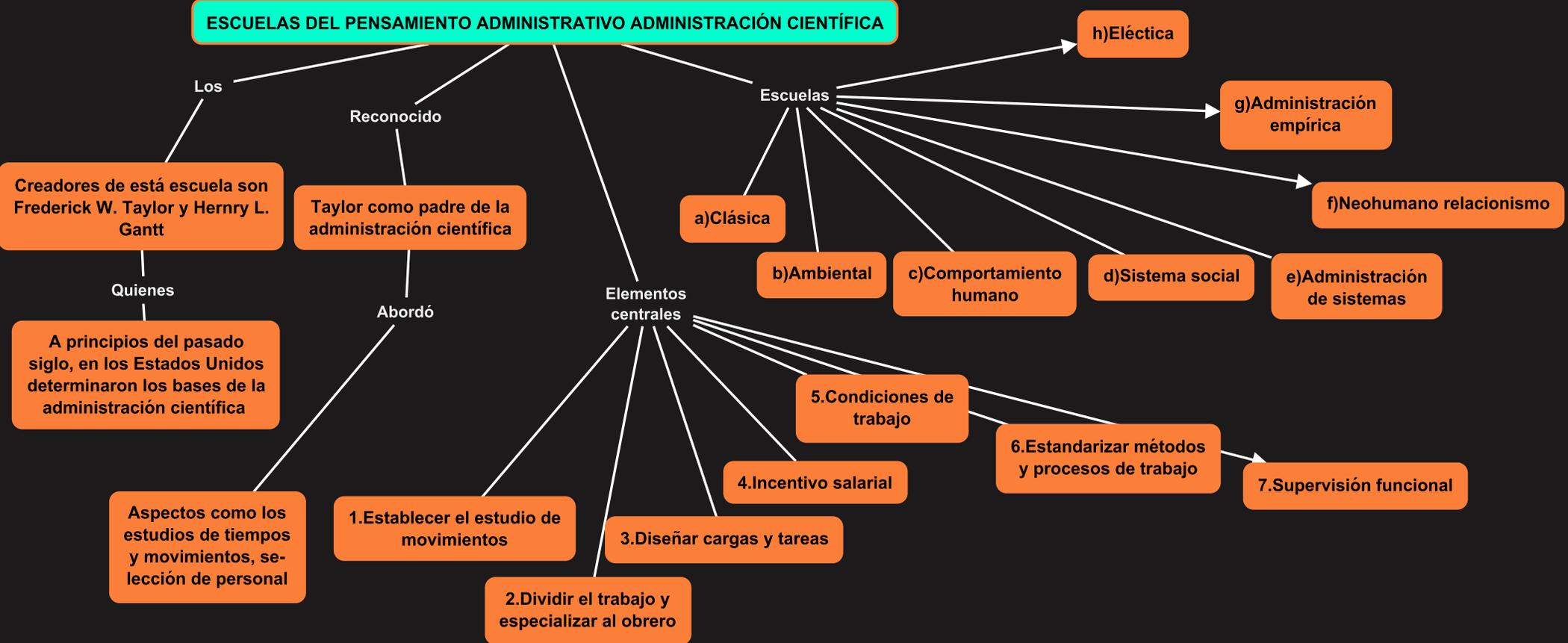
b) Las innovaciones financieras y la ética protestante

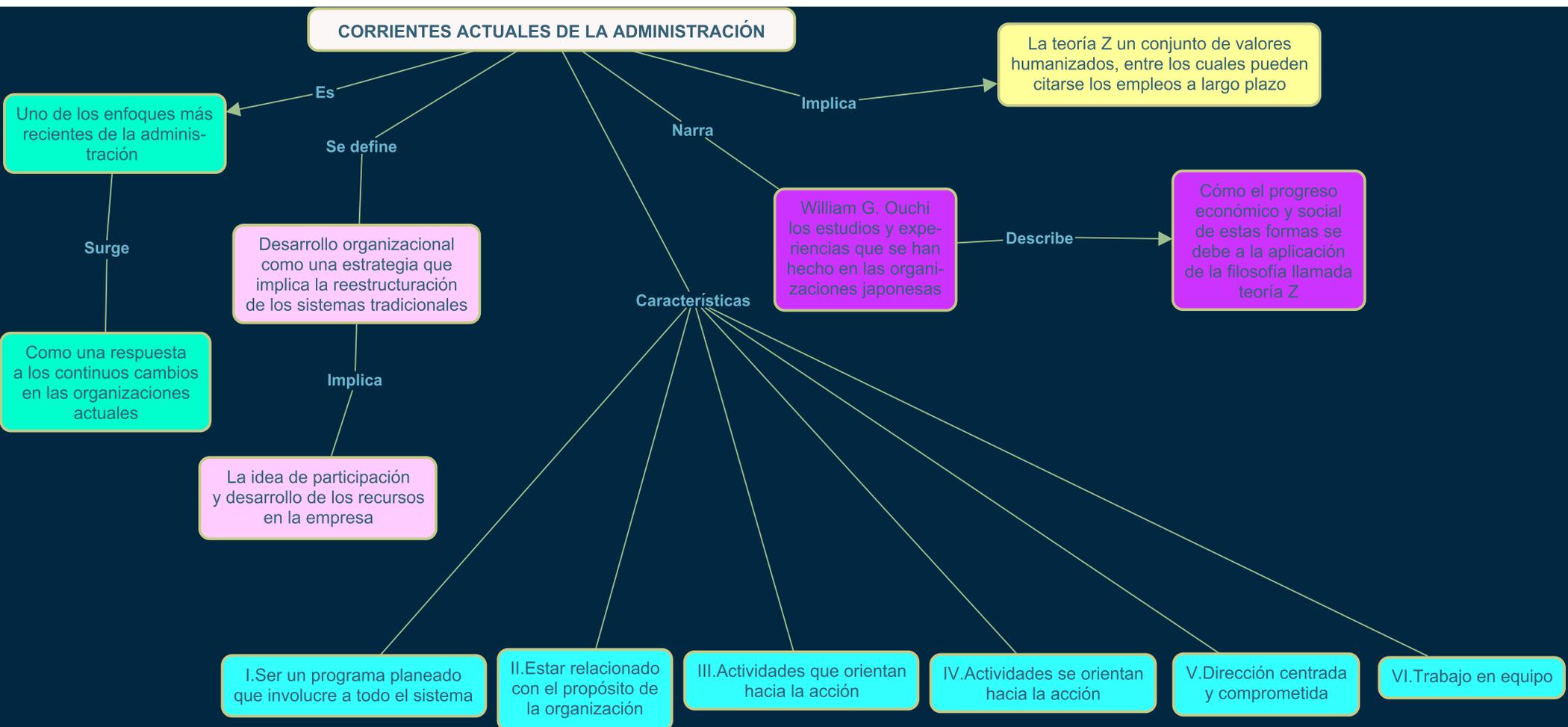
La

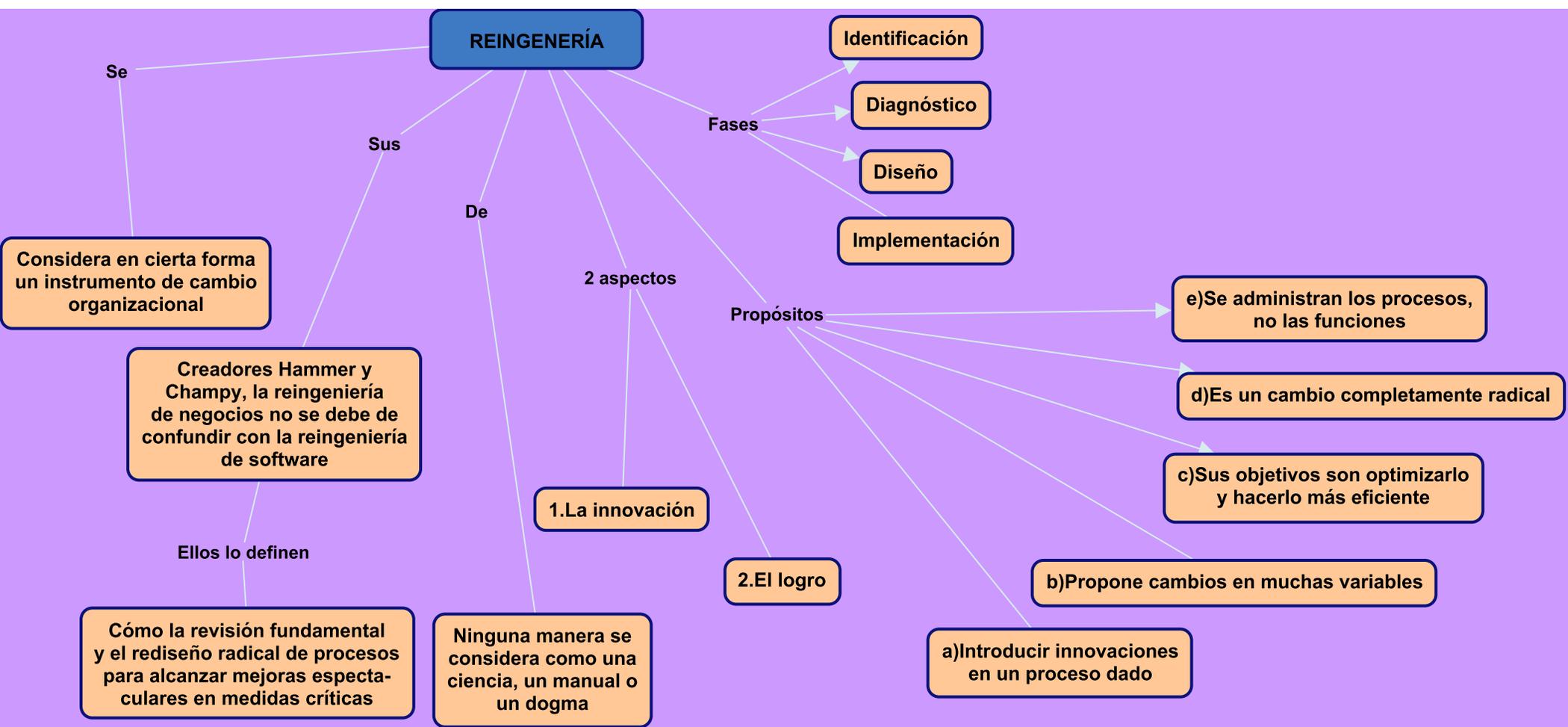
Razón de este sistema no fue la introducción de herramientas y máquinas al proceso productivo



ESCUELAS DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA







OUTSORCING

Definición

Ejemplos de empresas

3.Skype

2.Samsung

1.Toyota

Se encarga de

Tipos

Táctico

Estratégico

Co-Sourcing

Off-shoring

Off-site

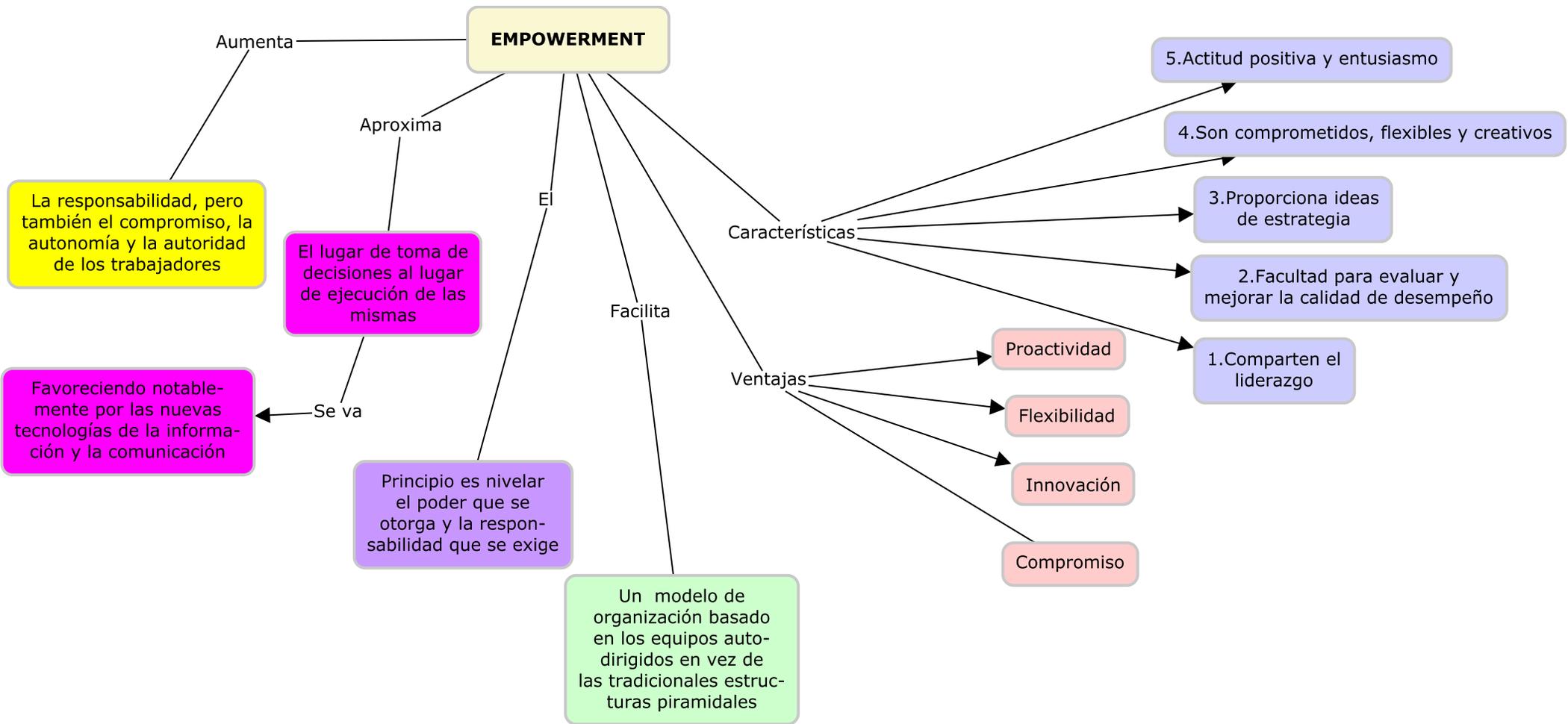
1.Facturar por el servicio completo

2.Gestionar al personal

3.Asegurar la calidad del trabajo

4.CUbrir las ausencias

Según Espino Rodríguez y Padrón Robaina es una decisión estratégica que implica la contratación de determinadas actividades



JUSTO A TIEMPO

Una filosofía industrial que se concentra en eliminar los costos que se originan de todas las actividades internas y externas

Se define

Actualmente como un sistema de manufactura donde todas las actividades se desarrollan

De

Tal forma que los componentes y materiales requeridos en los procesos de producción están en el lugar correspondiente

Mercadeo ha probado ser una disciplina donde tiene amplias aplicaciones

Es

El

Objetivos

I. Atacar los problemas por el mal control y distribución de mercancías

II. Eliminar los costos que se originan por el manejo

III. Buscar la simplicidad de los procesos y productos

IV. Diseñar sistemas para identificar problemas

Requiere

6 fases

A) Organización

B) Educación

C) Evaluación

D) Planeación

E) Ejecución

D) Revisión

La aplicación del "justo a tiempo" requiere disciplina y previo a la disciplina se requiere un cambio de mentalidad

BENCHMARKING

Su

Objetivo es la formación colectiva a partir de la experiencia de otros

4 principios

1. Conocer la operación interna

2. Conocer a los líderes de la industria

3. Incluir sólo lo mejor

4. Obtener superioridad

Fases

c) Integración

b) Análisis reconocer la brecha

a) Planeación

Clasificación

Competitivo

Cooperativo

Colaborador

Interno

COMPETENCIAS LABORALES

Se define

Como el conjunto de conocimientos, destrezas, habilidades y comportamientos

Niveles

Las

Competencias

La

Evaluación de las competencias laborales se define como el proceso por el cual un evaluador recoge evidencias de desempeño

Destrezas son el resultado de aplicar el conocimiento varias veces

5. Determinar qué tipo de destrezas se necesitarán desarrollar a futuro

Saber

Saber hacer

Saber ser

Saber estar

La

Habilidad es el potencial innato para llevar a cabo acciones o tareas físicas

4. Visualizar oportunidades de capacitación

3. Distribuir el trabajo de manera más eficiente

2. Comentar con los colaboradores sus fortalezas

1. Analizar mejor los candidatos durante la contratación

Que

Contribuyen al desempeño individual y organizacional

CAPITAL INTELECTUAL

Es el valor del conocimiento de los empleados de una empresa u organización

Definición

Activo comercial, aunque medirlo es una tarea muy subjetiva

Es

Empresas dedican mucho tiempo y recursos a desarrollar experiencia en gestión y capacitar a sus empleados

Las

Áreas específicas del negocio para aumentar la capacidad mental de su empresa

En

Humano

Estructural

Organizacional

Relacional

1.Habilidades, calificaciones y educación

2.Experiencia laboral

3.Habilidades sociales y de comunicación

4.Hábitos y rasgos de personalidad

5.Fama individual e imagen de marca

Características

Tipos

UNIDAD III: FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CONCEPTO Y TIPOS DE ORGANIZACIONES

Organización es una asociación de personas que se relacionan entre sí y utilizan recursos de diversa con el fin de lograr determinados objetivos o metas

Empresa es un grupo social en el que, a través de la administración del capital y al trabajo

Producen bienes y servicios tendientes a la satisfacción de las necesidades de la comunidad

La actualidad, las funciones de la empresa ya no se limitan

Tipos

Según la estructura

Según su localización

Según su tamaño

Según su propiedad

Según su fin

Una estructura ordenada en donde coexisten e interactúan personas con diversos roles

Organizaciones pueden clasificarse en formales e informales

Ser locales, nacionales e internacionales

Ser pequeñas, medianas o grandes

Ser pública o privada

Ser con o sin fines de lucro

Es

Las

Pueden

Pueden

Pueden

Pueden

Una

Una

En

Se

FUNCIONES OPERATIVAS

Finalidad natural, es la obtención de utilidades justas y adecuadas

La

La

Efectividad de la administración de una empresa no depende del éxito de una área funcional específica

Áreas funcionales

El

El

Son

Esto

Es lo que mueve de suyo a todo empresario a crear y mantener la empresa

Obrero al igual que el empleado, suele buscar salario justo, mejoramiento y seguridad

Actividad

Divisiones

Departamentos

Pueden

Existir, finalidades colaterales, tales como la obtención de un prestigio social, satisfacción de una tendencia creadora

Capitalista suele tratar de conseguir réditos adecuados a su capital, seguridad en su inversión

a) Producción

b) Mercadotecnia

c) Recursos humanos

d) Finanzas

RECURSOS HUMANOS

Recursos materiales aquellos que son bienes tangibles, propiedad de la empresa

Se define

Del

Adecuado manejo de los mismos y de su productividad dependerá el éxito de cualquier empresa

Definición de

Se define

Tienen

Recursos humanos son trascendentes para la existencia de cualquier grupo social

A recursos financieros los elementos monetarios propios y ajenos con que cuenta una empresa

Gran importancia para todos los recursos para el logro de los objetivos de la empresa

Nivel jerárquico

Pueden citar

1)Obreros

2)Oficinistas

3)Supervisores

4)Técnicos

5)Ejecutivos

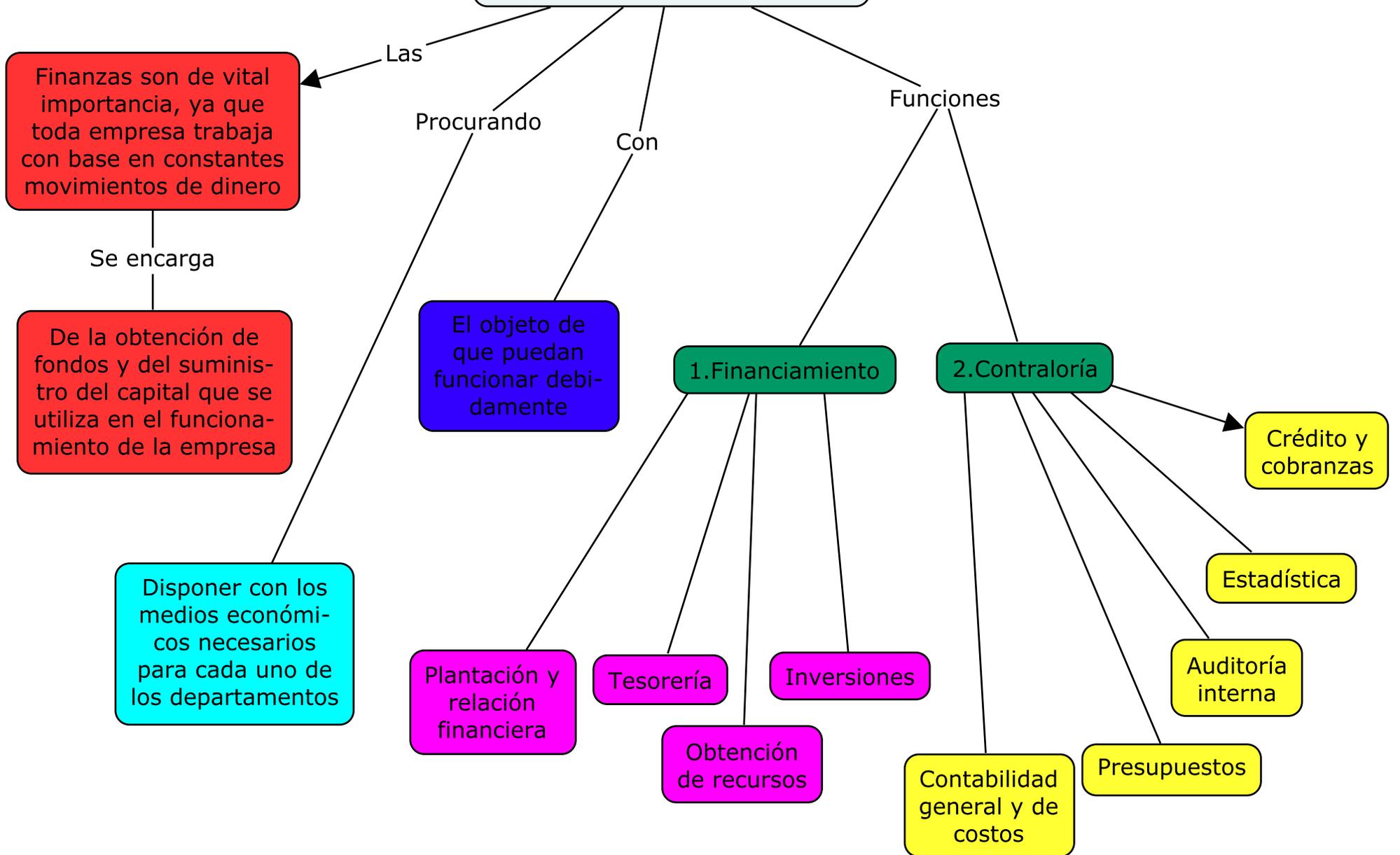
6)Directores

Diseño en efectivo

Aportaciones de los socios

Utilidades

CONTABILIDAD Y FINANZAS



VENTAS Y MERCADOTECNIA

Funciones

Definición

Es una función trascendental ya que a través de ella se cumplen algunos de los propósitos institucionales

Su

Finalidad es la de reunir los factores y hechos que influyen en el mercado

Para

A) Investigación de mercados

Crear lo que el consumidor quiere, desea y necesita, distribuyéndolo

B) Plantación y desarrollo del producto

C) Precio

D) Distribución y logística

D) Comunicación

E) Ventas

En forma

Que este a su disposición en el momento oportuno, en el lugar preciso y al precio más adecuado

Empaque

Marca

Promoción de ventas

Publicidad

Relaciones públicas

PRODUCCIÓN

Definición

Funciones

Es uno de los departamentos más importantes, ya que formula y desarrolla los métodos más adecuados

Para

La elaboración de productos, al suministrar y coordinar

1. Ingeniería del producto

2. Ingeniería de la planta

3. Ingeniería industrial

4. Plantación y control de la producción

5. Abastecimientos

6. Fabricación

7. Control de calidad

Diseño del producto

Asistencia a mercadotecnia

Estudio de métodos

Medida de trabajo

Tráfico

Almacén

VALORES INSTITUCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN



BIBLIOGRAFÍA

1. Torres Hernández Zacarías, Teoría General de la administración, Patria, México, 2014.
2. Campos Jasso Erick Alejandro, Corrientes de la Administración. Tercer milenio, México, 2012.
3. Ramírez Cardona Carlos, Ramírez marea del Pilar, Fundamentos de Administración, ECOE.
4. Münch Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración
5. Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc Graw Hill