



Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

Nombre del Alumno: Lidia Peralta Castellanos

Nombre del tema: Unidad II. La primera recopilación de información

Nombre de la Materia: seminario de investigación en administración

Nombre del profesor: Yaneth Fabiola Solorzano

Nombre de la Licenciatura: Maestría en administración en sistemas de salud

Cuatrimestre: I ro

UNIDAD II

LA PRIMERA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

Importancia y objetivo de la primera recopilación de información.

La información es una herramienta fundamental para los profesionales de todos los ámbitos, y concretamente para los del campo de las Ciencias de la Salud

- estar actualizado y conocer los avances en las distintas disciplinas
- conocer las principales fuentes de información
- realizar búsquedas bibliográficas

Investigación documental

consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto al tema objeto de estudio.

Búsqueda bibliográfica

- Este proceso se divide en varias etapas:

- objetivo de la búsqueda y cuál es la necesidad de información
- Identificar los conceptos sobre los que se desea obtener información y hacer una relación de los términos que los van a representar
- Seleccionar la fuente de información a consultar
- Plantear la estrategia de búsqueda.
- Lanzar la estrategia de búsqueda y revisar el resultado obtenido.
- Si fuese necesario, modificar la búsqueda y volver lanzarla.

UNIDAD II LA PRIMERA RECOPILOCIÓN DE INFORMACIÓN

La elaboración de fichas bibliográficas y de trabajo

FICHAS BIBLIOGRÁFICAS PARA LIBROS

- Elementos básicos:
- Autor
- Título
- Edición
- Editorial (Casa Editora)
- Lugar (Sitio de publicación)
- Año (Fecha de publicación)

FICHAS BIBLIOGRÁFICAS PARA ARTÍCULOS DE REVISTAS

Por lo general las fichas para artículos de revistas se pueden hacer de dos formas distintas:

1. El título del artículo se escribe entrecorillado, el nombre de la revista en letra itálica, subrayado o en negrillas (bold)
2. Si el artículo no está firmado la ficha comienza con el título.
3. Si no aparece el volumen se escribe el número de la revista o el año de publicación.

PERIÓDICOS

- La ficha para periódicos debe seguir el siguiente orden:

- Autor.
- "Título"
- Nombre del periódico (país o ciudad)
- Fecha
- páginas