



Mi Universidad

Súper nota

Nombre del Alumno Karla Sayuri García Hernández

Nombre del tema: La entrevista

Parcial: I

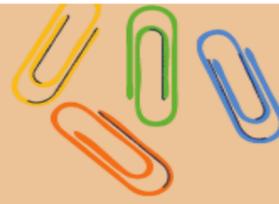
Nombre de la Materia: Técnicas de la entrevista

Nombre del profesor: Luis Ángel Galindo Arguello

Nombre de la Licenciatura. Psicología

Cuatrimestre: 4

LA ENTREVISTA

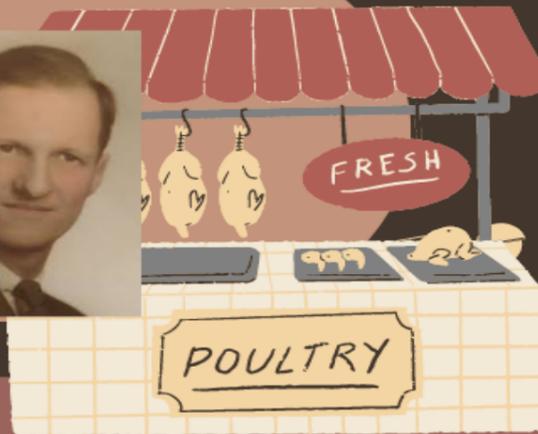


definición

La entrevista es una conversación entre dos o más personas, en la cual uno es el que pregunta (entrevistador). estas personas dialogan como arreglo a ciertos esquemas o pautas de un problema o cuestión determinada, teniendo un propósito profesional

Binghan y Moore

Utiliza la entrevista para recoger datos y opiniones, informar sobre la realidad y motivar o aconsejar influyendo en los sentimientos.



funciones

1. Obtener información de individuos y grupos.
2. Facilitar a recolección de información.
3. influir sobre ciertos aspectos de la conducta de una persona o grupo.
4. herramienta y una técnica extremadamente flexible.

clasificación

1. entrevistas estructuradas: plantea preguntas con anterioridad y tienen una estructura definida que se mantiene al momento de ser realizada.
2. entrevistas semiestructuradas: empiezan con una pregunta que se puede adaptar a las repuestas de los entrevistados.

protocolo

1. lugar de donde se realizara la entrevista: debe ser un ambiente que le entregue comodidad.
2. presentación del investigador y metas del estudio: identifica con nombre, lugar de procedencia, oct..
3. lectura del consentimiento informado
4. firma del consentimiento informado: después de que se haya leído.
5. inicio de la entrevista: se solicita un lugar para iniciar con la ronda de preguntas.
6. registro de la entrevista
7. finalización de la entrevista
8. agradecimiento del entrevistador por la gentileza y voluntad de participar



Desarrollo de la entrevista



1. espacio físico: el dialogo se debe de dar en un ambiente tranquilo.
2. consentimiento informado: instrumento de validación ética de la investigación.
3. equipos audiovisuales para el registro de la información: se debe de comprobar el buen funcionamiento de los equipos.
4. guion de la entrevista: registro escrito de las preguntas.
5. puntos y tecnicas a considerar por el entrevistador al momento de realizar la entrevista.

Ámbitos de aplicación-fines u objetivos

1. **Asesoramiento:** el entrevistado pide ayuda profesional para ubicarse en alguna faceta.
2. **clínico:** hay diversas funciones y fines, evaluación diagnóstica, motivadora y terapéutica.
3. **selección:** campo de aplicación de demanda consiste en encontrar el mejor candidato para un puesto de trabajo.



Tipos de entrevista

1. **por objetivos:**
 - a) entrevista de investigación: es recolectar información pertinente para responder una pregunta de investigación.
 - b) entrevista psicopedagógica o psicoeducativa: determina las posibles interferencias en el proceso de enseñanza aprendizaje.
 - c) entrevista de orientación vocacional: se realiza con el fin de asesorar a un sujeto en la elección de un empleo.
 - d) entrevista clínica: es conocer el funcionamiento de la personalidad.
 - e) entrevista laboral: se aplica para conocer las características de un candidato a un puesto laboral.
2. **por estructura**
 - a) entrevista estructurada o cerrada: se presenta como un cuestionario bien estructurado.
 - b) entrevista semi estructurada: invitar al entrevistado a tratar aspectos que no han quedado claros.
 - c) entrevista abierta o no estructurada: el entrevistado se puede sentir con la libertad de tratar
 - d) entrevista tipo panel: entrevistador hace una serie de preguntas iguales a un grupo de entrevistado para conocer sus distintas opiniones.



Elementos

1. **Entrevistador:** es el elemento a cargo de la entrevista.
2. **entrevistado:** este elemento posee la información que el entrevistador requiere.
3. **habilidades para escuchar eficazmente:**
 - a) atención: atención en lo que hace y en lo que dice.
 - b) percepción: evitar que notemos solo aspectos que confirmen nuestros propios valores y creencias.
 - c) concentración: centrar nuestra atención y de percibir los mensajes del entrevistado
 - d) retención: recordar los eventos de la entrevista tal como sucedieron.



Marco teórico

1. **Teoría psicoanalítica:** principios acerca de la motivación inconsciente, de las resistencias, de las transferencias y de los mecanismos de defensa son elementos imprescindibles.
 - **análisis transaccional:** Berne afirmó que nacemos con un potencial de desarrollo y que son limitaciones internas las que nos lleva a la infelicidad.



2. **Teoría conductista:** define un problema, para después establecer cuales serán las conductas objetivo de una posible modificación
3. **Teoría de la no directiva:** capacidad consiente para cambiar y mejorar, junto a los impulsos creativos único de la persona.
4. **teorías motivacionales:** se refiere a los factores que dirigen y activan el comportamiento de los seres humanos.
 - a) **teoría conductuales de la motivación:** es un objeto o acontecimiento atractivo que aparece como consecuencia de una determinada conducta.
 - b) **aprendizaje social de la motivación:** la expectativa del individuo de alcanzar una meta y el valor que le asigna.
 - c) **cognitivas de la motivación:** la personas continúan de los conocimientos que les permita resolver problemas de interés personal.
 - d) **motivación inconsciente:** significa que la mayoría de las conductas humanas están motivadas por razones que son totalmente desconocidas.
 - e) **socioculturales de la motivación:** importancia del punto de vista y las relaciones interpersonales etc.. en donde se encuentra el individuo.
 - f) **humanistas de la motivación:** hace hincapié en la libertad individual, la elección, la autodeterminación y la búsqueda de un crecimiento personal.

“CONCLUSION”

La entrevista comienza a finales de la década de los 30 cuando comienza a ser utilizada ampliamente por las ciencias sociales, en las tareas de investigación.

Brinham y Moore lo utiliza para recoger datos y opiniones, para informar sobre la realidad y motivar o aconsejar influyendo en los sentimientos.

En la entrevista es una conversación entre dos o más personas, en la cual uno es el que pregunta (entrevistador). Estas personas dialogan con arreglo a ciertos esquemas o pautas de un problema o cuestión determinada, teniendo propósito profesional.

El entrevistado: deberá ser siempre una persona que interese a la comunidad. Es la persona que tiene una idea o alguna experiencia importante que transmitir.

El entrevistador es que dirige la entrevista debe dominar el diálogo, presenta al entrevistado y el tema principal, hace preguntas adecuadas y cierra la entrevista.

Una de las funciones que tiene la entrevista es que a través de ella podemos obtener información de un individuo o de grupos, facilitando la recolección de información, ya que influye sobre ciertos aspectos de la conducta de una persona o grupo, y es una herramienta extremadamente flexible, capaz de adaptarse a cualquier condición, situación, persona etc.

Las ventajas más relevantes es que su condición es oral y verbal, a través de la entrevista se pueden captar los gestos, los tonos de la voz, los énfasis etc.

También existe desventajas como limitaciones en la expresión oral por parte del entrevistado o entrevistador, muchas de las personas les cuesta responder con seguridad y fluidez alguna serie de preguntas.

“BIBLIOGRAFIA”

- ✦ <https://www.unir.net/salud/revista/entrevista-psicologica/#:~:text=La%20entrevista%20psicol%C3%B3gica%20es%20aquella,el%20profesional%20que%20la%20ofrece.>
- ✦ <https://www.psicologia-online.com/entrevista-psicologica-que-es-tipos-y-tecnicas-5393.html#:~:text=Tipos%20de%20preguntas%3A%20las%20preguntas,con%20qui%C3%A9n%20vive%20el%20paciente.>
- ✦ <https://www.cinconoticias.com/tipos-de-entrevista-psicologica/>