



**Nombre de alumno: ESTEFANI YOCELIN  
AGUILAR HERNANDEZ**

**Nombre del profesor: LUIS ANGEL GALINDO  
ARGUELLO**

**Nombre del trabajo: MAPA CONCEPTUAL**

**Materia: TECNICAS DE LA ENTREVISTA**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grado: 4° CUATRIMESTRES**

**Grupo: "A" PSICOLOGIA**

# TECNICAS DE LA ENTREVISTA

## ETAPAS Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA.

1 LA PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA ES FUNDAMENTAL, YA QUE ÉSTA ES UNA FASE DECISIVA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

Preparación de la Entrevista.

2 EL CONTEXTO ES EL ENTORNO QUE FAVORECE LA ENTREVISTA. EL ESPACIO, TANTO FÍSICO, COMO DEL LUGAR ESPECÍFICO EN EL QUE ÉSTA SE LLEVA A CABO SUELE SER DETERMINANTE.

El Contexto de la Entrevista.

10 EL CONCEPTO DE RAPPORT PROVIENE DE LA PSICOLOGÍA Y ES UTILIZADO PARA REFERIRSE A LA TÉCNICA DE CREAR UNA CONEXIÓN DE EMPATÍA CON OTRA PERSONA, PARA QUE SE COMUNIQUE CON MENOS RESISTENCIA.

Rapport.

3 UN BUEN RAPPORT: INICIAR LA ENTREVISTA CON UN APRETÓN DE MANOS, FRASE AMABLE Y CLARA EXPLICACIÓN DE LA FINALIDAD.

Recepción del Entrevistado y Lenguaje.

9 FASE INICIAL HABLAMOS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN. SE EXPLICAN LOS MOTIVOS Y OBJETIVOS DE LA ENTREVISTA. GENERALMENTE UTILIZAN PREGUNTAS ABIERTAS Y POCO TRASCENDENTES A FIN DE CREAR UN CLIMA DE CONFIANZA Y COMUNICACIÓN. A VECES, LA PERSONA QUE ENTREVISTA REALIZA UNA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO AL QUE OTRAS.

El Inicio Formal de la Entrevista.

4 EL LENGUAJE Y LOS MODALES DEL ENTREVISTADOR AYUDAN (O ENTORPECEN) A DETERMINAR LA ATMÓSFERA PREVALEciente. AMBOS DEBEN ADAPTARSE A LA REALIDAD DEL ENTREVISTADO PARA EVITAR CHOQUES DE INCOMPRESIÓN O DE MALA COMUNICACIÓN ENTRE AMBOS.

Recepción del Entrevistado y Lenguaje.

8 LAS INTERVENCIONES DEL ENTREVISTADOR, LAS RESPUESTAS OFRECIDAS POR EL CLIENTE, LA TÁCTICA GENERAL O ESTILO DE LA ENTREVISTA, LA RECOGIDA Y FORMALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA.

Actitud Directa y No Directa.

5 LAS ENTREVISTAS HAN DE SER REGISTRADAS, DE UN MODO U OTRO, PARA PODER INTERPRETAR CON POSTERIORIDAD LOS DATOS OBTENIDOS. EVITAR EL OLVIDO DE LOS ASPECTOS RELEVANTES Y PALIAR EL EFECTO DE LAS DISTORSIONES QUE PRODUCE LA MEMORIA EN EL RECUERDO DE LA INFORMACIÓN. TODOS LOS ENTREVISTADORES TOMAMOS NOTAS "MENTALES" DEL PROCESO DE LA ENTREVISTA.

Registro de la Información.

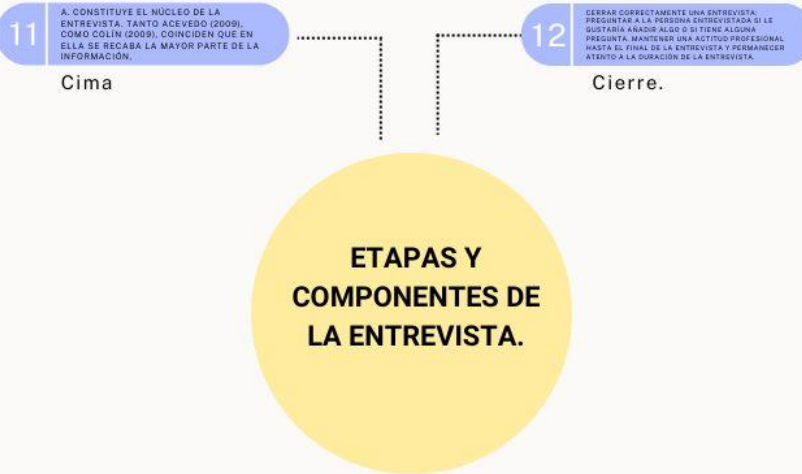
7 DEBEMOS MANTENER UNA BUENA ACTITUD EN TODO MOMENTO. TIENE QUE SER COLABORATIVA, FACILITAR LA CONVERSACIÓN Y NO EJERCER MUCHA PRESIÓN SOBRE EL CANDIDATO.

Actitudes Básicas del Entrevistador.

6 POR LO GENERAL, LAS ENTREVISTAS EN PERSONA NO SUELEN DURAR MENOS DE 30 MINUTOS, PUES ES EL TIEMPO MÍNIMO QUE NECESITAN PARA DEMOSTRAR LO QUE SABES Y EL QUE NECESITAN LAS PERSONAS QUE TE ENTREVISTAN PARA CONSEGUIR SABER TODO LO QUE QUIEREN DE TI.

Duración de la Entrevista.

# TECNICAS DE LA ENTREVISTA



Fuentes bibliográficas

Antología de la universidad

<https://www.bing.com/ck/>

<https://lasticenlasociedaddel sigloxxi.blogspot.com/>