

unidad

1

CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA ESCRITURA.

Lectura y escritura despiertan en el autor, tanto como en el lector, la capacidad de generar ambientes que se hacen realidad, al plasmar lo que antes sólo existía en la imaginación; escribir siempre implica decir algo y para ello hay que tener un conocimiento previo de aquello que queremos decir.



CONSEJOS GENERALES PARA MEJORAR LA EXPRESIÓN ESCRITA

Las cualidades de un escrito profesional no tienen nada que ver con las de un escritor. Sólo hace falta: Tener el pensamiento organizado. El conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma (tal vez un 25%). El conocimiento de algunas reglas sencillas. Un escrito sólo es bueno o malo en la medida en la que se adapta o no a su destinatario.



Es decir, el texto debe reunir ciertas propiedades. Un texto es aceptable cuando, además de estar correctamente escrito, está bien cohesionado, es propiedades de un buen texto: corrección, cohesión, coherencia y adecuación

PROPIEDADES
GENERALES DE LOS
TEXTOS

CORRECCIÓN

Redactar consiste en expresar por escrito los pensamientos ordenados con anterioridad, respetando las reglas gramaticales y las propiedades básicas de la redacción para que el mensaje pueda ser comprendido por el receptor.



- Propiedad que tienen los textos en la que el emisor suele mantener una relación entre los elementos (palabras, oraciones, párrafos) y los mecanismos formales (nexos, conectores, signos de puntuación)
- Las reglas de la cohesión se refieren a la repetición obligada de ciertas palabras y al uso de pronombres o elementos de referencia.

COHESIÓN.
CONECTORES Y
ENLACES
ORACIONALES

COHERENCIA

Propiedad que contienen los textos cuando mantienen un equilibrio entre su fondo, su forma y su estructura lógica. Que un texto esté bien cohesionado es necesario para que pueda ser entendido. Pero no es el único requisito. Cuando hablamos de la coherencia como una de las propiedades de los textos, nos referimos a su sentido. A fin de cuentas, los textos responden a la intención de comunicar un contenido



Requiere una forma de comunicación adaptada al tema que trata (general o particular, de divulgación o especializado); determina qué lenguaje será el más adecuado para establecer la comunicación con el receptor (culto, vulgar o coloquial)

ADECUACIÓN

unidad

1

CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA ESCRITURA.

Lectura y escritura despiertan en el autor, tanto como en el lector, la capacidad de generar ambientes que se hacen realidad, al plasmar lo que antes sólo existía en la imaginación; escribir siempre implica decir algo y para ello hay que tener un conocimiento previo de aquello que queremos decir.



CONSEJOS GENERALES PARA MEJORAR LA EXPRESIÓN ESCRITA

Las cualidades de un escrito profesional no tienen nada que ver con las de un escritor. Sólo hace falta: Tener el pensamiento organizado. El conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma (tal vez un 25%). El conocimiento de algunas reglas sencillas. Un escrito sólo es bueno o malo en la medida en la que se adapta o no a su destinatario.



Es decir, el texto debe reunir ciertas propiedades. Un texto es aceptable cuando, además de estar correctamente escrito, está bien cohesionado, es propiedades de un buen texto: corrección, cohesión, coherencia y adecuación

PROPIEDADES
GENERALES DE LOS
TEXTOS

CORRECCIÓN

Redactar consiste en expresar por escrito los pensamientos ordenados con anterioridad, respetando las reglas gramaticales y las propiedades básicas de la redacción para que el mensaje pueda ser comprendido por el receptor.



- Propiedad que tienen los textos en la que el emisor suele mantener una relación entre los elementos (palabras, oraciones, párrafos) y los mecanismos formales (nexos, conectores, signos de puntuación)
- Las reglas de la cohesión se refieren a la repetición obligada de ciertas palabras y al uso de pronombres o elementos de referencia.

COHESIÓN.
CONECTORES Y
ENLACES
ORACIONALES

COHERENCIA

Propiedad que contienen los textos cuando mantienen un equilibrio entre su fondo, su forma y su estructura lógica. Que un texto esté bien cohesionado es necesario para que pueda ser entendido. Pero no es el único requisito. Cuando hablamos de la coherencia como una de las propiedades de los textos, nos referimos a su sentido. A fin de cuentas, los textos responden a la intención de comunicar un contenido



Requiere una forma de comunicación adaptada al tema que trata (general o particular, de divulgación o especializado); determina qué lenguaje será el más adecuado para establecer la comunicación con el receptor (culto, vulgar o coloquial)

ADECUACIÓN



PRECISIÓN LEXICA

La precisión léxica es el uso adecuado del significado de una palabra en un determinado contexto. La lengua castellana es rica en variedades de palabras para una determinada expresión. El uso formal del castellano exige el empleo de las palabras en su sentido exacto. Lo contrario se denomina imprecisión.

Lo contrario se denomina imprecisión.

LA IMPERSONALIDAD

Con el nombre de oraciones impersonales se conocen a aquellas oraciones que carecen de un sujeto concreto a quien se le pueda atribuir la acción que refiere el verbo. Las oraciones impersonales corresponden a la categoría de oraciones unimembres, pues se apartan de la estructura oracional clásica de sujeto .



Hace alusión a aquella construcción que permite enfatizar un estado o acción en lugar del sujeto que la lleva adelante. Esto último puede ser porque el sujeto sea poco importante, o bien, porque se presume que el receptor del mensaje está al tanto de quién llevó dicha acción adelante

LA VOZ PASIVA



La comunicación se define como un proceso a través del cual el ser humano es capaz de compartir –o poner en común– significados, sentimientos, información y sucesos de su vida cotidiana. Proceso: consecución de determinados actos, acciones, eventos o hechos que deben necesariamente sucederse para completar un fin específico.

El proceso de comunicación tiene algunos elementos fundamentales para llevarse a cabo en su totalidad y cumplir su función primordial: recibir una respuesta.

Elementos que favorecen la comunicación:

- | | |
|---------------|-------------------|
| Participantes | Ruido |
| Mensaje | Retroalimentación |
| Canal | Código |
| Contexto | |

ELEMENTOS DEL PROCESO COMUNICATIVO

PROCESO COMUNICATIVO